

[泉州市科技计划项目管理信息系统]

用戶操作手冊
V1.0

目 录

第 1 章 概述	1
1.1. 目的	1
1.2. 范围	1
第 2 章 用户功能概述	2
2.1. 用户分类	2
2.2. 用户功能	2
第 3 章 操作指南	3
3.1. 单位注册	3
3.2. 人员（专家）注册	7
3.3. 系统登录与退出	11
3.3.1. 登录泉州市科技计划项目管理信息系统	11
3.3.2. 退出泉州市科技计划项目管理信息系统	12
3.3.3. 登录福建省科技厅基础支撑系统	12
3.3.4. 退出福建省科技厅基础支撑系统	14
3.4. 单位管理(基础支撑系统)	14
3.4.1. 单位管理	14
3.4.2. 单位信息变更	25
3.5. 人员（专家）管理（基础支撑系统）	29
3.5.1. 人员管理	29
3.5.2. 人员信息变更	40
3.6. 主管单位机构人员管理	41
3.6.1. 县区机构人员管理	41
3.7. 申报管理	47
3.7.1. 项目申报流程	47
3.7.2. 编写项目申请书	47
3.7.3. 申报单位审核项目申请书	61
3.7.4. 主管单位审核项目申请书	62
3.8. 项目受理	70
3.8.1. 形审反馈	70

3.8.2. 形审通过项目	71
3.8.3. 形审落选项目	71
3.9. 项目评审	72
3.9.1. 评审结果反馈	72
3.10. 项目立项	73
3.10.1. 立项计划登录查看	73
3.10.2. 经费计划主动公开	74
3.11. 项目执行	74
3.11.1. 待签订任务书	75
3.11.2. 任务书签订	75
3.11.3. 项目实施	80
3.11.4. 不签订任务书项目	103
3.11.5. 后补助成效追踪	103
3.12. 项目验收	108
3.12.1. 起草验收表	108
3.12.2. 申报单位审核验收表	110
3.12.3. 县区推荐单位审核验收表	111
3.13. 系统管理	113
3.13.1. 修改密码	113
3.13.2. 界面风格	114

第1章 概述

1.1. 目的

泉州市科学技术局一直把信息化建设工作作为日常工作的不可缺少的一个重要方面。《泉州市科技计划项目管理信息系统》是泉州市科技局电子政务应用系统的重要组成部分之一，该系统融合了 Internet 信息管理技术与数据库技术。充分运用 Internet 发展的最新理念和技术，实现对科技项目的网上申报、网上评审、网上经费管理、网上项目跟踪，网上验收等功能，在系统的科学性、技术的先进性、功能的齐备性、使用的方便性等方面具有鲜明的特点。

该系统前台业务模块和后台管理全部采用 B/S 结构体系。系统通过先进的平台技术和设计构架，紧密集成办公自动化系统，建立泉州市科技局处室单位与各科研单位和专家之间网上项目申报管理的通道，实现项目网上申报、查询、申请、审批、验收等业务功能，从而提高科技局的办事效率，进一步规范项目申报、审批程序，树立泉州市科技局的良好形象。

本手册为申报用户、申报单位用户、主管单位用户就如何快速、方便地浏览使用本系统进行了说明，目的是方便用户对系统的了解及实际操作。对学员要求是具备一定的 Windows 及 IE 浏览器使用经验。

1.2. 范围

本手册适用于所有使用本系统的申报用户、申报单位用户、主管单位用户。本手册站在最终用户的角度，以通俗直观的方式向用户介绍系统的功能结构、常用操作方法，帮助用户了解申报项目以及合同、执行情况表、验收的各项功能，以达到熟练使用的目的。

第2章 用户功能概述

2.1. 用户分类

系统分为五类用户：申报用户；申报单位；推荐单位；人员（专家）用户；管理用户。

申报用户：是指申报单位下的子用户，由申报单位分配给个人，通过申报单位分配的用户名和密码登录到系统进行项目申报以及项目情况反馈等与项目相关的工作。

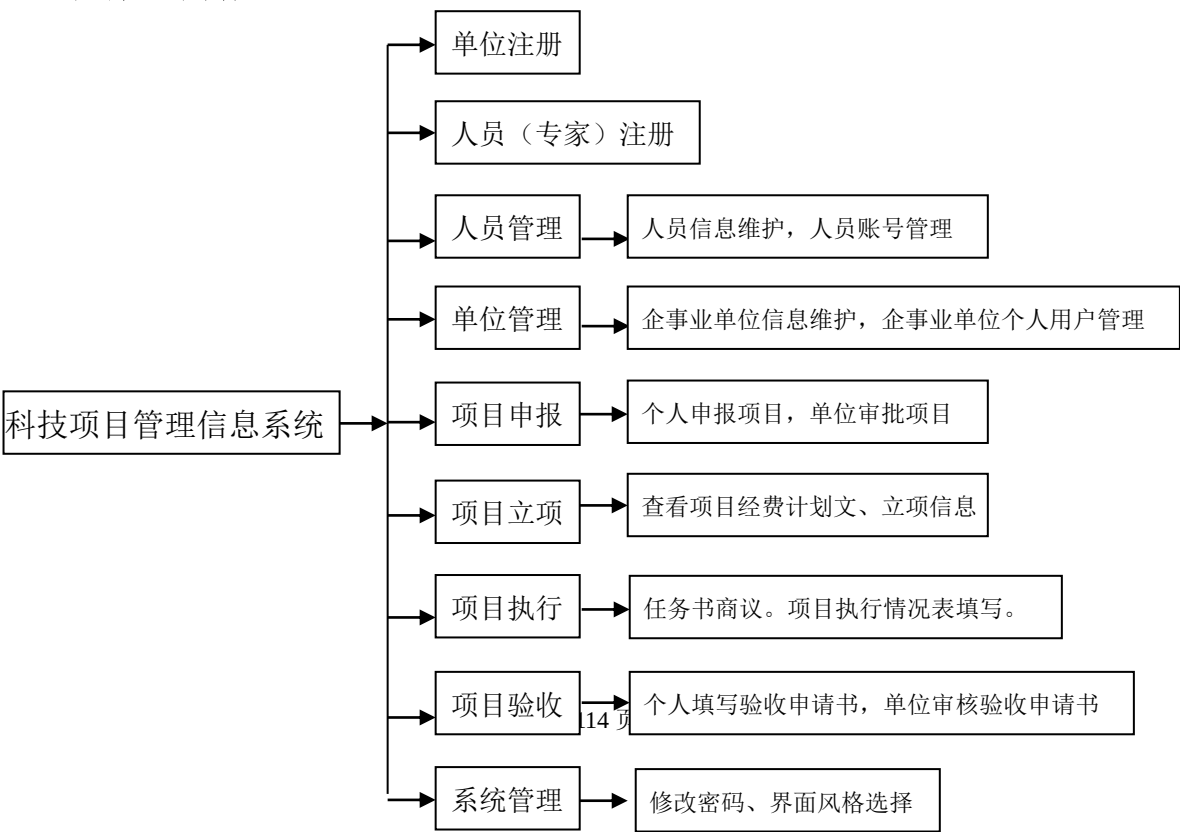
申报单位：是指具有申报单位信息维护以及申请用户授权的用户。其具有申报用户的所有权限外，还可以管理申报单位的企业信息和单位用户，并对本单位的所有项目进行

推荐单位：推荐单位是由科技局全部预先注册了单位和用户信息然后分发用户给各推荐单位。其具有人员（专家）用户密码重置、管辖单位申请书审核，推荐单位信息维护等功能。

人员（专家）用户：人员（专家）用户来源分为两类，1 是通过人员（专家）注册生成；2 是由科技局专家库生成。具有权限的人员（专家）用户可以登录系统维护自己的信息，还可以通过单位管理员设置成具有申报用户的权限以及参与科技局项目专家评审。

管理用户：是指科技局的内部管理者。

2.2. 用户功能



第3章 操作指南

3.1. 单位注册

每个申报项目的企事业单位必须首先注册自己的单位信息，注册时输入的用户名将自动成为该单位的管理用户。对于高校，必须以系或者学院为单位进行注册，不能直接以学校身份注册后申报项目。各高校科研处应提请各系和学院由专人注册系或者学院信息，然后由注册者登录到本系统，为其它申报用户建立用户名和密码，然后分发给个人用户申请项目。

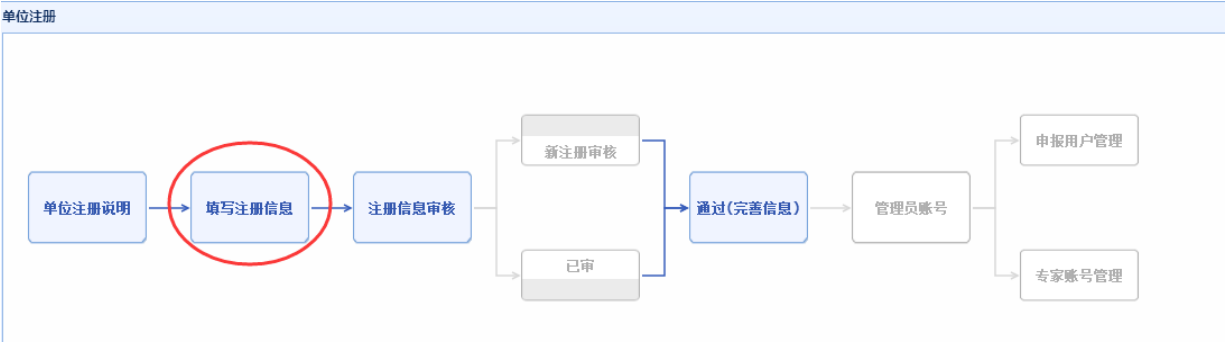
输入泉州市科技计划项目管理信息系统网址，进入系统首页：



点击“泉州注册引导”下的“单位注册”：



出现单位注册引导图，用户可点击单位注册说明，查看注册详细说明，也可直接点击“填写注册信息”，进行单位注册。



单位注册

填写注册信息

保存

设置单位管理员帐号

* 登录账号：

检索

* 密码：

密码长度请在6—16位之间！

* 确认密码：

单位基本信息

* 企事业单位名称：

选择 未确认

(注:高校单位请细化到系或学院，单位全称应该与单位公章一致。)

* 主管单位：

选择

* 统一社会信用代码：

(注:若高校各院系统一社会信用代码一样，系统将自动产生"院系码"区分。)

* 单位性质：

请选择....

(注:请正确选择单位性质。)

* 是否独立法人机构：

是

否

* 法人或负责人：

查找

* 注册资本：

万元

(无注册资本填写0)

* 开户银行：

* 银行账号：

* 户名：

* 是否研发专户：

是

否

* 单位通讯地址：

* 邮政编码：

* 单位所在地：

国家：

省份：

城市：

区(县)：

* 单位主营业务：

(限500字)

* 单位简介：

(限2000字)

科技工作联系人信息

* 科技工作联系人：

* 联系人手机：

* 联系人电话(O)：

* 联系人传真：

* 联系人电子邮箱：

* 联系人职务：

* 联系人所在部门：

填写详细的申报单位信息，在这里输入的登录账号将自动成为该单位的管理用户。输入登录账号后，点击“检索”按钮，若提示“登录账号已存在”，则表示您当前输入的登录账号已经被别人使用，请修改登录账号。

以上信息中红“*”的项为必录项，请认真填写各项信息，其中科技工作联系人手机将作为以后短信通知的号码，请填写真实的手机号码，否则您将得不到系统短信信息。

企事业单位名称可直接填写，也可点击“选择”按钮进行选取，若选择框里有你单位名称，可直接点击“单位名称”前面的复选框，点击“确认”按钮。

统一社会信用代码是每个注册单位的唯一标识，对于没有统一社会信用代码的系和学院，请填写本高校的统一社会信用代码，“是否独立法人机构”选择“否”，系统将自动产生“院系码”区分。

第5页 共 114 页

法人或负责人必须预先以人员（专家）身份进行注册，审批通过后，才可通过“查找”按钮，进行信息导入。

在填写完成您的单位基本信息后点击“保存”按钮，提示保存成功，则您的单位信息已经录入系统。请上传相关附件，并提交审核，或用注册的登录账号和密码登录“福建省科技厅基础支撑系统”，继续完善相关信息和上传相应附件并提交审核。申请单位信息通过科技局审核后，会向上面信息中科技工作联系人手机发送确认信息。

注：切换“福建省科技厅基础支撑系统”操作方法：
点击“系统切换入口”



在出现的界面中，选择“福建省科技厅基础支撑系统”。



3.2. 人员（专家）注册

在本系统中，所有的项目负责人、成员、法人或负责人、项目推荐专家均统一称为人员（专家），因为其信息的维护均以人员（专家）信息方式来维护，在申报项目时要填写的项目负责人以及成员、推荐专家均要预先通过人员（专家）注册方式录入到系统中才能在申请书中选择他们的信息。

点击“泉州注册引导”下的“人员注册按钮”：





出现人员注册引导图，用户可点击人员注册说明，查看注册详细说明，也可直接点击“填写注册信息”，进行人员注册。

人员注册

填写注册信息

 保存

账号信息

* 登录账号： 检索

* 密码：

* 确认密码：

基本信息填写

(1) 姓名、证件类型、证件号码的修改请联系0591-87914587；
(2) 最高学历、最高学位、职称、主管单位、工作单位可在【基础支撑系统】通过起草变更申请，添加变更，填写或选择新信息，保存后，应提交新信息，我们将尽快予以确认；
(3) 其他信息可直接修改，按提示要求进行保存。

* 姓名： * 性别：

* 国籍： * 邮编：

* 民族： * 出生日期：

* 证件类型： * 证件号码：

* 最高学历： * 最高学位：

* 联系国话： * 手机号码：

* 传真号码： * 电子邮箱：

* 主管单位： 选择

* 工作单位： 选择 未确认

项目依托单位： 选择

友情提示：若选择【依托单位】此人员将可作为该单位项目负责人

* 单位部门： * 单位职务：

* 职称： * 职称级别：

* 咨询费邮寄地址：

* 工作所在地： 国家： 省份： 城市： 区(县)：

研究方向(科技计划项目)

* 最熟悉的项目申报专业学科： 选择 较熟悉的项目申报专业学科1： 选择

较熟悉的项目申报专业学科2： 选择

研究方向(科技技术奖励)

* 最熟悉的奖励申报学科： 选择 较熟悉的奖励申报学科1： 选择

较熟悉的奖励申报学科2： 选择

提示：若注册信息保存成功后可重新登录项目管理系统继续完善“教育背景”、“专家经历”等个人基本信息。

登录账号是以后以人员（专家）用户身份登录系统维护当前人员（专家）信息的名称，请妥善保管您的登录账号和密码。点击“检索”按钮，若提示“登录账号已存在”，则表示您当前输入的登录账号已经被别人使用，请修改登录账号。

带*的为必填项，请认真填写信息，特别是姓名、证件类型以及证件号码，一旦保存成功，你的姓名、证件类型和证件号码将不可修改。如果确需修改，请致电 0591-87914587 进行修改。

工作单位可直接填写，也可点击“选择”按钮进行选取，若选择框里有你单位名称，可直接点击“单位名称”前面的复选框，点击“确认”按钮。

选择“项目依托单位”，则表示该人员可作为该单位项目负责人。

请认真填写基本信息中的咨询费邮寄地址，邮编以及手机号码，一旦您作为项目评审专家，这些信息将作为与您联系以及邮寄评审费用的信息。

在填写完成您的基本信息后点击保存按钮，提示保存成功，则您的信息已经录入系统。请上传相关附件，并提交审核，或用注册的登录账号和密码登录“福建省科技厅基础支撑系统”，继续完善相关信息和上传相应附件并提交审核。

注：切换“福建省科技厅基础支撑系统”操作方法：
点击“系统切换入口”



在出现的界面中，选择“福建省科技厅基础支撑系统”。



3.3. 系统登录与退出

3.3.1. 登录泉州市科技计划项目管理信息系统



输入用户名和密码，按照顺序输入上图中的 4 位验证码,每个数字都可能是 0-9 数字中的任何一个。点击立即登录即可进入系统。

3.3.2. 退出泉州市科技计划项目管理信息系统



点击如图示的“账号退出”即可退出系统。

3.3.3. 登录福建省科技厅基础支撑系统

点击“系统切换入口”

选择“福建省科技厅基础支撑系统”





输入用户名和密码，按照顺序输入上图中的 4 位验证码,每个数字都可能是 0-9 数字中的任何一个。点击立即登录即可进入系统。

3.3.4. 退出福建省科技厅基础支撑系统



点击如图示的“账号退出”即可退出系统。

3.4. 单位管理(基础支撑系统)

3.4.1. 单位管理

3.4.1.1. 申报单位基本信息

登录福建省科技厅基础支撑系统，在首页中输入已注册的单位管理员的用户名和密码，点击立即登录，进入系统：



点击左边模块导航条中“单位管理”，出现如上图的界面，点击“起草”按钮，出现如下图界面：

起草

单位管理 >> 申报单位管理

导出 刷新

查询过滤: 请选择字段

操作	审核状态	单位名称	主管单位	单位组织机构代码证号	单位性质	工商注册日期	通讯地址	邮政编码	科技工
1	起草	福州市科学技术局	XXXXXXX	有限责任公司		XXXXXXX	350001	XXX	

点击“编辑”按钮，出现如下图界面：

起草

申报单位管理

申报单位基本信息编辑

保存 提交 刷新

单位基本信息

友情提示：企事业单位名称、主管单位、统一社会信用代码、法人代表、单位性质等单位信息可在【基础支撑系统】通过起草单位变更申请，添加变更，填写或选择新信息，保存后，应提交新信息，我们将尽快予以确认；

*企事业单位名称: 测试用 未确认

*单位通讯地址: XXXXXXXXX

*主管单位: 福州市科学技术局

*统一社会信用代码: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

*单位组织机构代码证号: XXXXXXXXX

*单位性质: 有限责任公司

*工商注册日期:

*工商注册地址:

*是否独立法人机构: ☒ 是 ☐ 否

*院系码:

*注册资本(万元): 100

*邮政编码: 350001

*所在地区: 国家: 中国 省份: 福建省 城市: 福州市 区(县): 鼓楼区

修改该单位的基本信息后点击保存，提示保存成功，当前单位信息修改完成。

3.4.1.2. 企业开展 R&D 活动的基本情况

起草

申报单位管理

申报单位基本信息编辑

企业开展R&D活动的基本情

企业产品情况表

企业认证类型

知识产权

资信记录及处罚措施

附件

保存刷新

基本信息

企业法人国籍: 请选择....

注册资金的外资(含港澳台)比例 (%):

所属技术领域: 请选择....

所属国民经济行业分类: 选择

税收代码: 企业银行信用等级:

上年度主导产品销售收入(万元):

主导产品:

研发资源

企业职工总数(人): 大专以上学历的职工数(人): 研究开发人员(人): 高级技

是否设立研发机构: 请选择 设立时间: 研发机构人数(人):

上年度研究开发经费(万元): 仪器设备价值(万元): 研发机构面积(m²):

上年度研发经费占销售收入比重(%):

是否设立研发专户: 请选择... 研发账户名称:

研发专户开户银行: 研发专户帐号:

点击“企业开展 R&D 活动的基本情况”，出现如上图界面，填写各项信息后，点“保存”按钮。

3.4.1.3. 企业产品情况表

起草

申报单位管理

申报单位基本信息编辑

企业开展R&D活动的基本情

企业产品情况表

企业认证类型

知识产权

资信记录及处罚措施

附件

添加保存删除刷新

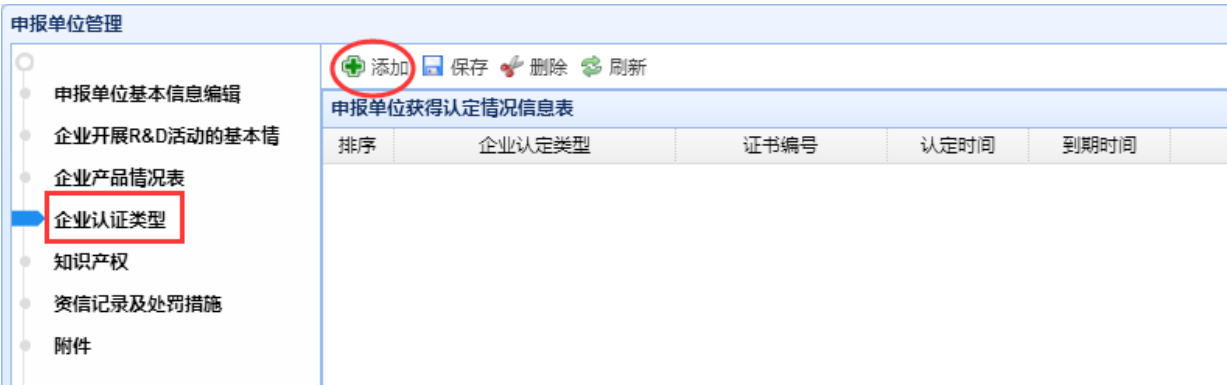
企业产品生产情况

排序

产品名称

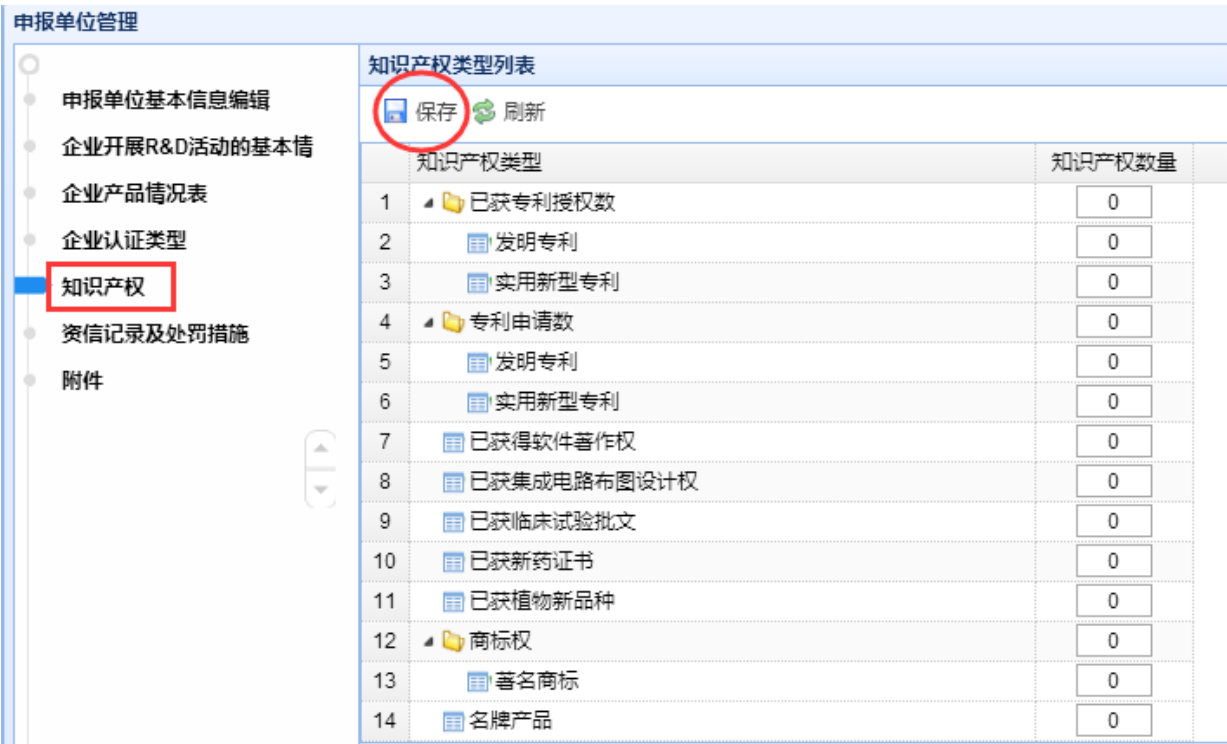
点击“企业产品情况表”，出现如上图界面，点击“添加”按钮，添加相关信息后，点“保存”按钮。

3.4.1.4. 企业认证类型



点击“企业认证类型”，出现如上图界面，点击“添加”按钮，添加相关信息后，点“保存”按钮。

3.4.1.5. 知识产权



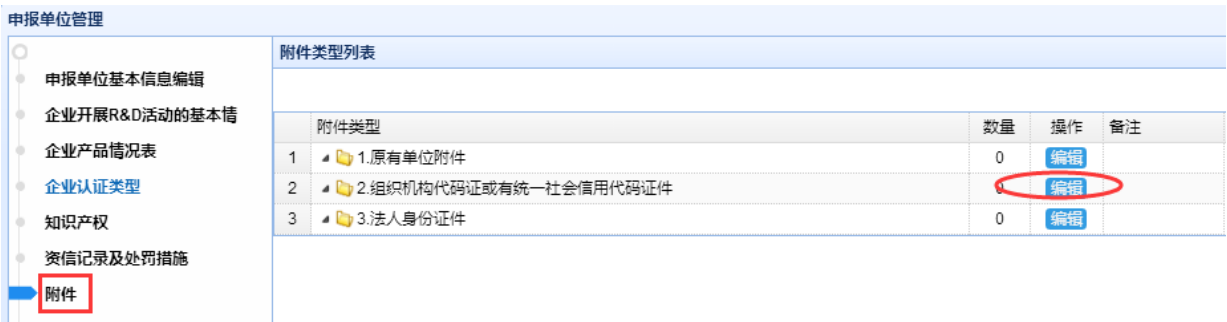
点击“知识产权”，出现如上图界面，输入相关信息后，点“保存”按钮。

3.4.1.6. 资信记录及处罚措施

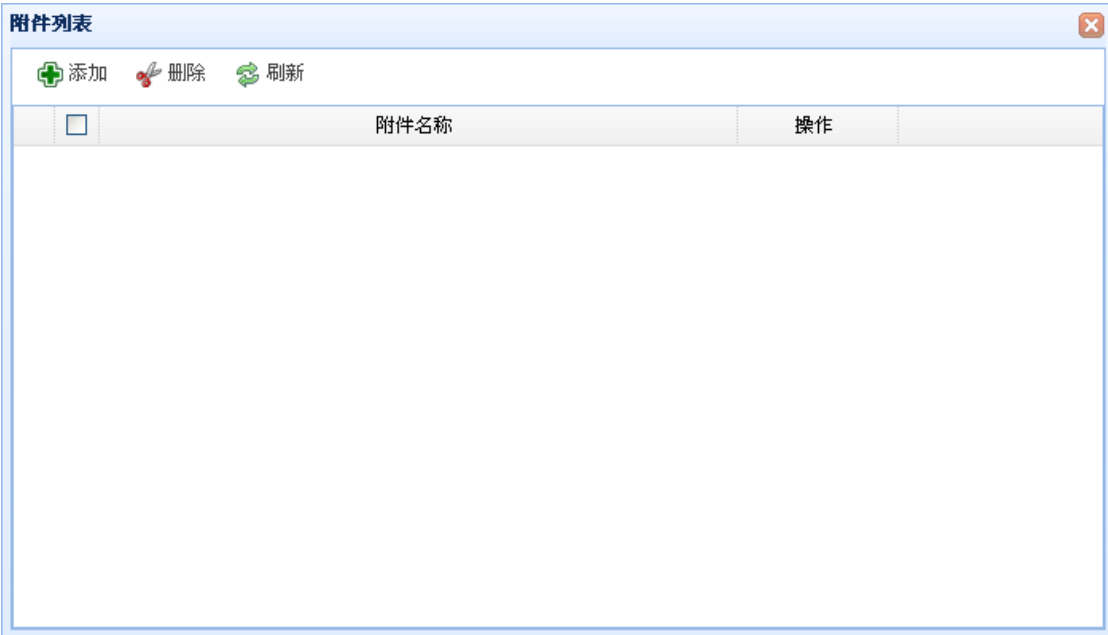


显示本单位的资信记录及处罚措施。

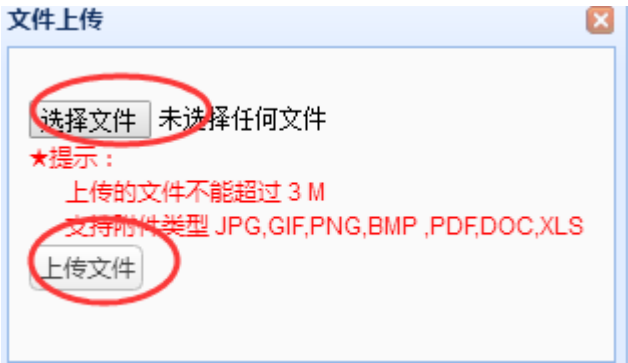
3.4.1.7. 附件



要上传附件，点击该附件名称后的“编辑”按钮，弹出如下界面：



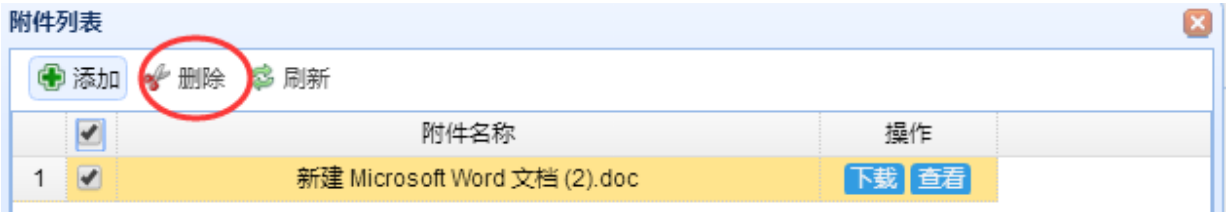
点击“添加”按钮：



选择要上传的附件，点击“上传文件”：

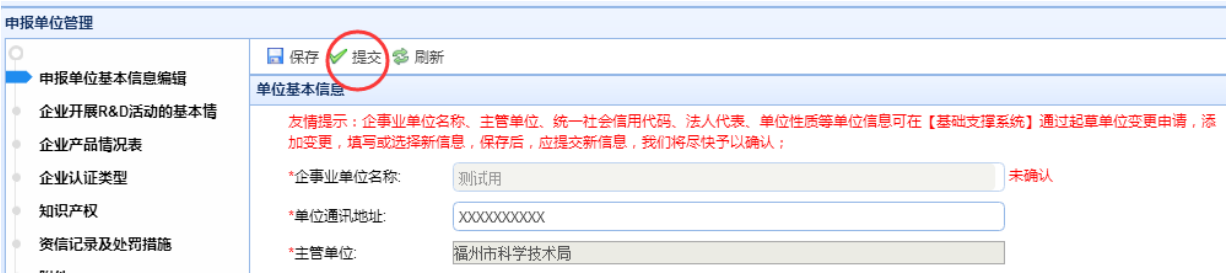


上传成功后的文件显示在列表中，上传完成后点上图中的“”按钮。

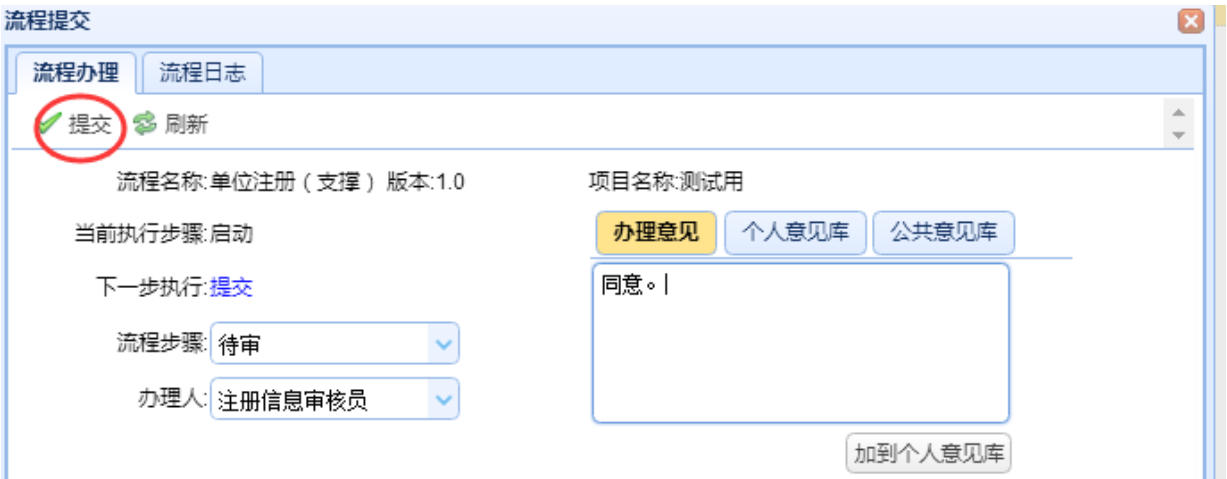


要删除附件，在附件名称前面的选择框中打勾，点击“删除”按钮。

3.4.1.8. 提交



申报单位相关信息及附件上传完成后，点击“提交”按钮，启动流程审批，系统会自动将该单位信息发送给科技厅审核，待单位信息审核通过，才可进行申报单位账号分配、申报项目等其他相关操作；
点击“提交”，出现如下界面：

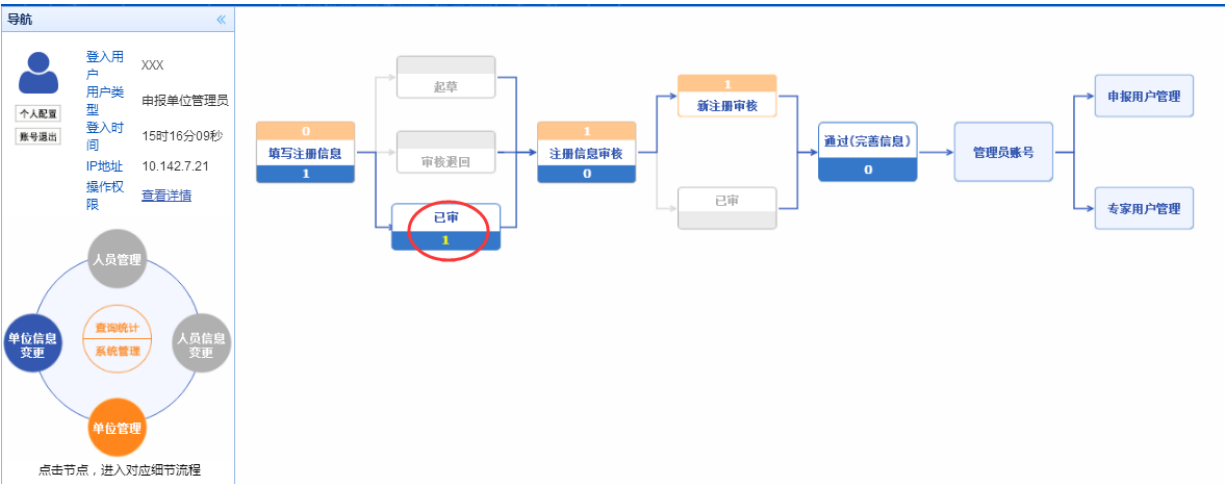


输入办理意见，点击“提交”，系统提示“办理成功”，在“流程日记”中可看到流程审批的具体过程。

流程						
流程日记						
流程步骤：开始>>>启动>>>待审>>>结束						
流程日记						
	步骤名	办理状态	提交人	提交时间	办理人	办理时间
1	开始	已办	XXX	2018-04-23 15:14:24	XXX	2018-04-23 15:14:24
2	启动	已办	XXX	2018-04-23 15:14:24	XXX	2018-04-23 15:16:27
3	待审	已办	注册信息审核员	2018-04-23 15:16:27	XXX	2018-04-23 15:16:42

3.4.1.9. 撤回

若单位信息审核状态为“待审”，用户想修改信息后再重新提交，则在“已审”中，选择该记录



点击“撤回”按钮，则可更改信息，再重新提交。

已审

单位管理 >> 申报单位管理

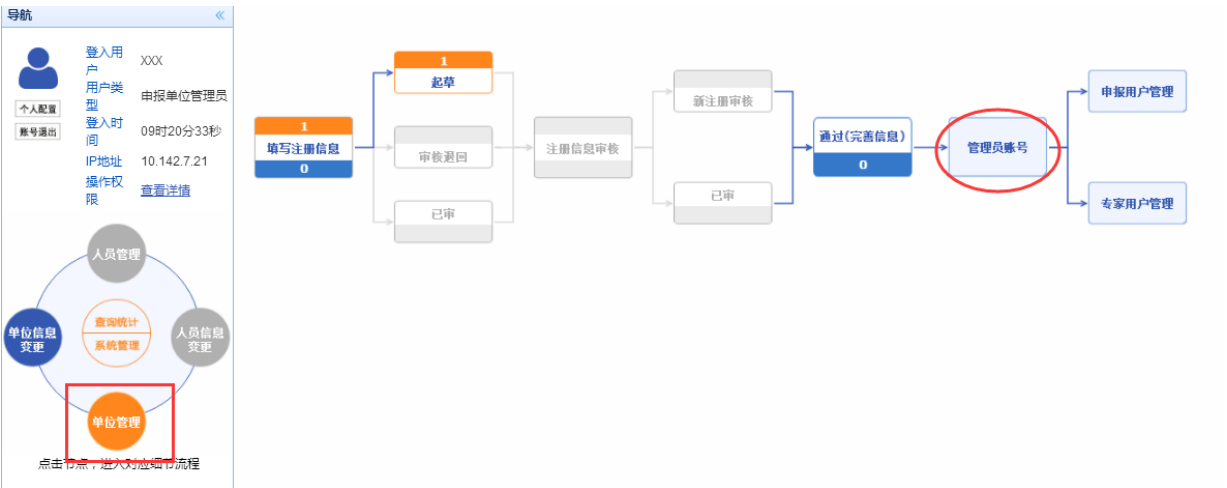
导出 刷新

查询过滤: 请选择字段

查询 结果中查询 栏目配置

	操作	审核状态	单位名称	主管单位	单位组织机构代码证号	单位性质	工商注册日期	通讯地址
1	查看 打印 预览 撤回	待审	测试用	福州市科学技术局	XXXXXXXXXX	有限责任公司		XXXXXXXXXX

3.4.1.10. 管理员账号



点击左边模块导航条中“单位管理”，在出现的界面中点击“管理员账号”，出现如下图所示界面：

管理员账号

单位管理 >> 账号管理

添加 刷新

查询过滤: 请选择字段

查询 结果中查询 栏目配置

	操作	登录名	是否默认	是否单位管理员
1	编辑	test2018	是	是
2	编辑	XXXXXXXXXX	否	是

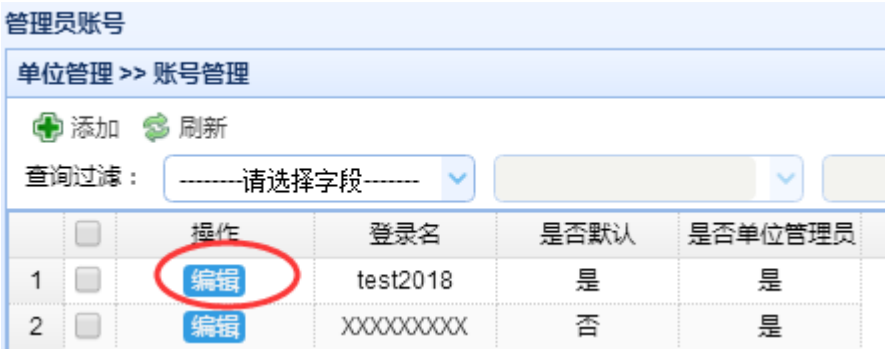
点击“添加”按钮，可以增加当前单位的申报单位账号：

选择添加登录账号

确认

	复选框	类型	号码
1	☒	统一社会信用代码	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

选中要添加的申报单位账号类型前面的复选框，点击确认按钮。

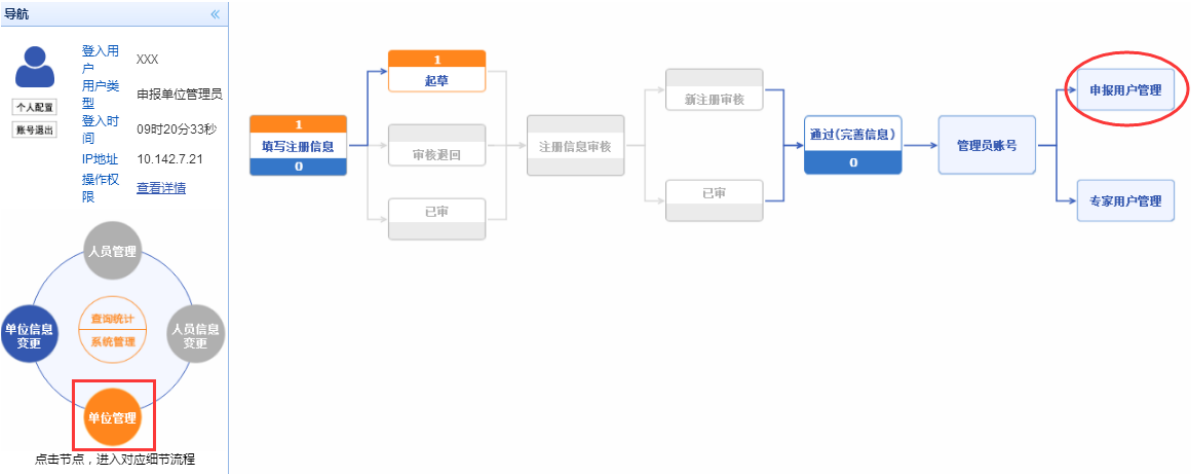


要修改该申报单位账号、密码、和其他相关信息，点击“编辑”按钮，出现如下图界面

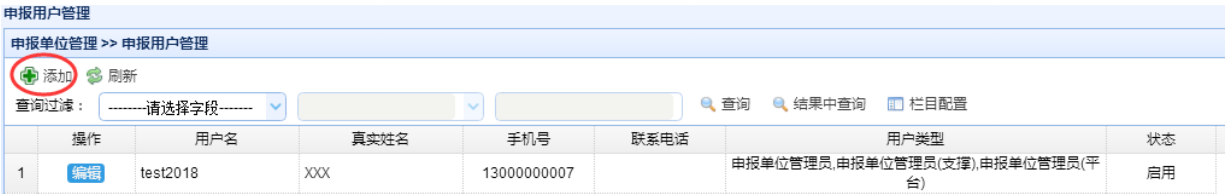


输入要修改的信息，点击“保存”按钮。

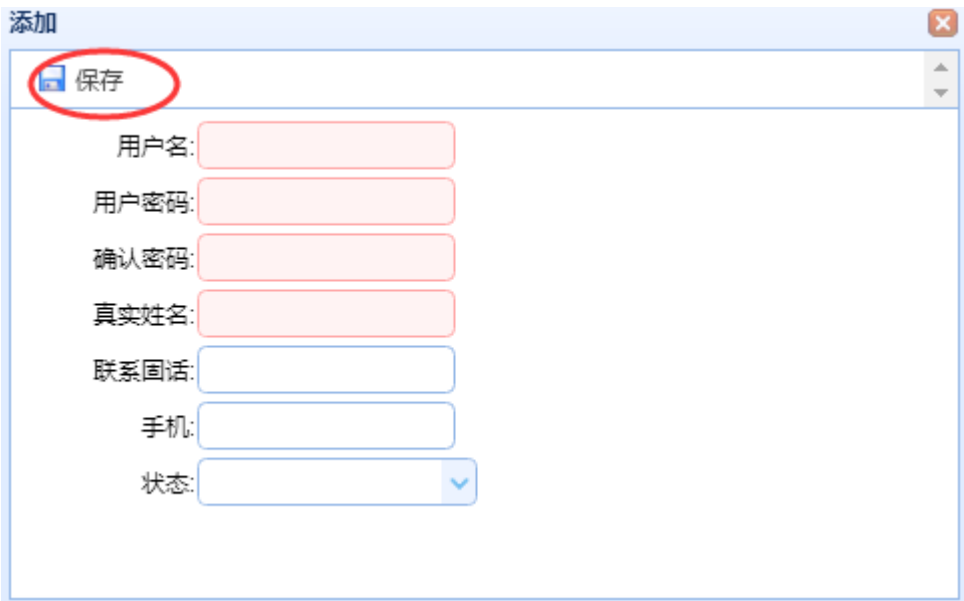
3.4.1.11. 申报用户管理



点击左边模块导航条中“单位管理”，在出现的界面中点击“申报用户管理”，出现如下图所示界面：



点击“添加”按钮：



输入要增加的用户的用户名（即为以后该用户登录系统的用户名），输入相关信息完成后点击“保存”按钮，系统提示保存成功，就可以将该用户分发给个人进行项目申报了。

要修改信息，请点击该用户名后的“编辑”按钮：

编辑

保存

用户名: test201801

用户密码:

确认密码:

真实姓名: test

联系固话:

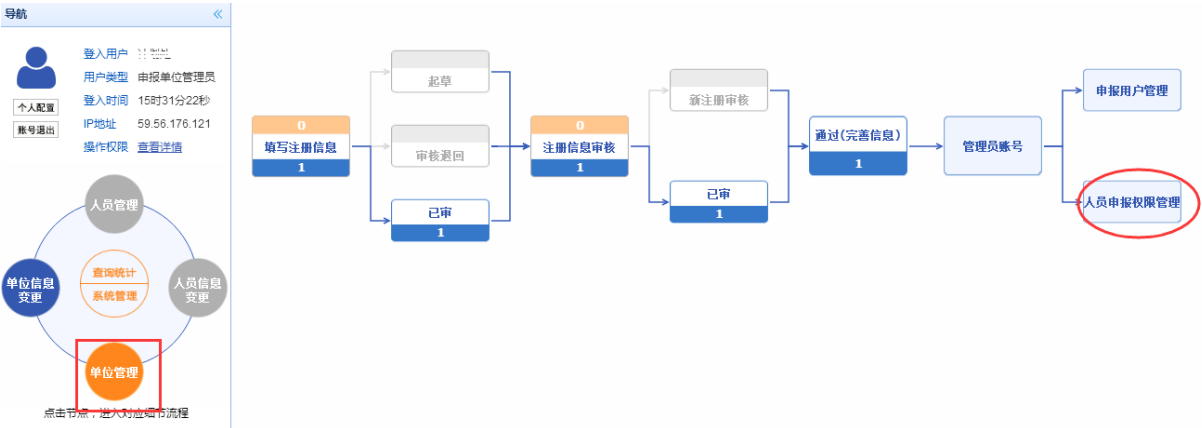
手机:

状态:

输入要修改的相关信息或密码，修改完后点击“保存”按钮。

状态分为“启用”和“禁用”，只有在“启用”状态下，该用户才可进行项目申报等操作，若状态为“禁用”，该用户将不能进行项目申报等操作。

3.4.1.12. 人员申报权限管理



点击左边模块导航条中“单位管理”，在出现的界面中点击“人员申报权限管理”，出现如下图所示界面：

专家用户管理

申报单位管理 >> 专家用户管理

添加专家

刷新

查询过滤: -----请选择字段-----

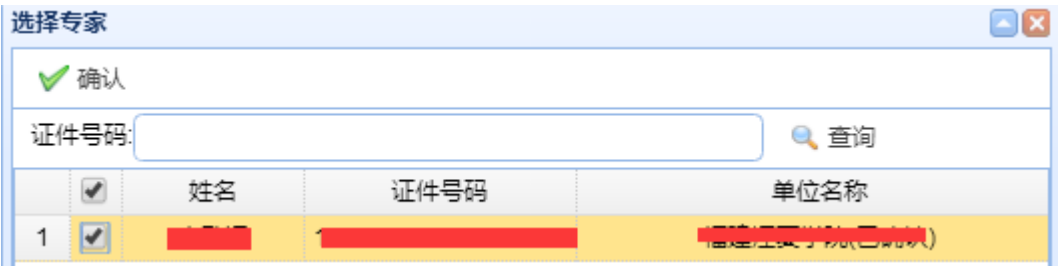
查询

结果中查询

栏目配置

操作	用户名	基本信息			
		专家姓名	手机号	联系电话	是否禁用

点击“添加专家”按钮：



输入证件号码，点击“查询”，在出现的人员中，选中前面的复选框，点击“确认”按钮，则该专家账号可作为申报用户使用，进行项目申报。

状态分为“启用”和“禁用”，只有在“启用”状态下，该用户才可进行项目申报等操作，若状态为“禁用”，该用户将不能进行项目申报等操作。

3.4.2. 单位信息变更

3.4.2.1. 单位信息变更



点击左边模块导航条中“单位信息变更”，出现如上图的界面，点击右侧“单位信息变更”按钮，出现如下图界面：



点击“单位信息变更”按钮，出现如下图界面：

The screenshot shows the '单位信息变更' (Unit Information Change) interface. At the top, there's a breadcrumb '单位管理 >> 单位信息变更'. Below it, there are buttons for '添加' (Add), '导出' (Export), and '刷新' (Refresh). A search bar is present with a dropdown menu. The main table has columns for '操作' (Operation), '审核状态' (Review Status), '单位名称' (Unit Name), '原主管单位' (Original Supervising Unit), and '新主管单位' (New Supervising Unit). The '添加' button is circled in red.

点击“添加”

The screenshot shows the '单位信息变更' (Unit Information Change) form. At the top, there's a breadcrumb '单位信息变更'. Below it, there's a section for '单位变更信息' (Unit Change Information) with buttons for '保存' (Save) and '刷新' (Refresh). The '保存' button is circled in red. The main section is '单位基本信息' (Unit Basic Information), which includes fields for '单位名称' (Unit Name), '原主管单位' (Original Supervising Unit), '新主管单位' (New Supervising Unit), '统一社会信用代码' (Unified Social Credit Code), '原单位组织机构代码证号' (Original Unit Organization Code Certificate Number), '新单位组织机构代码证号' (New Unit Organization Code Certificate Number), '原法人代表' (Original Legal Representative), '新法人代表' (New Legal Representative), '原单位性质' (Original Unit Nature), and '新单位性质' (New Unit Nature). There are also radio buttons for '原是否独立法人机构' (Original Independent Legal Entity) and '新是否独立法人机构' (New Independent Legal Entity).

填写要修改的单位信息后，点击“保存”按钮，系统提示保存成功，当前单位信息变更申请填写完成。

单位信息变更申请填写完成后，需启动“提交”，待科技厅审批通过后，系统会自动变更单位管理维护中的单位基本信息。

3.4.2.2. 单位名称变更



点击左边模块导航条中“单位信息变更”，出现如上图的界面，点击“单位名称变更”按钮，出现如下图界面：



点击“单位名称变更”按钮，出现如下图界面：

单位名称变更

单位名称变更

单位管理 >> 单位名称变更

+

添加

导出

刷新

查询过滤：

-----请选择字段-----

查询

结果中查询

栏目配置

操作

审核状态

原单位名称

新单位名称

点击“添加”

单位名称变更

单位变更信息

保存

刷新

单位基本信息

原单位名称: 测试用

新单位名称: 选择

单位所在地: 国家: 中国 省份: 福建省 城市: 福州市 区(县): 鼓楼区

通讯地址: XXXXXXXXXXXX

主管单位: 福州市科学技术局

统一社会信用代码: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 单位组织机构代码证号: XXXXXXXXX

法人代表: 法人代码:

是否独立法人机构:

是 否

 单位性质: 有限责任公司

创新型企业类型: 注册资本(万元): 120

开户银行: 中国银行 银行户名: XXX

银行帐号: 1111111111111111 注册时间: 2018-04-23

注册地址: 1111

邮政编码: 350001

填写要修改的新单位名称后，点击“保存”按钮，系统提示保存成功，当前单位名称变更申请填写完成。

单位名称变更申请填写完成后，需启动“提交”，待科技厅审批通过后，系统会自动变更单位管理基本信息中的单位名称。

3.5. 人员（专家）管理（基础支撑系统）

3.5.1. 人员管理

3.5.1.1. 人员基本信息

登录福建省科技厅基础支撑系统，在首页中输入已注册的人员（专家）的用户名和密码，点击立即登录，进入系统：



点击左边模块导航条中“人员管理”，出现如上图的界面，点击“起草”按钮，出现如下图界面：

人员管理 >> 人员信息管理										
导出 刷新										
查询过滤： 请选择字段										
	操作	审核状态	审核编号	姓名	证件号码	性别	是否评审专家	手机	邮箱	主管单位
1	编辑 打印 预览 提升 提交	启动未提交		测试		男	否	13000000008	123@126.com	仓山区科学技术局

点击“编辑”按钮，出现如下图界面：

人员基本信息

教育背景

职业资格

工作经历

任职情况

授权专利

成果论著

获奖情况

资信记录及处罚措施

附件

保存 提交 刷新

基本信息

(1) 姓名、证件类型、证件号码的修改请联系0591-87914587；

(2) 最高学历、最高学位、职称、主管单位、工作单位可在【基础支撑系统】通过起草变更申请，添加变更，填写或选择新信息，保存后，应提交新信息，我们将尽快予以确认；

(3) 其他信息可直接修改，按提示要求进行保存。

姓名: 测试

性别: 男

出生日期: 1989-12-28

籍贯:

证件类型: 身份证

证件号码:

民族: 汉族

最高学位: 硕士

最高学历: 硕士

职称: 工程师

修改该人员（专家）的基本信息后点击保存，提示保存成功。

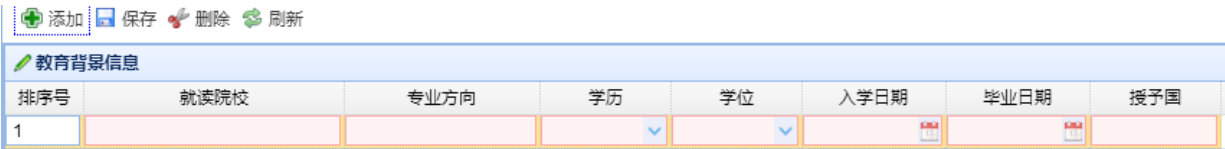
姓名、证件类型和证件号码不可修改。如果确需修改，请致电 0591-87914587 进行修改。

如果要更改最高学历、最高学位、职称、主管单位、工作单位信息，可通过“起草人员信息变更”来修改。

3.5.1.2. 教育背景



添加教育背景信息，请点击“添加”按钮，系统弹出如下所示的界面：



填写教育背景相关信息后点击“保存”按钮，系统提示保存成功。

要修改教育背景信息，请点中要修改的教育背景信息，直接修改。

要删除教育背景信息，请点中要删除的教育背景信息，点击“删除”按钮。

3.5.1.3. 职业资格



添加职业资格证书信息，请点击“添加”按钮，系统弹出如下所示的界面：

添加

保存

删除

刷新

职业资格证书信息

排序号	证书名称	证书编号	颁证时间	颁证机构
1				

填写职业资格证书信息后点击“保存”按钮，系统提示保存成功。

要修改职业资格证书信息，请点中要修改的职业资格证书信息，直接修改。

要删除职业资格证书信息，请点中要删除的职业资格证书信息，点击“删除”按钮。

3.5.1.4. 工作经历

人员基本信息

教育背景

职业资格

工作经历

任职情况

授权专利

成果论著

获奖情况

资信记录及处罚措施

附件

添加

保存

删除

刷新

主要技术工作经历

排序号	工作单位	职务/职位	工作内容	开始日期	结束日期
-----	------	-------	------	------	------

添加主要技术工作经历，请点击“添加”按钮，系统弹出如下所示的界面：

添加

保存

删除

刷新

主要技术工作经历

排序号	工作单位	职务/职位	工作内容	开始日期	结束日期
1					

填写主要技术工作经历相关信息后点击“保存”按钮，系统提示保存成功。

要修改主要技术工作经历信息，请点中要修改的主要技术工作经历信息，直接修改。

要删除主要技术工作经历信息，请点中要删除的主要技术工作经历信息，点击“删除”按钮。

3.5.1.5. 任职情况

○

人员基本信息

教育背景

职业资格

工作经历

任职情况

授权专利

成果论著

获奖情况

资信记录及处罚措施

附件

添加

保存

删除

刷新

学术团体任职情况

序号	工作单位	职务/职位	工作内容	开始日期	结束日期
----	------	-------	------	------	------

添加学术团体任职情况信息，请点击“添加”按钮，系统弹出如下所示的界面：

添加

保存

删除

刷新

学术团体任职情况

序号	工作单位	职务/职位	工作内容	开始日期	结束日期
1					

填写学术团体任职情况相关信息后点击“保存”按钮，系统提示保存成功。

要修改学术团体任职情况信息，请点中要修改的学术团体任职情况信息，直接修改。

要删除学术团体任职情况信息，请点中要删除的学术团体任职情况信息，点击“删除”按钮。

3.5.1.6. 授权专利

○

人员基本信息

教育背景

职业资格

工作经历

任职情况

授权专利

成果论著

获奖情况

资信记录及处罚措施

附件

添加

保存

删除

刷新

授权专利

序号	已授权专利名称	专利授权号	专利类型	授权公告日
----	---------	-------	------	-------

专利数量情况

发明专利:

国内申请数: 授权数:

国外申请数: 授权数:

合计 0

实用新型专利:

国内申请数: 授权数:

国外申请数: 授权数:

合计 0

添加授权专利信息，请点击“添加”按钮，系统弹出如下所示的界面：

添加

保存

删除

刷新

授权专利

排序号	已授权专利名称	专利授权号	专利类型	授权公告日
1				

专利数量情况

发明专利:
国内申请数:授权数:
国外申请数:授权数:
合计0

实用新型专利:
国内申请数:授权数:
国外申请数:授权数:
合计0

填写授权专利及专利数量情况后，点击“保存”按钮，系统提示保存成功。

要修改授权专利，请点中要修改的授权专利，直接修改。

要删除授权专利，请点中要删除的授权专利，点击“删除”按钮。

3.5.1.7. 成果论著

添加

保存

删除

刷新

论文论著

排序号	论文专著名称	所发表刊物名称	刊号/书号	卷期号	著作类型	排名
-----	--------	---------	-------	-----	------	----

论著数量情况

国内刊物发表论文数(篇):
国外发表数(篇):
出版科技专著(部):
合计:0

添加论文论著，请点击“添加”按钮，系统弹出如下所示的界面：

添加

保存

删除

刷新

论文论著

排序号	论文专著名称	所发表刊物名称	刊号/书号	卷期号	著作类型	排名
1						

论著数量情况

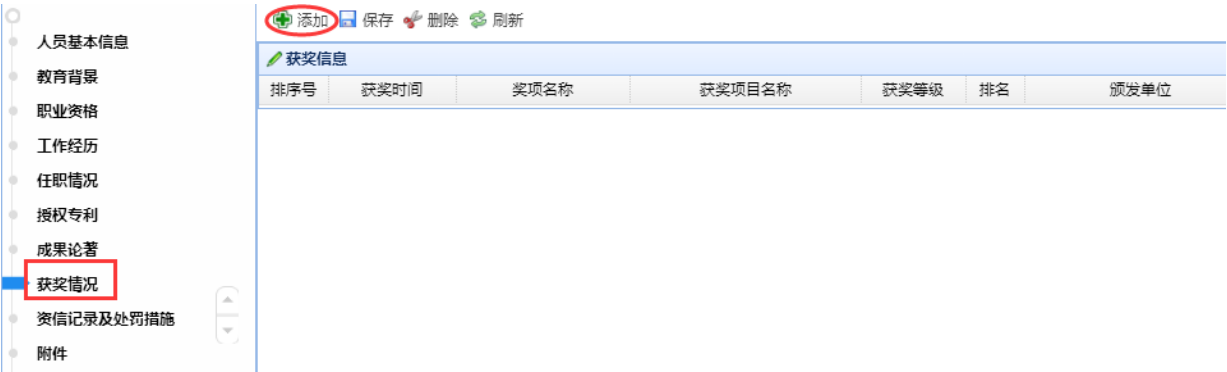
国内刊物发表论文数(篇):
国外发表数(篇):
出版科技专著(部):
合计:0

填写论文论著及论著数量情况后，点击“保存”按钮，系统提示保存成功。

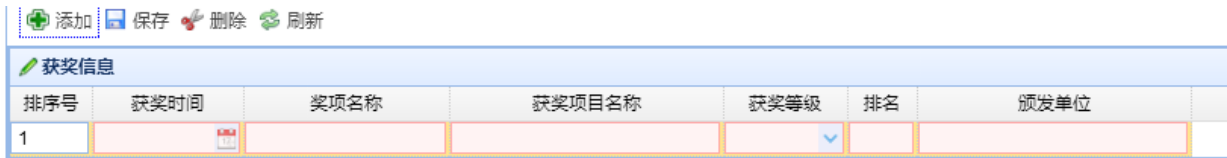
要修改论文论著，请点中要修改的论文论著，直接修改。

要删除论文论著，请点中要删除的论文论著，点击“删除”按钮。

3.5.1.8. 获奖情况



添加获奖信息，请点击“添加”按钮，系统弹出如下所示的界面



填写获奖信息后，点击“保存”按钮，系统提示保存成功。

要修改获奖信息，请点中要修改的获奖信息，直接修改。

要删除获奖信息，请点中要删除的获奖信息，点击“删除”按钮。

3.5.1.9. 资信记录及处罚措施



显示该人员（专家）的资信记录及处罚措施。

3.5.1.10. 附件

● 人员基本信息

● 教育背景

● 职业资格

● 工作经历

● 任职情况

● 授权专利

● 成果论著

● 获奖情况

● 资信记录及处罚措施

附件

附件类型列表

	附件类型	数量	操作	备注
1	1.原有专家附件	0	编辑	
2	2.用户证件类型			
3	a.身份证	0	编辑	
4	b.军人证	0	编辑	
5	c.护照	0	编辑	
6	d.其他(台胞证等)	0	编辑	
7	3.博士学位证书(博士以下学位无需上传)	0	编辑	
8	4.高级职称证书(副高以下职称无需上传)	0	编辑	

要上传附件，点击该附件名称后的“编辑”按钮，弹出如下界面：

附件列表

添加

删除

刷新

	附件名称	操作
--	------	----

点击“添加”按钮：

文件上传

选择文件

未选择任何文件

★提示：

上传的文件不能超过 3 M

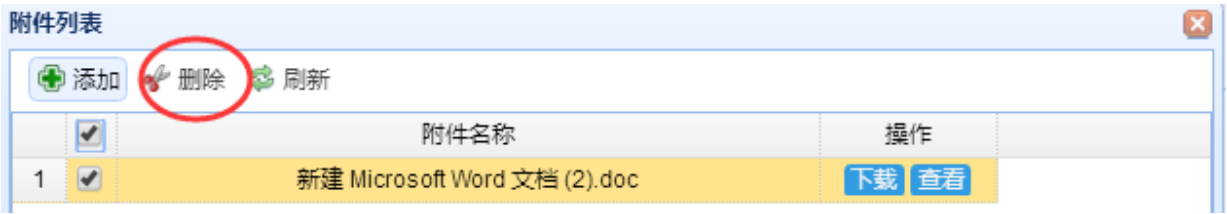
支持附件类型 JPG,GIF,PNG,BMP ,PDF,DOC,XLS

上传文件

选择要上传的附件，点击“上传文件”：



上传成功后的文件显示在列表中，上传完成后点上图中的“X”按钮。



要删除附件，在附件名称前面的选择框中打勾，点击“删除”按钮。

3.5.1.11. 提交



人员（专家）相关信息填写完成及附件上传完成后，点击“提交”，启动流程审批，系统会将该人员（专家）信息发送给科技厅审核，待人员（专家）信息审核通过，才可进行项目申报等其他相关操作；

点击“提交”，出现如下界面：

流程提交

流程办理

流程日志

提交

刷新

流程名称: 人员注册 (支撑) 版本: 1.0

项目名称: 测试

当前执行步骤: 启动

办理意见

个人意见库

公共意见库

下一步执行: 提交

同意。

流程步骤: 待审

加到个人意见库

办理人: 注册信息审核员

输入办理意见，点击“提交”，系统提示“办理成功”，在“流程日记”中可看到流程审批的具体过程。

流程提交

流程日志

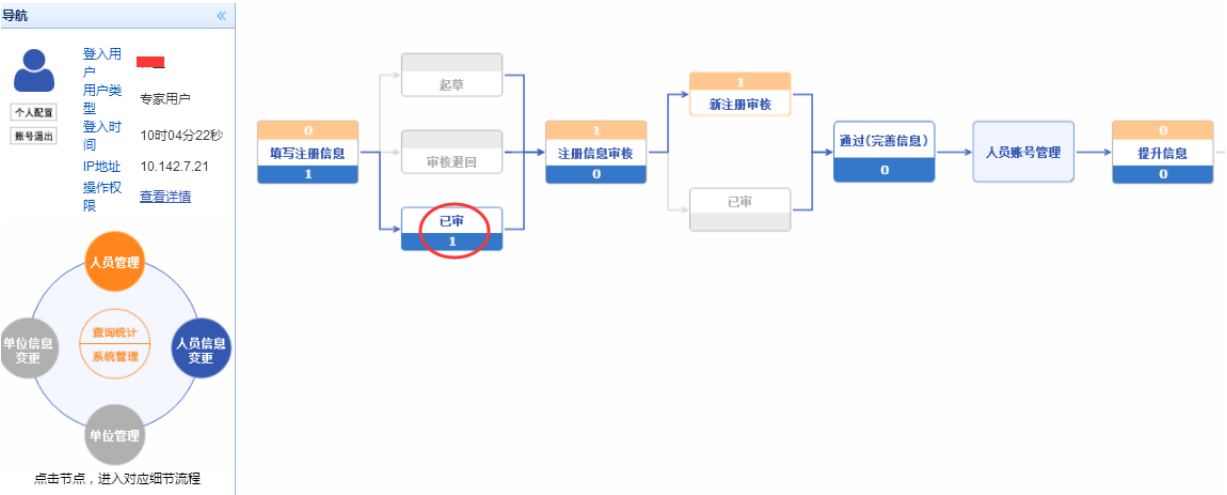
流程步骤：开始>>>启动>>>待审>>>结束

流程日志

	步骤名	办理状态	提交人	提交时间	办理人	办理时间	办理意见
1	开始	已办	林业	2018-04-24 10:01:41	林业	2018-04-24 10:01:41	
2	启动	已办	林业	2018-04-24 10:01:41	林业	2018-04-24 10:14:50	同意
3	待审	待办	注册信息审核员	2018-04-24 10:14:50			

3.5.1.12. 撤回

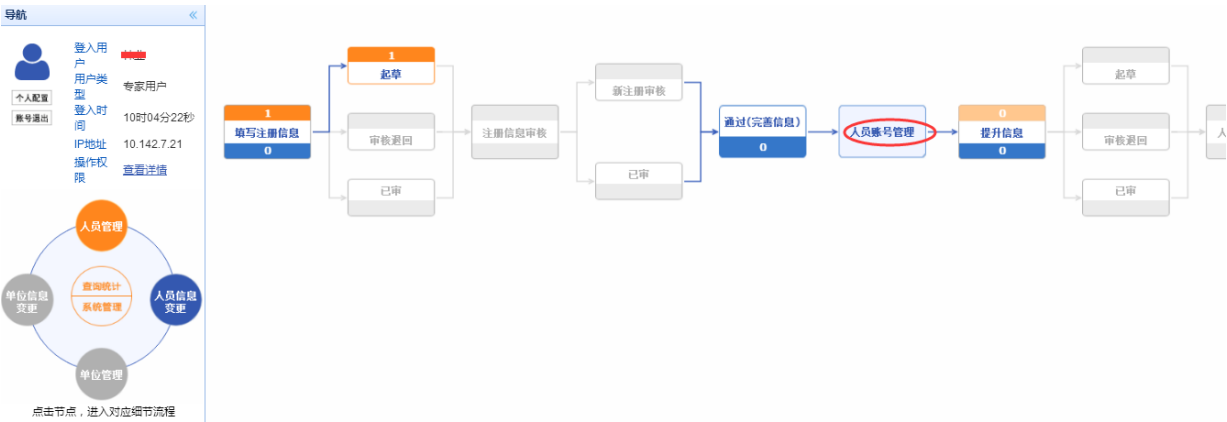
若人员（专家）信息审核状态为“待审”，用户想修改信息后再重新提交，则在“已审”中，选择该记录



点击“撤回”按钮，则可更改信息，再重新提交。

人员管理 >> 人员信息管理										
Σ 导出 刷新										
查询过滤： 请选择字段										
查询 结果中查询 栏目配置										
	操作	审核状态	审核编号	姓名	证件号码	性别	是否评审专家	手机	邮箱	主管单位
1	查看 打印 预览 提升 撤回	待重		测试		男	否	13000000008	123@126.com	仓山区科学技术局

3.5.1.13. 人员账号管理



点击左边模块导航条中“人员管理”，在出现的界面中点击“人员账号管理”，出现如下图所示界面：

人员账号管理			
人员管理 >> 账号管理			
添加 删除 刷新			
查询过滤： 请选择字段			
	操作	登录名	是否默认
1	编辑	test012	是

点击“添加”按钮，可以增加当前人员的人员（专家）账号：

选择添加登录账号

✓ 确认

	☐	类型	号码
1	☒	证件号码	
2	☐	手机号	13000000008

选中要添加的人员账号类型前面的复选框，点击确认按钮。

人员管理 >> 账号管理

➕ 添加 ✖ 删除 ↻ 刷新

查询过滤：

-----请选择字段-----

	☐	操作	登录名	是否默认
1	☐	编辑	511000198912:	否
2	☐	编辑	test012	是

要修改该人员账号、密码、和其他相关信息，点击“编辑”按钮，出现如下图界面

编辑登录账号

💾 保存

登录名: test012

旧密码:

新密码:

确认密码:

姓名: 测试

联系电话: 0591-87882011

手机: 13000000008

输入要修改的信息，点击“保存”按钮。

3.5.2. 人员信息变更



点击左边模块导航条中“人员信息变更”，出现如上图的界面，点击右侧“人员信息变更”按钮，出现如下图界面：

人员信息变更

人员管理 >> 人员信息变更(支撑)

添加 刷新

查询过滤: 请选择字段

操作	审核状态	专家姓名	原最高学位	现最高学位	原最高学历	现最高学历	原工作单位	新工作单位
----	------	------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

点击“添加”

人员信息变更

专家变更信息

保存

刷新

基本信息

姓名: 测试

性别: 男

原工作单位: 福建省海峡信息技术有限公司

新工作单位: 福建省海峡信息技术有限公司

· 选择 未确认

原单位所在地: 国家: 中国 省份: 福建省 城市: 福州市 区(县): 鼓楼区

新单位所在地: 国家: 中国 省份: 福建省 城市: 福州市 区(县): 鼓楼区

原主管单位: 仓山区科学技术局

新主管单位: 仓山区科学技术局

选择

原职称: 工程师

新职称: 工程师

原职称级别: 中级

新职称级别: 中级

原最高学历: 硕士

新最高学历: 博士

原最高学位: 硕士

新最高学位: 博士

变更最高学历和学位

变更理由:

填写要变更的基本信息及变更理由后，点击“保存”按钮，系统提示保存成功，当前人员信息变更申请填写完成。

人员信息变更申请填写完成后，需启动“提交”，待科技厅审批通过后，系统会自动变更人员信息维护中的人员基本信息。

3.6. 主管单位机构人员管理

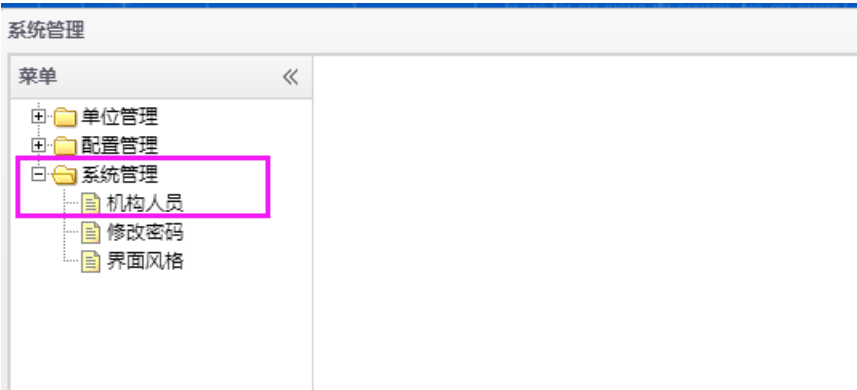
3.6.1. 县区机构人员管理

3.6.1.1. 新增人员

登录主管单位管理员账号，点击左边模块导航条中“系统管理”



点击左侧菜单的系统管理，出现如下图界面：



点击下属子菜单中的机构人员，出现如下图界面，点击“添加”按钮：



出现如下图界面，正确填写信息后，点击左上角的“保存”按钮：

添加

保存

姓名:

该输入项为必填项 请选择....

联系电话:

手机:

学历:

请选择....

学位:

请选择....

职称:

请选择....

电子邮件:

排序号:

状态:

启用

点击“编辑”按钮可对基本信息进行编辑修改。

系统管理 >> 机构人员

添加 删除 刷新

名称: 状态: 请选择... 所属机构: 选择 查询

	姓名	操作	帐号	所属机构	所属角色
1		编辑 所属机构 帐户管理 设置角色 重置密码			推荐流程县区负责人
2		编辑 所属机构 帐户管理 设置角色 重置密码			推荐流程县区经办
3		编辑 所属机构 帐户管理 设置角色 重置密码			推荐流程县区经办、主管单位管理员主
4	测试	编辑 所属机构 帐户管理 设置角色 重置密码			

3.6.1.2. 所属机构设置

点击“所属机构”按钮

系统管理 >> 机构人员

添加 删除 刷新

名称: 状态: 请选择... 所属机构: 选择 查询

	姓名	操作	帐号	所属机构	所属角色
1		编辑 所属机构 帐户管理 设置角色 重置密码			推荐流程县区负责人
2		编辑 所属机构 帐户管理 设置角色 重置密码			推荐流程县区经办
3		编辑 所属机构 帐户管理 设置角色 重置密码			推荐流程县区经办、主管单位管理员主
4	测试	编辑 所属机构 帐户管理 设置角色 重置密码			

出现如下页面，点击“编辑”按钮：

所属机构

机构人员 >>> 所属机构

添加 删除 刷新

	操作	机构名称	序号	职务名称	职务类型	上级成员	办公电话	传真	电子邮件	默认帐号
1	编辑			经办						是

出现如下页面，正确填入信息后，点击左上角的“保存”按钮，提示保存成功，则所属机构设置成功。（若要设置用户角色为：推荐流程县区负责人，请将职务类型设置为处长。）

编辑

保存

姓名: 测试

所属机构: 选择

职务名称:

上级成员: 选择

职务类型:

经办

办公电话:

传真:

电子邮件:

排序号:

默认帐号:

是

*主管单位管理员:

否

3.6.1.3. 账户管理

点击“账户管理”按钮

系统管理 >> 机构人员

添加

删除

刷新

名称: 状态:

请选择....

所属机构: 选择

查询

		姓名	操作	帐号	所属机构
1			编辑 所属机构 账户管理 设置角色 重置密码		
2			编辑 所属机构 账户管理 设置角色 重置密码		
3			编辑 所属机构 账户管理 设置角色 重置密码		
4		测试	编辑 所属机构 账户管理 设置角色 重置密码		

出现如下页面，正确填写账号信息，点击左上角的“保存”按钮，提示保存成功，则账号设置成功。

第44页 共 114 页

账户管理

保存

用户名:

用户密码:

该输入项为必填项

确认密码:

真实姓名:

联系电话:

手机:

状态:

启用

3.6.1.4. 角色与权限设置

点击“设置角色”按钮，可以为当前用户账号分配角色，要在当前用户账号已添加后，才可设置角色。

系统管理 >> 机构人员

添加 删除 刷新

名称: 状态: 请选择... 所属机构: 选择 查询

		姓名	操作	帐号	所属机构
1	☐		编辑 所属机构 账户管理 设置角色 重置密码		
2	☐		编辑 所属机构 账户管理 设置角色 重置密码		
3	☐		编辑 所属机构 账户管理 设置角色 重置密码		
4	☒	测试	编辑 所属机构 账户管理 设置角色 重置密码		

若当前用户账号未添加则会弹出如下提示框：

提示

请先设置人员【测试】账号信息。

确定

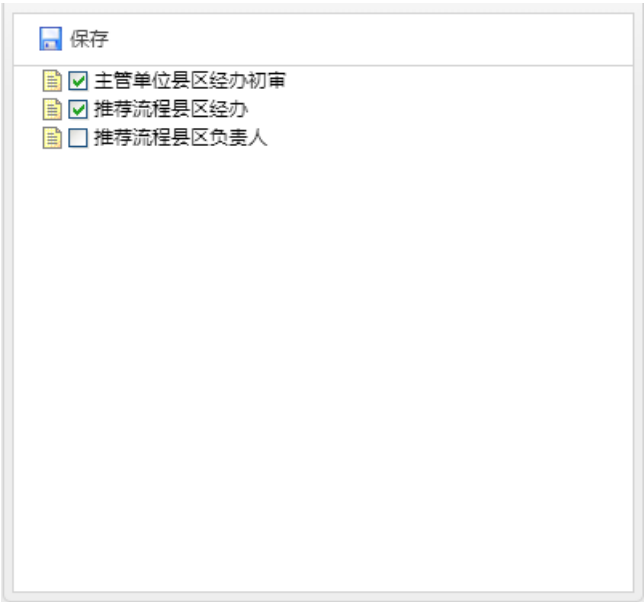
勾选所要赋予给该用户的角色，点击“保存”按钮，提示保存成功，则角色配置成功。

主管单位县区经办初审：1. 可审核项目，审核通过则项目进入推荐流程 2. 可将项目

退回给申报用户和申报单位管理员

推荐流程县区经办：1. 可起草项目推荐方案 2. 可将项目退回给申报用户和主管单位
县区初审 3. 可将推荐方案提交给推荐流程县区负责人审核

推荐流程县区负责人：1. 可审核推荐方案，结束县区推荐流程 2. 可将推荐方案退回
给推荐流程县区经办

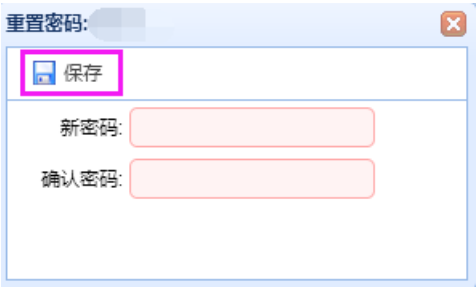


3.6.1.5. 重置密码

点击“重置密码”按钮，可对当前用户账号的密码进行重置，要在当前用户账号已添加后，才可重置密码。



正确输入所要设置的密码，点击左上角的“保存”按钮，提示保存成功，则密码重置成功。



3.7. 申报管理

3.7.1. 项目申报流程

项目申报流程：

用户登录→填写项目申请书→单位填写意见→申请书提交→推荐单位填写意见→获得受理号→申请书打印→纸质材料上报→项目申请书上报完成

流程说明：单位意见需要由单位管理用户登录后在申请书上填写；

在推荐单位意见填写完成并同意项目申报时，系统会根据设定的规则对项目进行自动审核，审核通过，项目获得受理号，不通过的项目将无法获得受理号，申请者可以在项目列表中点击“查重异常”的链接，查看不通过的原因。

获得项目受理号后点击“打印”打印出申请书上报材料。

3.7.2. 编写项目申请书



对于个人用户，列表中将列出该用户历年申报的项目情况，对于单位用户，将列出

该单位所有自己及单位个人用户历年上报项目申请书。

新增项目：点击“申报指南”按钮，出现如下图界面：



点击“正在申报指南”，列表显示目前可以申报的指南，选择要申报的指南，点击“申报项目”：

正在申报指南												
申报指南 >> 可申报指南												
刷新												
查询过滤： 请选择字段 查询 结果中查询 栏目配置												
	操作	年度	指南代码	受理处室	项目类型	申报截止时间	推荐截止时间	计划类别	经费科目	计划经费类别	优先主题	指南正文
1	申报项目	2018	2018-KJCXLHJZXM	农业处	科技创新联合资金项目	2019-04-01 18:59:01	2019-04-30 18:59:20	科技型中小企业创新资金项目	其他科学技术管理事务支出	重大专项	2018-KJCXLHJZXM	指南正文
2	申报项目	2018	2018-XNYQCYFHBZX	农业处	新能源汽车研发后补助项目	2019-04-01 18:58:31	2019-04-30 18:58:41	新能源汽车研发后补助项目	技术研究与开发	基本计划	2018-XNYQCYFHBZX	指南正文
3	申报项目	2018	2018-GZCXHZXM	农业处	高校产学研合作项目	2019-04-01 18:58:04	2019-04-30 18:58:14	高校产学研合作科技重大专项	科技重大专项	重大专项	2018-GZCXHZXM	指南正文
4	申报项目	2018	2018-YDXXM	农业处	引导性项目	2019-04-01 18:57:37	2019-04-30 18:57:49	引导性项目	技术研究与开发	国家项目备案（含配套）	2018-YDXXM	指南正文
5	申报项目	2018	2018-DWHZXM	农业处	对外合作项目	2019-04-01 18:57:02	2019-04-30 18:57:12	对外合作项目	科技交流与合作	重大专项	2018-DWHZXM	指南正文
6	申报项目	2018	2018-XHXM	农业处	星火项目	2019-04-01 18:56:35	2019-04-30 18:56:47	星火项目	三项费用	国家项目备案（含配套）	2018-XHXM	指南正文
7	申报项目	2018	2018-QYFZXM	农业处	区域发展项目	2019-04-01 18:56:09	2019-04-30 18:56:21	区域发展项目	应用研究	国家项目备案（含配套）	2018-QYFZXM	指南正文

进入项目申请书申报界面(以区域发展项目类型为例)：

3.7.2.1. 封面信息

福建省科技计划项目管理信息系统

申报指南

项目申报

保存

刷新

预审核

区域发展项目

项目类型: 区域发展项目

受理编号:

受理处室: 农业处

项目编号: 2018-QYFZXM

优先主题: 2018-QYFZXM

申报截止: 2019-04-01 18:56:09
审核截止: 2019-04-30 18:56:21

福建省科技计划项目申请书

*项目名称:

项目申报单位: 测试用

*项目负责人:

通讯地址: XXXXXXXXXXXX

邮政编码: 350001

联系电话: 0591-87882011

传真电话: 0591-87882011

*申请日期: 2018-04-24

系统根据您选择的指南代码将相关信息自动抓取至封面中。

项目负责人：点击项目负责人右边的“查找”按钮，系统将弹出如下窗口：

请选择证件类型和输入证件号码，点击“查询”按钮，如项目负责人信息已注册并审核通过，系统将自动获取该项目负责人的信息，若未注册，则系统将出现如下提示：

提示

对不起,未找到科技人员,是否打开科技人员注册页面?

确定 取消

点击确定，将进入人员注册界面。

人员信息注册审核通过后，才可继续填写项目申请书。

封面相关信息填写完成后，点击“保存”，系统提示保存成功，就可以继续填写申请书的其它部分了。

3.7.2.2. 简表的填写

编辑

封面

简表

背景概况

内容创新

成果方案

· 研究开发方案和技术路线

· 主要技术指标

· 经济社会效益

进度安排

条件基础

预算

· 单位预算明细

· 单位预算汇总

成员

单位意见

· 项目负责人承诺

· 项目申请单位审查意见与

科技主管部门审核意见

附件

保存

刷新

项目概况

友情提醒：本页面所有灰色文本框数据从相关表单自动提取，无需填写

项目名称

区域发展项目

行业领域与代码

选择

主要学科(重要)

选择

主要学科二

选择

清除

研发总投资(万元)

申请金额(万元)

友情提醒：起止时间由“进度安排”栏目中起止时间汇总所得。

起止时间

项目负责人

姓名

测试

身份证号码

511000198912283152

学历

硕士

学位

硕士

手机/固话

13000000008

工作单位及部门

福建省海峡信息技术有限

职称

工程师

职务

研发人员

现从事主要专业

解析数论

现从事专业二

电子信箱

123@126.com

申请单位

名称

测试用

单位性质

有限责任公司

法人代码

法人代表

企业注册资本(万元)

120

通讯地址

XXXXXXXXXX

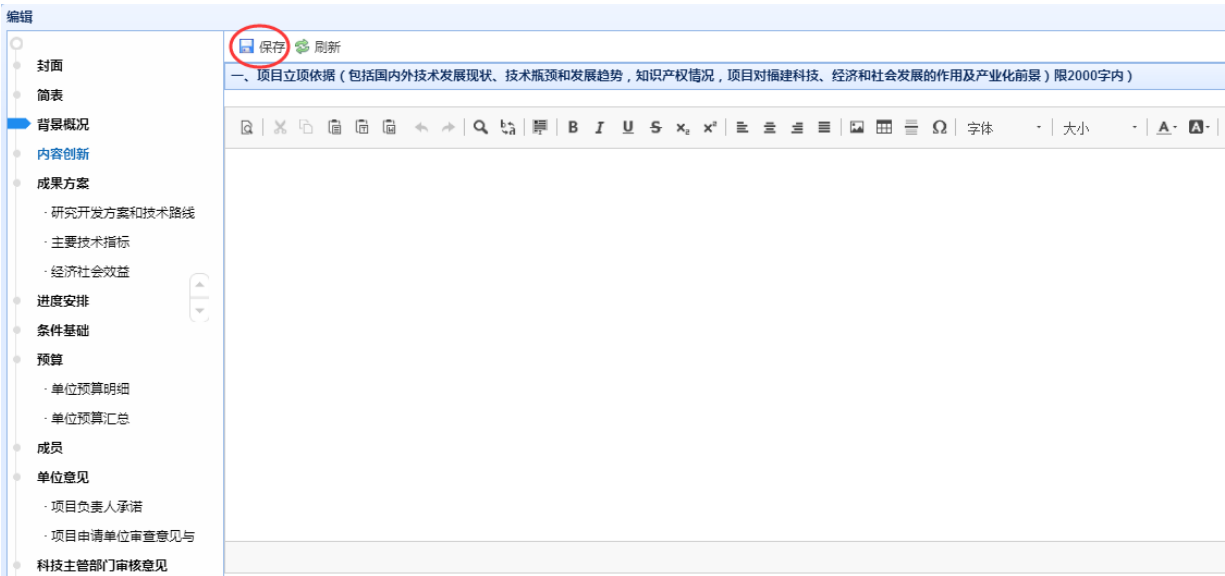
邮编

350001

项目概况中的“研发总投资（万元）”、“申请金额（万元）”、“起止时间”等信息是系统根据预算表中的内容自动获取了，无需人工填写。

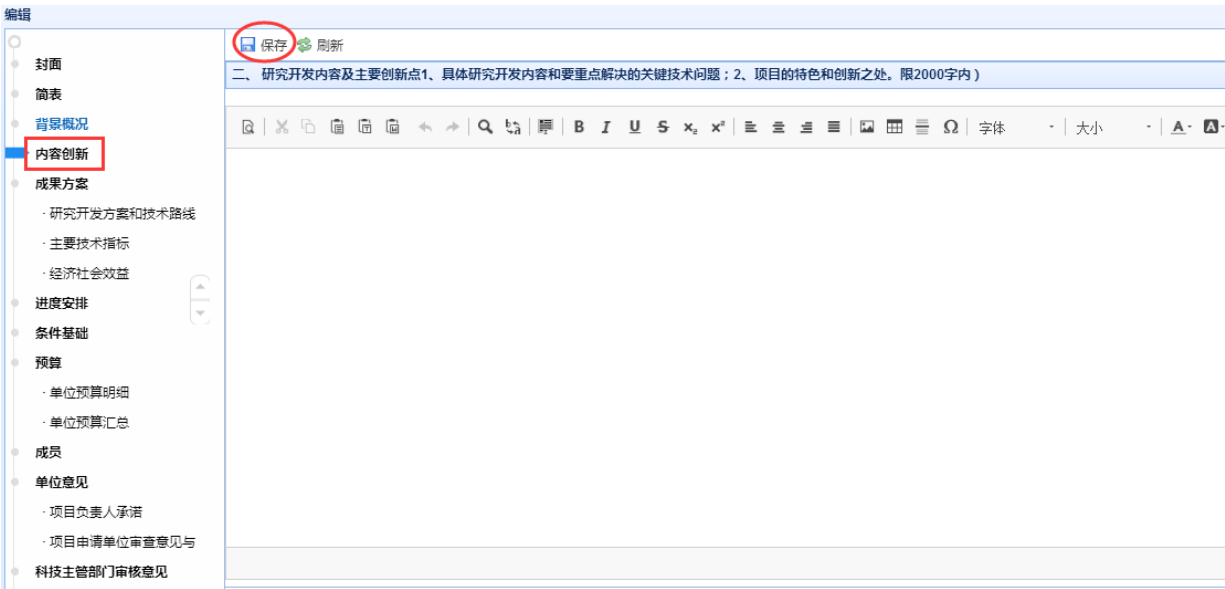
“项目负责人”、“申请单位”、“项目组成员”信息是系统自动获取的，只需要填写可编辑的部分。这里填写的推荐单位将是项目提交后项目的推荐意见填写者，系统一旦提交，该推荐单位登录系统后就可以看到您的申请书。信息填写完成后点击保存按钮，系统提示保存成功，则简表填写完成。依次填写申请书后面的部分。

3.7.2.3. 背景概况



填写“项目立项依据”，填写完成后点击保存，系统提示保存成功，则“背景概况”填写完成。

3.7.2.4. 内容创新



填写“研究开发内容及主要创新点”，填写完成后点击保存，系统提示保存成功，则“内容创新”填写完成。

3.7.2.5. 成果方案

3.7.2.5.1. 研究开发方案和技术路线

编辑

封面

简表

背景概况

内容创新

成果方案

研究开发方案和技术路线

主要技术指标

经济社会效益

进度安排

条件基础

预算

单位预算明细

单位预算汇总

成员

单位意见

项目负责人承诺

项目申请单位审查意见与

科技主管部门审核意见

保存刷新

三、成果方案：1.研究开发方案和技术路线限3000字内)

Q X 插入 格式 背景 颜色 文字 段落 表格 公式 字体 大小 颜色 背景 颜色

填写“研究开发方案和技术路线”，填写完成后点击保存，系统提示保存成功，则“研究开发方案的技术路线”填写完成。

3.7.2.5.2. 主要技术指标

编辑

封面

简表

背景概况

内容创新

成果方案

研究开发方案和技术路线

主要技术指标

经济社会效益

进度安排

条件基础

预算

单位预算明细

单位预算汇总

成员

单位意见

项目负责人承诺

项目申请单位审查意见与

科技主管部门审核意见

保存刷新

三、成果方案：2.主要技术指标限2000字内)

Q X 插入 格式 背景 颜色 文字 段落 表格 公式 字体 宋体 15px 颜色 背景 颜色

body p

友情提示：以下至少需填写一项！

--- 1、新产品 0 项；2、获得认（审）定新品种 0 个；3、新药临床试验批文 0 项，新药证书 0 项；

4、新技术、新工艺 0 项；5、专利申请 0 项、其中申请发明专利 0 项、专利授权 0 项、

其中授权发明专利 0 项；计算机软件著作权 0 项；6、技术标准 0 项；7、条件建设 0 项；

8、发表论文 0 篇，论著 0 万字；9、其他 0 项；

填写“主要技术指标”，填写完成后点击保存，系统提示保存成功，则“主要技术指标”填写完成。

3.7.2.5.3. 经济社会效益

编辑

封面
摘要
背景概况
内容创新
成果方案
· 研究开发方案和技术路线
· 主要技术指标
· 经济社会效益
进度安排
条件基础
预算
· 单位预算明细
· 单位预算汇总
成员
单位意见
· 项目负责人承诺
· 项目申请单位审查意见与
科技主管部门审核意见

保存刷新

三、成果方案：3.经济社会效益限2000字内)

🔍 ✂️ 📄 🏠 ⏪ ⏩ 🔍 ↻ 🇨🇳 | 中 B I U S x₂ x² = ∑ ≡ ≡ ≡ | 🗺️ 📊 ☰ Ω 字体 · | 大小 · | A- A+ ·

项目拟达到经济社会效益指标

友情提醒：以下至少需填写一项！

新增产值：	万元	新增利润：	万元	新增税金：	万元
技术转让数：		转让金额：	万元	农业：示范面积：	亩
农业：推广面积：	亩	农业：新增产量：	吨	累计节约成本：	万元
人才培养共：	<input checked="" type="text"/> 人	专业技术职称晋升：	人	博士后：	人
博士：	人	引进回国人员：	人	专业技术人员培训：	人、次

填写“经济社会效益”，填写完成后点击保存，系统提示保存成功，则“经济社会效益”填写完成。

3.7.2.6. 进度安排

编辑

封面

简表

背景概况

内容创新

成果方案

- 研究开发方案和技术路线
- 主要技术指标
- 经济社会效益

进度安排

条件基础

预算

- 单位预算明细
- 单位预算汇总

成员

单位意见

- 项目负责人承诺
- 项目申请单位审查意见与

科技主管部门审核意见

+ 添加

保存

删除

刷新

注：计划进度安排添加的第一条默认为预期“项目验收”时间。

四、进度安排(提示：进度安排每一项的结束日期和开始日期必须衔接起来，例：结束日期：2017-08-31，下一项的开始日期必须为2017-09-01)

序号号	开始日期	结束日期	主要工作内容(研发进度)(500字内)
	2018-04-24	2018-05-17	项目验收

首次添加时，系统会默认添加项目验收进度，只需填写该进度的开始日期、结束日期，要求该记录的开始时间必须在所有安排的进度结束时间之后。

添加进度，请点击“添加”按钮，系统弹出如下所示的界面：

添加

保存

删除

刷新

注：计划进度安排添加的第一条默认为预期“项目验收”时间。

四、进度安排(提示：进度安排每一项的结束日期和开始日期必须衔接起来，例：结束日期：2017-08-31，下一项的开始日期必须为2017-09-01)

排序号	开始日期	结束日期	主要工作内容(研发进度)(500字内)
1			
	2018-04-24	2018-05-17	项目验收

填写项目进度相关信息后点击“保存”按钮，系统提示保存成功。

要修改进度安排，请点中要修改的进度，直接修改。

要删除进度安排，请点中要删除的进度，点击“删除”按钮。

3.7.2.7. 条件基础

编辑

保存

刷新

五、现有研究开发基础和已具备的条件（包括承担单位概况，研究工作基础与知识产权状况，研发队伍与科技服务管理能力等）限1000字内）

封面

简表

背景概况

内容创新

成果方案

研究开发方案和技术路线

主要技术指标

经济社会效益

进度安排

条件基础

预算

单位预算明细

单位预算汇总

成员

单位意见

项目负责人承诺

项目申请单位审查意见与

科技主管部门审核意见

格式

字体

大小

颜色

背景

边框

段落

列表

链接

插入

删除

撤销

重做

查找

替换

拼写

语法

格式

字体

大小

颜色

背景

边框

段落

列表

链接

插入

删除

撤销

重做

查找

替换

拼写

语法

填写“现有研究开发基础和已具备的条件”，填写完成后点击保存，系统提示保存成功，则“条件基础”填写完成。

3.7.2.8. 预算

3.7.2.8.1. 单位预算明细

编辑

封面

简表

背景概况

内容创新

成果方案

研究开发方案和技术路线

主要技术指标

经济社会效益

进度安排

条件基础

预算

单位预算明细

单位预算汇总

成员

单位意见

项目负责人承诺

项目申请单位审查意见与

科技主管部门审核意见

添加

删除

刷新

科技项目经费预算编制承诺

为保障科技项目的顺利实施，我单位做出以下承诺：

1. 承诺保证科技项目经费预算编制所提供信息的真实性，并对信息虚假导致的后果承担责任；

2. 承诺对科技项目批复的资金额及支持方式无异议，如科技项目获批资助方式为后补助，我单位将按照要求先行垫支科技项目经费；

3. 承诺严格遵守《福建省级科技计划项目经费管理办法》的各项规定，按照科技项目经费的预算，合理开支各项费用。

六、预算：1.申请单位及合作单位预算

☐	序号	单位名称	是否申请单位	操作
☐	1	测试用	是	编辑预算明细表

点击“编辑预算明细表”：

编辑申请单位：测试用的预算明细表

保存

刷新

单位：万元（建议保留2位小数，限6位小数）

科目	科技厅项目经费(万元)	申请科技厅资助经费预算计算依据(限250字)	经费支出定义
1 (一) 直接费用	0		在项目研究开发过程中发生的与之直接相关的费用。
2 1、设备费	0		指研究、开发项目过程中所发生的仪器、设备、样机购置和自行试制，以及对现有仪器设备进行升级改造和租赁外单位仪器设备而发生的费用。利用“福建省科研设施仪器网络管理服务平台”科技资源能够满足项目实施需要的，省科技厅不再批准利用项目经费重复购置。
3 其中：购置	0		须注明购置设备名称、单价、数量，拟安置单位（一般针对高校）、购置设备的开放共享方案。购置单台价值达到或超过10万元人民币的仪器设备应单独列示，还需说明购置的必要性，现有同样设备的利用情况、设备用途、设备与现有设备的配套情况、设备使用率。规模化生产专用设备购置费不得列入。
4 试制	0		需注明试制设备名称、数量、试制设备的方案中成本构成。试制单台价值达到或超过10万元人民币的仪器设备，还需说明试制的必要性，现有同样设备的利用情况、设备用途、设备与现有设备的配套情况、设备使用率。
5 升级改造	0		升级改造单台价值达到或超过10万元的仪器设备，需说明升级改造的必要性，现有同样设备的利用情况、设备用途、设备与现有设备的配套情况、设备使用率，以及改造前后仪器设备的主要技术指标及功能的区别。
6 租赁	0		租赁单台价值达到或超过10万元的仪器设备，需说明租赁的必要性，现有同样设备的利用情况、设备用途、设备与现有设备的配套情况、设备使用率，以及租赁设备的次数、期限、支付标准等的测算依据。

填写“科技厅项目经费”和“申请科技厅资助经费预算计算依据”。填写完成后点击保存，系统提示保存成功，则“单位预算明细”填写完成。

3.7.2.8.2. 单位预算汇总

编辑

封面

简表

背景概况

内容创新

成果方案

· 研究开发方案和技术路线

· 主要技术指标

· 经济社会效益

进度安排

条件基础

预算

· 单位预算明细

单位预算汇总

成员

单位意见

· 项目负责人承诺

· 项目申请单位审查意见与

科技主管部门审核意见

保存刷新

六、预算：2. 经费支出预算汇总表(本表所有涉及经费的单位：万元-(建议保留2位小数，限6位小数))

总投资	合计	其中	未选择...年	未选择...年	未选择...年	未选择...年
科技计划项目经费						
自筹经费	合计	其中	其他部门拨款	单位配套	贷款	其他
经费支出预算汇总表(单位：万元)						
科目	科技厅项目经费(万元)	申请科技厅资助经费预算计算依据(限250字)	经费支出定义			
1 (一) 直接费用	12.45		在项目研究开发过程中发生的与之直接相关的费用。			
2 1、设备费	9.95		指研究、开发项目过程中所发生的仪器、设备、样机购置和自行试制，以及对现有仪器设备进行升级改造和租赁外单位仪器设备而发生的费用。利用福建省科研设施仪器网络管理平台“科技资源能够满足项目实施需要的，省科技厅不再批准利用项目经费重复购置。			
3 其中：购置	1.5	111	须注明购置设备名称、单价、数量，拟安置单位（一般针对高校），购置设备的开放共享方案。购置单台价值达到或超过10万元人民币的仪器设备应单独列示，还需说明购置的必要性，现有同样设备的利用情况、设备用途、设备与现有设备的配套情况、设备使用率。规模化生产专用设备购置费不得列入。			
4 试制	3	111	需注明试制设备名称、数量、试制设备的方案中成本构成。试制单台价值达到或超过10万元人民币的仪器设备，还需说明试制的必要性，现有同样设备的利用情况、设备用途、设备与现有设备			

单位预算汇总表中的总投资等于“科技计划项目经费”与“自筹经费”的总和。

填写“科技计划项目经费”年度拨付情况和“自筹经费”来源情况。

上表数据填写完成后，点击“保存”，系统提示保存成功，则“单位预算汇总”填写完成。

3.7.2.9. 成员

编辑

封面

简表

背景概况

内容创新

成果方案

· 研究开发方案和技术路线

· 主要技术指标

· 经济社会效益

进度安排

条件基础

预算

· 单位预算明细

· 单位预算汇总

成员

单位意见

· 项目负责人承诺

· 项目申请单位审查意见与

科技主管部门审核意见

添加保存删除更新人员信息刷新

请认真核对项目组成员信息是否准确

七、项目组成员表(含主要合作单位参加人员)

排序	姓名	身份证号码	学位	职称	职称等级	职务	从事专业	在项目中的分工	所在单位与部门
1	1	测试	硕士	工程师	中级	研发人员	解析数论	项目负责人	福建省海峡信息技术有限公司
2	2	王胜前		工程师	中级	软件工程			福建省海峡信息技术有限公司

项目负责人的信息不允许在这里修改。增加成员，点击“添加”，同项目负责人填写方法填写成员信息，保存后该成员信息会进入成员列表，如下图所示：

添加保存删除更新人员信息刷新

请认真核对项目组成员信息是否准确

七、项目组成员表(含主要合作单位参加人员)

排序	姓名	身份证号码	学位	职称	职称等级	职务	从事专业	在项目中的分工	所在单位与部门
1	1	测试	硕士	工程师	中级	研发人员	解析数论	项目负责人	福建省海峡信息技术有限公司
2	2	王胜前		工程师	中级	软件工程			福建省海峡信息技术有限公司

将光标移动到当前成员的“在项目中的分工”单元格中，点击鼠标左键，该格中将出

现编辑窗口，输入该成员的项目中的分工。依次加入所有的项目成员，点击“保存”按钮，系统提示保存成功，则当前成员信息保存完成。

如果要调整成员的排序，将鼠标移动到排序格，点击鼠标左键，可以编辑排序号，这里的排序号也就是成员的排序号。

要修改成员在项目中分工，请点中要修改的成员，直接修改。

要删除项目成员，请点中要删除的成员，点击“删除”按钮。

3.7.2.10. 单位意见

3.7.2.10.1. 项目负责人承诺

编辑

封面

简表

背景概况

内容创新

成果方案

· 研究开发方案和技术路线

· 主要技术指标

· 经济社会效益

进度安排

条件基础

预算

· 单位预算明细

· 单位预算汇总

成员

单位意见

项目负责人承诺

· 项目申请单位审查意见与

科技主管部门审核意见

保存提交刷新

八、单位意见：1.项目负责人承诺

承诺内容:
我保证上述填报内容的真实性。我与本项目组成员将严格遵守《福建省科技计划项目管理办法》等有关规定，切实保证研究工作时间，按计划认真开展研究工作，按时报送有关材料，按要求及时做好验收工作。

补充承诺内容:

项目负责人:测试

填写时间: 2018-04-25

填写补充承诺内容后，点击“保存”按钮，系统提示保存成功，则项目负责人承诺保存完成。

3.7.2.10.2. 项目申请单位审查意见与承诺意见

编辑

封面

简表

背景概况

内容创新

成果方案

· 研究开发方案和技术路线

· 主要技术指标

· 经济社会效益

进度安排

条件基础

预算

· 单位预算明细

· 单位预算汇总

成员

单位意见

· 项目负责人承诺

· 项目申请单位审查意见与

科技主管部门审核意见

保存提交刷新更新单位信息

八、单位意见：2.项目申请单位审查意见与承诺意见

意见内容:
已按有关规定对申请人进行了资格审查，对申请书内容进行了审核，情况属实，并保证项目立项后做到：
1、 保证对项目实施所需的人力、物力和工作时间等条件给予支持；
2、 严格遵守省科技计划项目管理等有关规定；
3、 督促项目负责人和本单位项目管理部门按科技厅的要求报送有关报表和材料并按期验收；
4、 保证项目自筹经费的落实。
5、 需要说明的其它问题：

补充意见内容：

法定代表人:测试用
单位:测试用
填写时间: 2018-04-25

填写补充意见内容后，点击“保存”按钮，系统提示保存成功，则“项目申请单位审查意见与承诺意见”保存完成。

对于个人用户，不能直接填写“项目申请单位审查意见与承诺意见”，需要该个人用户申请单位的管理员登录到系统中填写。申请单位同意申报，点击“提交”按钮，则申请书提交给推荐单位审核。

3.7.2.11. 附件

编辑

简表

背景概况

内容创新

成果方案

· 研究开发方案和技术路线

· 主要技术指标

· 经济社会效益

进度安排

条件基础

预算

· 单位预算明细

· 单位预算汇总

成员

单位意见

· 项目负责人承诺

· 项目申请单位审查意见与科技主管部门审核意见

附件

附件类型列表				
	附件类型	数量	操作	备注
1	1.合作各方合作协议（包括各自承担的任务、经费分配、研究成果归属等）	0	编辑	有合作单位的必备。
2	2.项目可行性研究报告(必备)	0	编辑	
3	3.企业纳税证明或免税证明	0	编辑	申报单位为企业的必备。
4	4.高新技术企业证书或企业研发投入明细表	0	编辑	申报单位为企业的必备。
5	5.项目负责人委托书	0	编辑	申报单位为企业且项目负责人不是法人代表的必备。
6	6.申请书相关图表（word格式）	0	编辑	
7	7.专利证书	0	编辑	
8	8.新药证书	0	编辑	
9	9.生物新品种、农产品、农药登记证	0	编辑	
10	10.检测报告	0	编辑	
11	11.特殊产品生产许可证	0	编辑	
12	12.各类获奖证书	0	编辑	
13	13.列入国家计划文件或证明材料	0	编辑	
14	14.企业上年度财务报表、近期资产负债表、损益表	0	编辑	
15	15.农业龙头企业证明	0	编辑	
16	16.其他	0	编辑	

要上传附件，点击该附件名称后的“编辑”按钮，弹出如下界面：

附件列表

+

添加

✂

删除

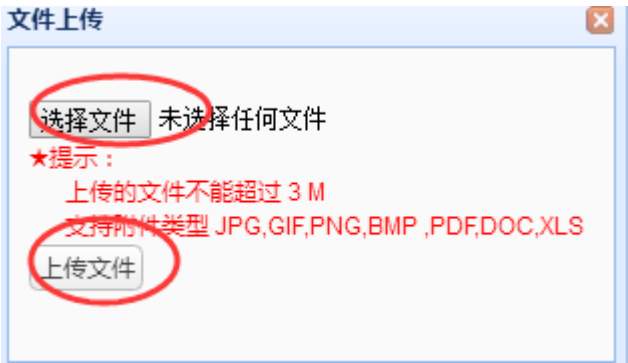
↺

刷新

附件名称

操作

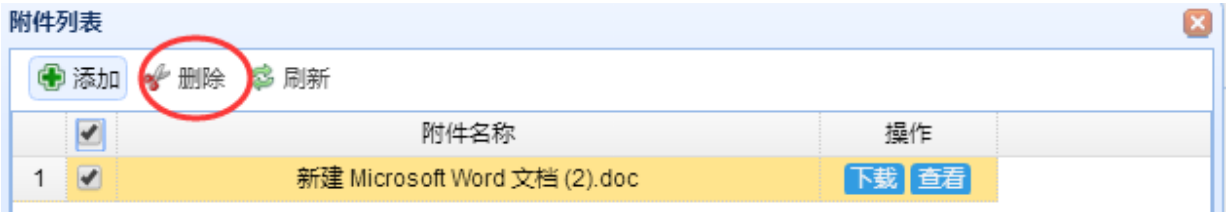
点击“添加”按钮：



选择要上传的附件，点击“上传文件”：



上传成功后的文件显示在列表中，上传完成后点上图中的“”按钮。

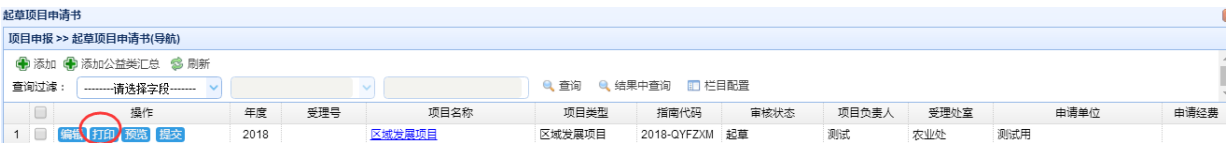


要删除附件，在附件名称前面的选择框中打勾，点击“删除”按钮。

3.7.2.12. 提交

项目申请书填写完成后请认真检查，确保信息无误后，点击“提交”按钮，如果信息有不满足要求的，会提示错误，请根据错误提示完善项目申请书。对于申报用户，项目申请书提交给申报单位管理员审核。对于申报单位管理员用户，项目申请书提交后交由简表中填写的推荐单位审核，审核通过系统会授予受理号。

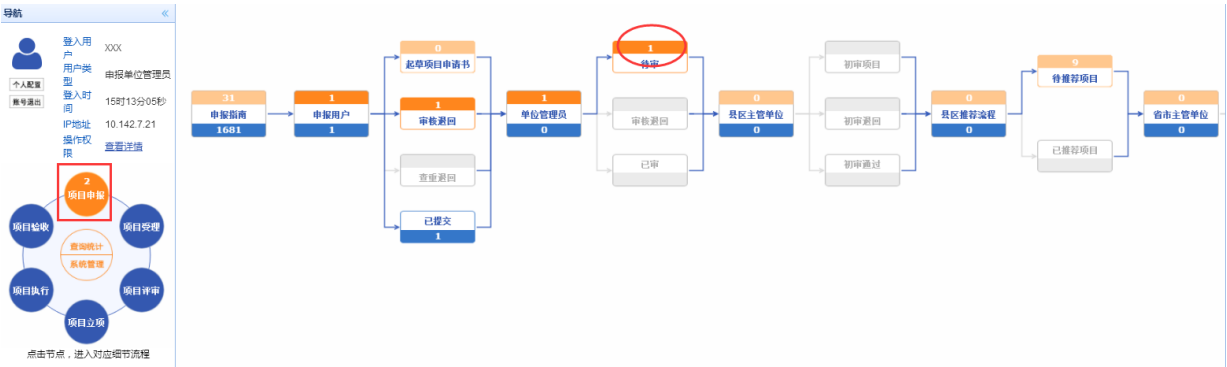
3.7.2.13. 打印



选择要打印的项目申请书，点击“打印”按钮，系统会自动生成 PDF 文件，

，点击“文件”菜单下的“打印”按钮，即可完成打印。

3.7.3. 申报单位审核项目申请书



点击左边模块导航条中“项目申报”，出现如上图的界面，点击“待审”按钮，出现如下图界面：

待审

项目申报 >> 项目申请书(导航)

刷新

查询过滤:

请选择字段

查询 结果中查询 栏目配置

1	编辑 打印 预览 提交 退回	年度	受理号	项目名称	项目类型	指南代码	审核状态	项目负责人	受理处室	申请单位	申请经费
		2018		区域发展项目test	区域发展项目	2018-QYFZXM	单位管理员待审	测试	农业处	测试用	6.3

选择要审核的项目申请书，点击“编辑”按钮，打开申请书页面：

封面

简表

背景概况

内容创新

成果方案

研究开发方案和技术路

主要技术指标

经济社会效益

进度安排

条件基础

预算

单位预算明细

单位预算汇总

成员

单位意见

项目负责人承诺

项目申报单位审查意见

科技主管部门审核意见

附件

保存 提交 退回审核 刷新 更新单位信息

八、单位意见：2.项目申请单位审查意见与承诺意见

意见内容:
已按有关规定对申请人进行了资格审查，对申请书内容进行了审核，情况属实，并保证项目立项后做到：
1、 保证对项目实施所需的人力、物力和工作时间等条件给予支持；
2、 严格遵守省科技计划项目管理等有关规定；
3、 督促项目负责人和本单位项目管理部门按科技厅的要求报送有关报表和材料并按期验收；
4、 保证项目自筹经费的落实。
5、 需要说明的其它问题：

补充意见内容：

法定代表人:
单位:测试用
填写时间: 2018-04-26

审核申请书的内容，然后点击“单位意见”菜单下的“项目承担单位审查意见与承诺意见”，输入“补充意见内容”，点击保存。

点击“提交”启动流程审批，选择下一步骤提交给推荐单位，项目会自动转入您简

表中填入的推荐单位的审批流程，单位项目申请书审核完成。

若要退回给申报用户修改，请点击“退回审核”按钮：

待审

编辑

封面

简表

背景概况

内容创新

成果方案

· 研究开发方案和技术路

· 主要技术指标

· 经济社会效益

进度安排

条件基础

预算

· 单位预算明细

· 单位预算汇总

成员

单位意见

· 项目负责人承诺

· 项目申请单位审查意见

科技主管部门审核意见

附件

保存 提交 退回审核 刷新 更新单位信息

八、单位意见：2.项目申请单位审查意见与承诺意见

意见内容:
已按有关规定对申请人进行了资格审查，对申请书内容进行了审核，情况属实，并保证项目立项后做到：
1、 保证对项目实施所需的人力、物力和工作时间等条件给予支持；
2、 严格遵守省科技计划项目管理等有关规定；
3、 督促项目负责人和本单位项目管理部门按科技厅的要求报送有关报表和材料并按期验收；
4、 保证项目自筹经费的落实。
5、 需要说明的其它问题：

补充意见内容：

法定代表人：
单位：测试用
填写时间：2018-04-26

3.7.4. 主管单位审核项目申请书

3.7.4.1. 县区推荐流程操作指南

3.7.4.1.1. 初审项目



由主管单位下属具有“主管单位省(市)经办初审”角色的机构人员登录申报系统，点击左边模块导航条中“项目申报”，出现如上图的界面，点击“初审项目”，出现如下

图界面：

初审项目

项目申报 >> 项目申请书(导航)

导出 刷新

筛选方案：-----可选筛选方案----- 设置

查询过滤：-----请选择字段----- 查询 结果中查询 栏目配置

	操作	年度	受理号	项目名称	项目类型	审核状态
1	编辑 预览 预审核 提交 退回	2019		区域发展-wanglh-2018年6月5日10:40:11	区域发展项目	主管单位县(区)初审
2	编辑 预览 预审核 提交 退回	2019		区域发展-wanglh-2018年6月5日10:21:16	区域发展项目	主管单位县(区)初审

选择要审核的项目申请书，点击“编辑”按钮，打开申请书页面：

初审项目

区域发展-wanglh-2018年6月5日10:40:11

保存 提交 退回审核 刷新

十一、科技主管部门审核意见（对企业经营、获奖情况、知识产权状况、新产品研发、设立研发专户等真实情况进行现场实地考察和审核把关，并签署核实意见）
友情提示：意见内容为主管单位初审意见，推荐流程结束时，系统自动提取推荐方案中的项目是否同意推荐的结论填写默认意见为：‘同意推荐’或‘不同意推荐’。
意见内容

单位： 填写日期：2018-06-25

十二、设区市或省行业主管部门审核意见（对企业经营、获奖情况、知识产权状况、新产品研发、设立研发专户等真实情况进行审核把关，并签署核实意见）
友情提示：意见内容为主管单位初审意见，最终系统自动提取【推荐方案】中项目是否同意推荐作为默认意见。
意见内容

单位： 填写日期：2018-06-25

封面

简表

项目立项依据

研发内容及主要创新点

研发方案和技术路线

项目考核内容与指标

主要技术指标

经济社会效益

进度安排

现有研发基础和已具备条件

预算

项目组成员

单位意见

科技主管部门审核意见

附件

审核申请书的内容，然后点击“科技主管部门审核意见”，输入“县（市、区）科技主管部门审核意见”，点击“保存”。

在项目对应指南的项目推荐时间之内，点击“提交”启动流程审批，选择下一步骤“进入县区推荐流程”，若提示提交成功，则项目申请书进入县区推荐流程审批环节。若无“提交”按钮，请查看当前账号是否配置了“主管单位省(市)经办初审”角色。

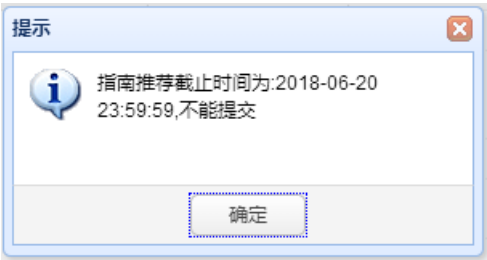
若在推荐开始时间之前进行提交操作，则出现如下提示框

提示

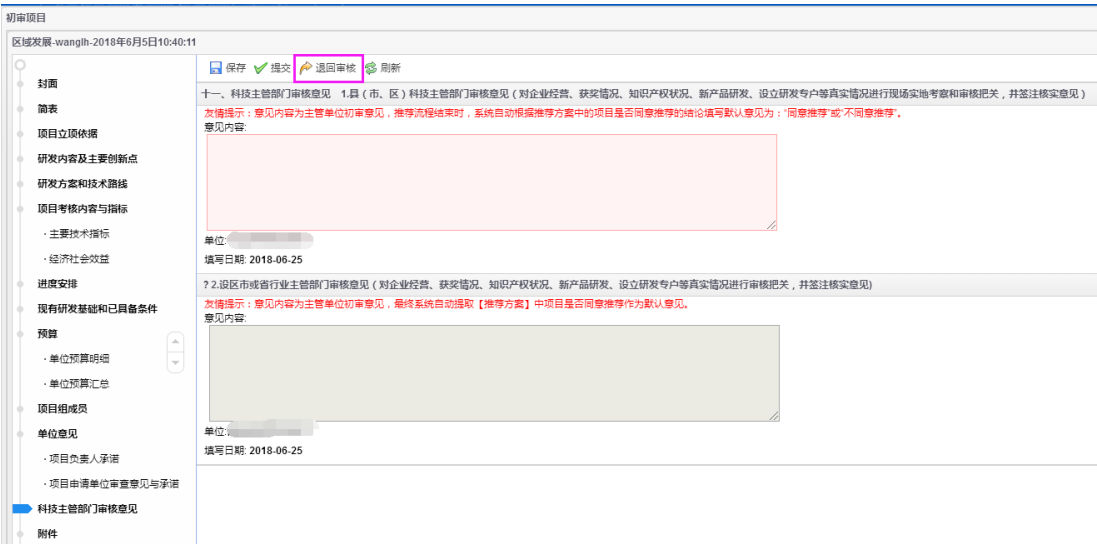
指南推荐开始时间为:2018-06-26 08:00:00,不能提交

确定

若在推荐开始时间之后进行提交操作，则出现如下提示框

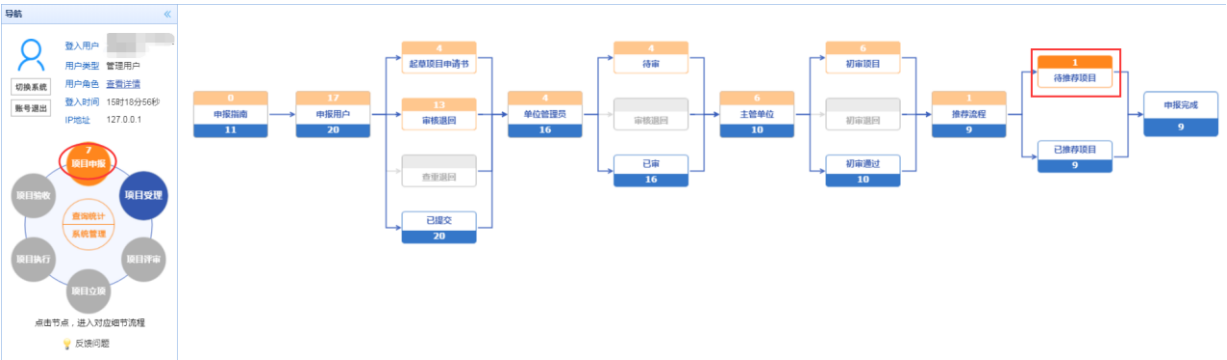


若要退回给用户修改，请点击“退回审核”按钮：

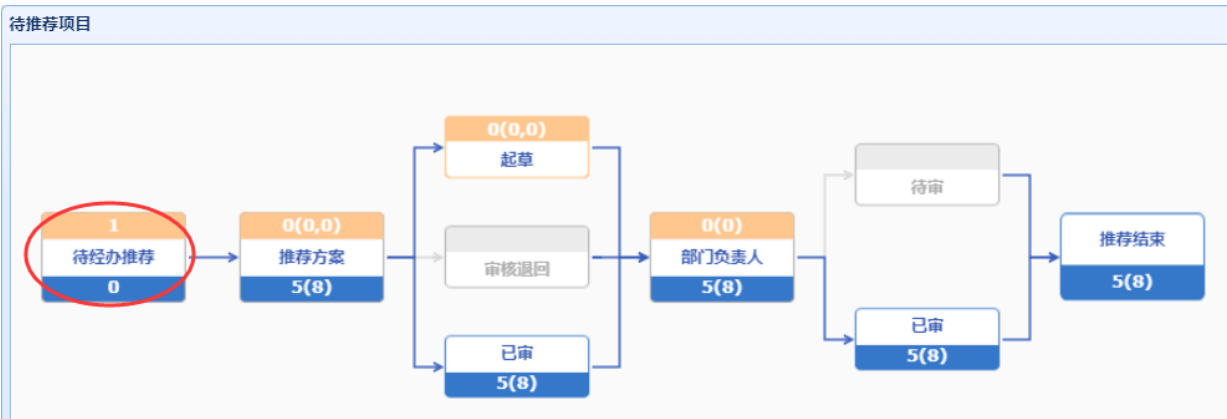


注意：在申报截止时间之后，申报用户、申报单位管理员不能再提交项目，但是在申报截止时间前已提交，并且在推荐截止时间前被主管单位退回的项目，申报截止时间之后依然可以提交。若是申报用户、申报单位管理员主动撤回的项目，申报截止时间之后无法再提交。

3.7.4.1.2. 推荐流程县区经办推荐项目



由主管单位下属具有“推荐流程县区经办”角色的机构人员登录申报系统，点击左边模块导航条中“项目申报”，出现如上图的界面，点击“待推荐项目”，出现如下图界面：



点击“待经办推荐”，出现如下界面：

待县区经办推荐

推荐 >> 初审通过项目(县/区)

Σ 导出 刷新

查询过滤：-----请选择字段----- 查询 结果中查询

	审核状态	操作	年度	受理号	指南代码	项目名称
1	进入县(区)推荐流程	退回	2019		2019I0101	

点击退回按钮，出现如下页面，选择所要退回的流程步骤，填写办理意见，点击退回，即可将项目退回所选择的流程步骤。

流程退回

流程办理 流程日志

[退回](#) 刷新

流程名称: 项目申请书-自然科学基金项目 版本:1.0

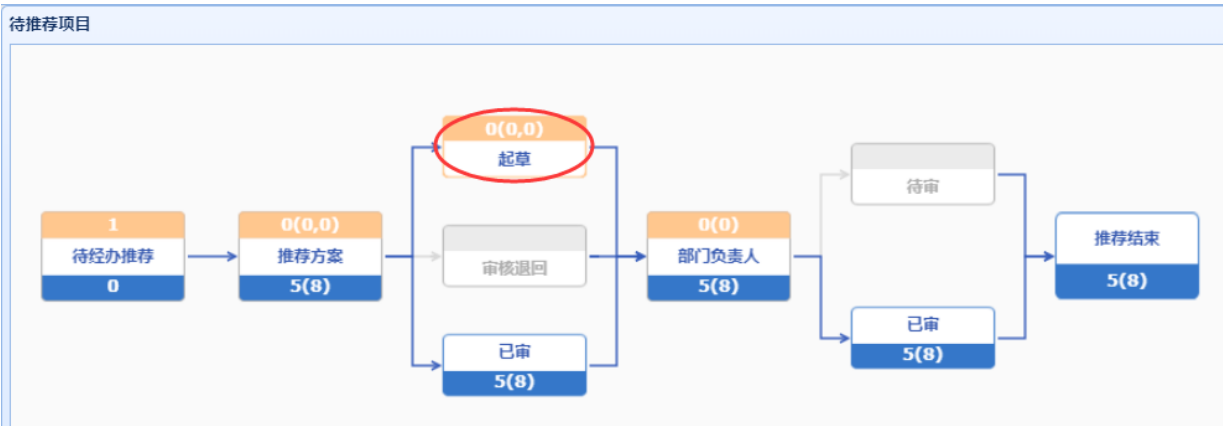
当前执行步骤: 进入县区推荐流程

下一步执行: 退回

流程步骤: 主管单位县区初审
主管单位县区初审
申报用户

办理意见 个人意见库 公共意见库

加到个人意见库



点击“起草”，出现如下界面：

待推荐项目

起草

推荐 >> 起草推荐方案(县级)

添加 清选 删除 刷新

查询过滤： 请选择字段 查询 结果中查询 栏目配置

操作	年度	名称	审核状态	起草用户
----	----	----	------	------

点击“添加”，出现如下页面：

待推荐项目

起草

添加推荐方案

保存 刷新

基本信息

方案年度: 未选择...

方案名称:

备注(限100字):

审核状态: 起草时间:

选择方案年度，输入方案名称、备注，点击“保存”按钮。

● 基本信息

推荐方案

基本信息

待选项目清单

已选项目清单

方案附件

保存

提交

刷新

基本信息

方案年度: 2019

方案名称: test-测试推荐

备注(限100字):

审核状态: 起草

起草时间: 2018-06-25 15:16:47

● 待选项目清单

推荐方案

基本信息

待选项目清单

已选项目清单

方案附件

起草推荐方案(县级) >> 待选项目清单

确定

刷新

查询过滤: 请选择字段

查询

	年度	项目名称	指南代码	申报单位	项目状态
1	2019	区域发展-wanglh-2018年6月5日 10:40:11	2019H4101		进入县(区)推荐流程

选中要加入该方案的项目，点击“确定”按钮。选中的项目，会出现在“已选项目清单”中。

● 已选项目清单

待推荐项目

推荐方案

基本信息

待选项目清单

已选项目清单

方案附件

起草推荐方案(县级) >> 已选项目清单

删除

导出

同意推荐

不同意推荐

刷新

查询过滤: 请选择字段

查询

	操作	附件	推荐状态	年度	项目名称	项目状态	
		县级	市级				
1	附件	未上传	未上传	?	2019	区域发展-wanglh-2018年6月5日 10:40:11	进入县(区)推荐流程

点击项目名称，可查看项目申请书的详细内容。

点击“附件”，可上传县区调研情况报告。

点击“同意推荐”或“不同意推荐”，可将推荐状态设为“同意推荐”或“不同意推荐”。

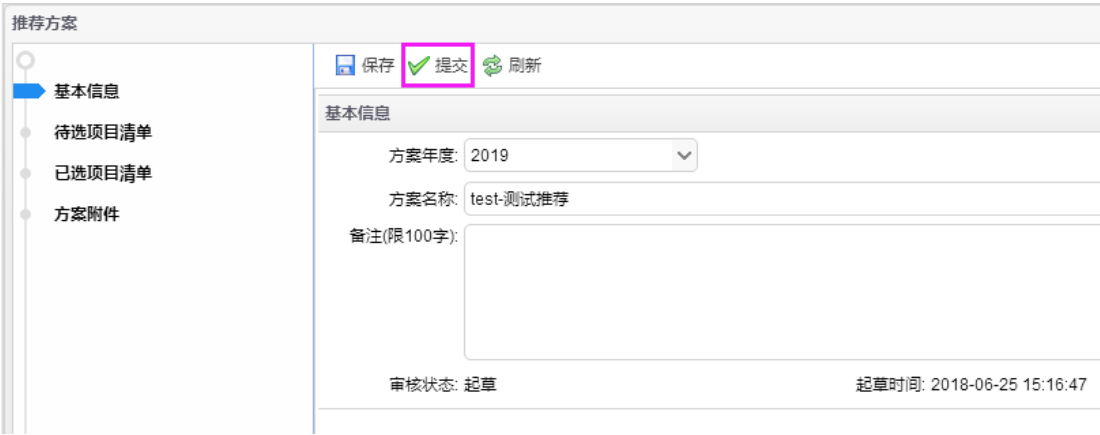
若要删除该项目，可选中要删除记录前方的复选框，点击“删除”按钮。

● 方案附件



点击附件类型后的“编辑”按钮，可上传相应的附件（上会材料、会议纪要）。

● 提交



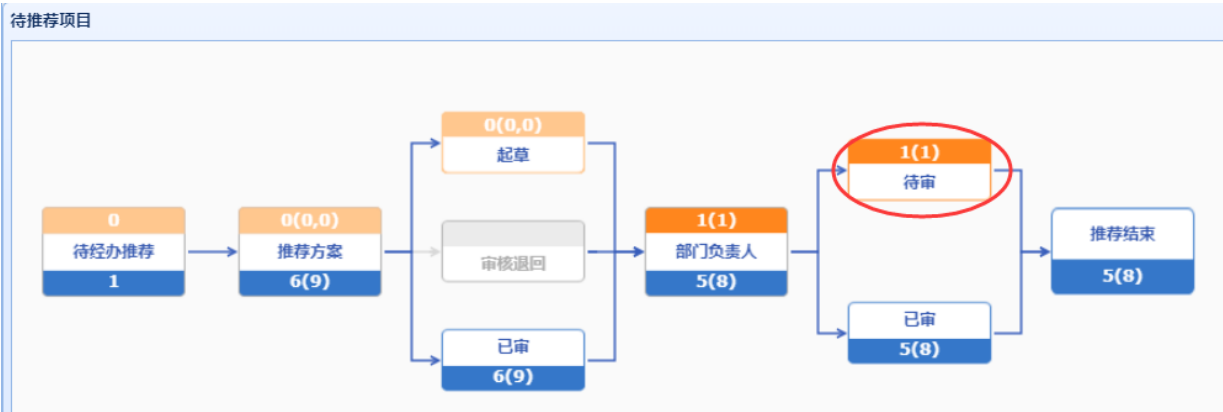
点击“提交”按钮，则该方案提交给“推荐流程县（区）负责人”审核。



3.7.4.1.3. 推荐流程县（区）负责人推荐项目



由上一步骤指定的主管单位下属具有“推荐流程县（区）负责人”角色的机构人员登录申报系统，点击左边模块导航条中“项目申报”，出现如上图的界面，点击“待推荐项目”，出现如下图界面：



点击“待审”，出现如下界面：

推荐 >> 推荐方案(县级)				
刷新				
查询过滤： -----请选择字段----- 查询				
	操作	年度	名称	审核状态
1	编辑 提交 退回	2019	test-测试推荐	推荐流程县(区)负责人待审

点击“编辑”可查看推荐方案的具体内容：

方案

基本信息

待选项目清单

已选项目清单

方案附件

提交

退回审核

刷新

基本信息

方案年度

2019

方案名称

test-测试推荐

备注(限100字):

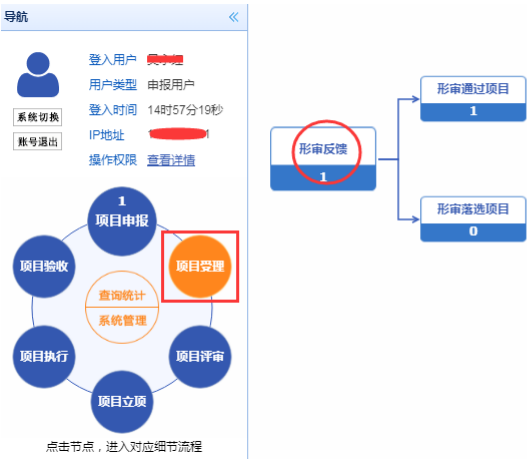
审核状态: 推荐流程县(区)负责人待审

起草时间: 2018-06-25 15:16:47

点击“退回审核”，推荐方案则退回给经办，重新审核。

点击“提交”，推荐方案审核完成。则项目申请书进入下一级推荐单位审核。

3.8. 项目受理



3.8.1. 形审反馈



点击“形审反馈”：

形审反馈							
项目受理 >> 形审反馈							
刷新							
查询过滤：-----请选择字段-----							
查询 结果中查询 栏目配置							
	形审状态	筛选理由	受理编号	项目名称	项目类型	项目负责人	申请单位
1	通过	无	2019J01060054	福建省自然科学基金项目 福建省自然科学基金项目 福建省自然科学基金项目	自然科学基金项目	陈永强	闽江学院地理科学系

列表显示形式审查的所有项目信息。

3.8.2. 形审通过项目



点击“形审通过项目”：

形审通过项目

项目受理 >> 形审通过

刷新

查询过滤：

请选择字段

查询

结果中查询

栏目配置

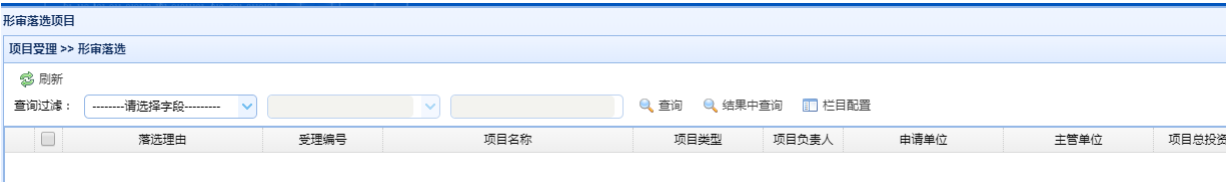
	受理编号	项目名称	项目类型	项目负责人	申请单位	主管单位
1	2019J01060054	福建省自然科学基金项目 福建省自然科学基金项目 福建省自然科学基金项目	自然科学基金项目	吴永强	闽江学院地理科学系	闽江学院

列表显示所有形审通过的项目。

3.8.3. 形审落选项目



点击“形审落选项目”：



列表显示所有形审落选的项目。

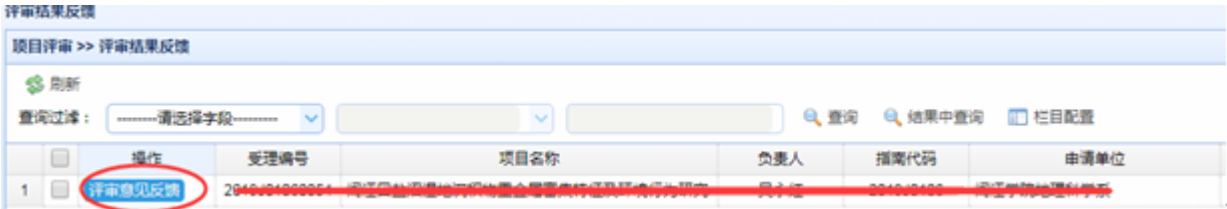
3.9. 项目评审



3.9.1. 评审结果反馈



点击“评审结果反馈”：

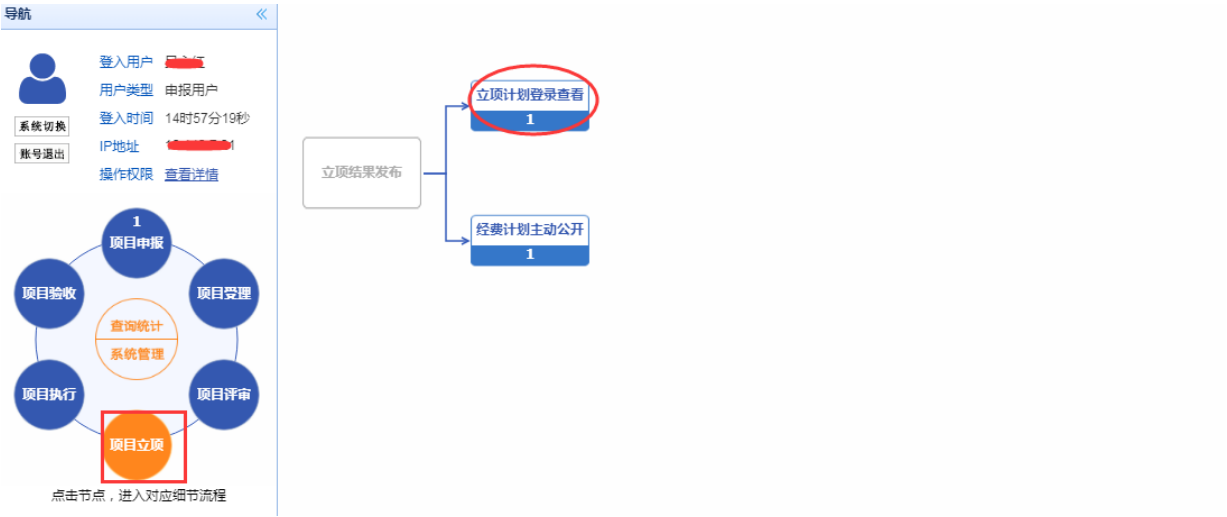


列表显示所有项目的评审结果反馈信息。

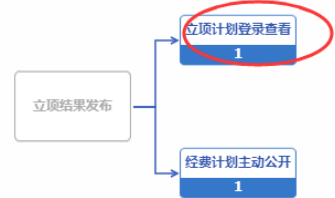
点击“评审意见反馈”，可查看所有专家的评审意见及评分值。

评审意见反馈	
网络评审专家意见反馈表	
项目名称	阿拉伯半岛中东部地区地质构造与矿产资源调查
评审专家	专家1
评审意见	该项目具有深远的研究意义，但在申请书中对前人的资料收集较少，应在研究工作中进一步补充收集相关的地质、水文、气象和地球化学等资料，研究工作
专家评分值	90.00
评审专家	专家2
评审意见	项目对地质构造、环境地质和矿产资源调查，具有重要的理论意义和实用价值。项目提出的目标明确，研究方法科学合理，重点突出，具有创新性。项目对地质构造、环境地质和矿产资源调查，具有重要的理论意义和实用价值。项目提出的目标明确，研究方法科学合理，重点突出，具有创新性。
专家评分值	90.00

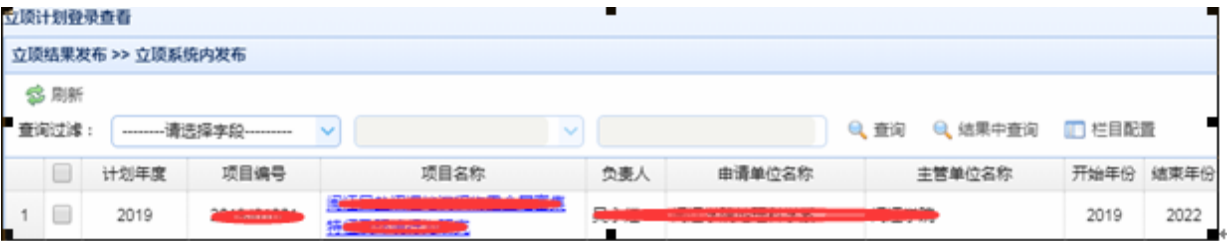
3.10. 项目立项



3.10.1. 立项计划登录查看



点击“立项计划登录查看”：

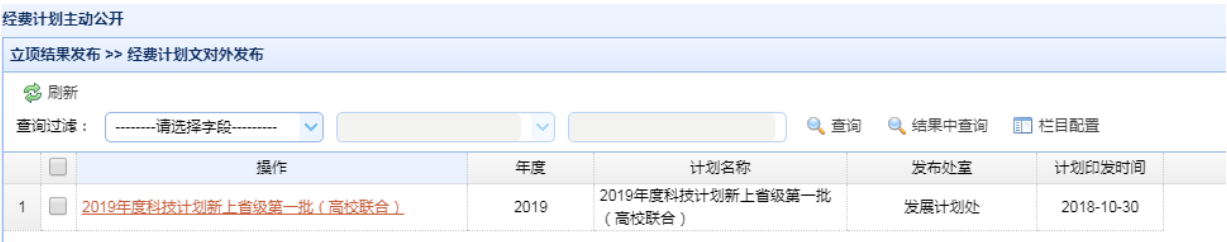


可查看所有项目的立项信息。

3.10.2. 经费计划主动公开

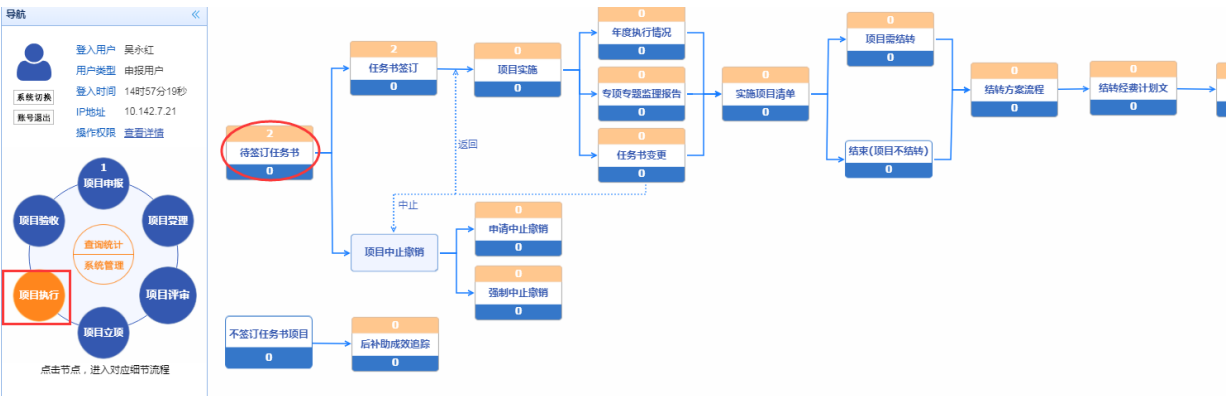


点击“经费计划主动公开”：

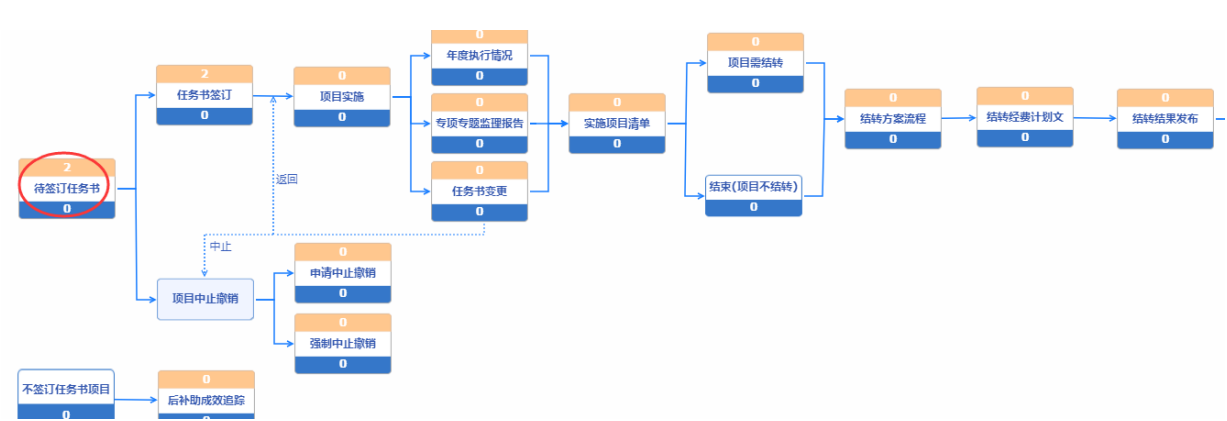


列表显示所有项目的经费计划文，可查看经费计划文的详细信息。

3.11. 项目执行



3.11.1. 待签订任务书



点击“待签订任务书”：

待签订任务书

项目执行 >> 待签订任务书

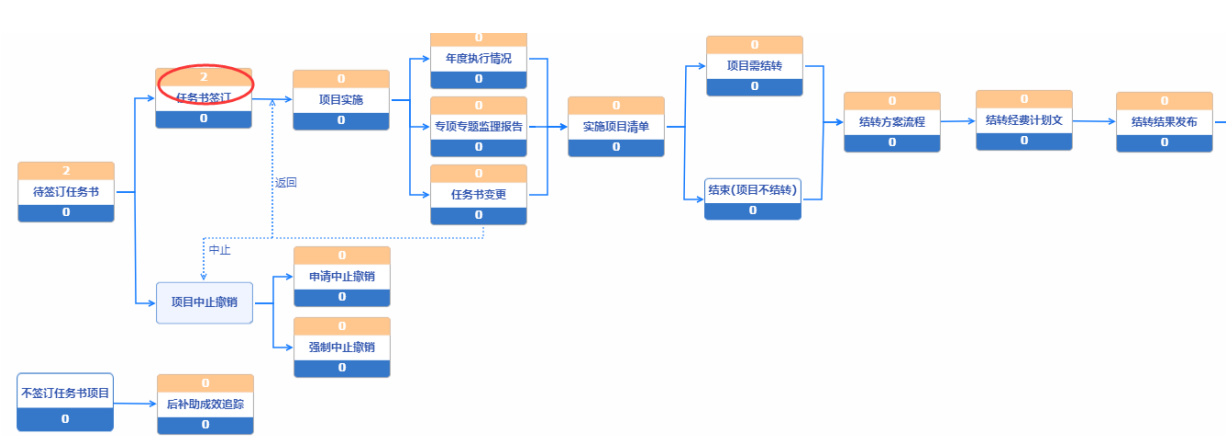
刷新

查询过滤： 请选择字段

年度	项目名称	承担单位	项目类型	推荐单位	总投资	计划资助	企业自筹	受理处室	负责人	审核
1	2019	行为研究	自然科学基金项目	行为研究	10	10	0	基础研究处	周中健	审核

列表显示待签订的任务书。

3.11.2. 任务书签订



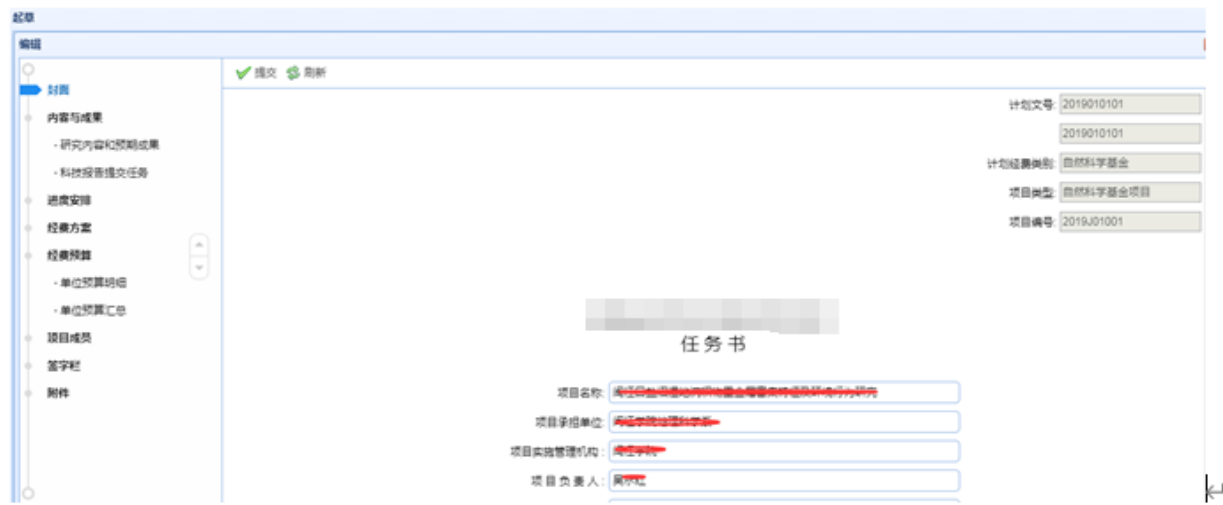
点击“任务书签订”，出现如下图界面：



3.11.2.1. 起草任务书

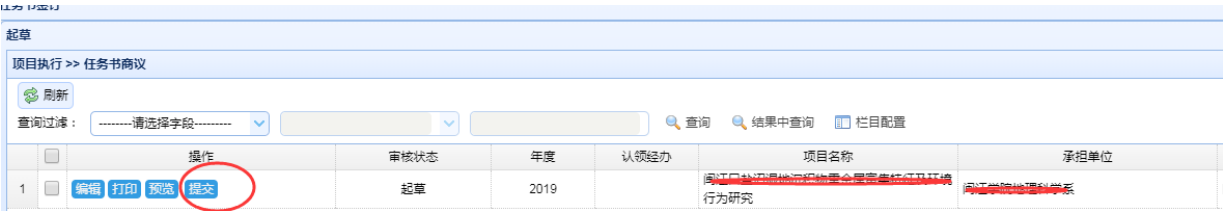


点击“起草”，列表显示待起草任务书的项目，点击“编辑”按钮，显示项目任务书详细信息



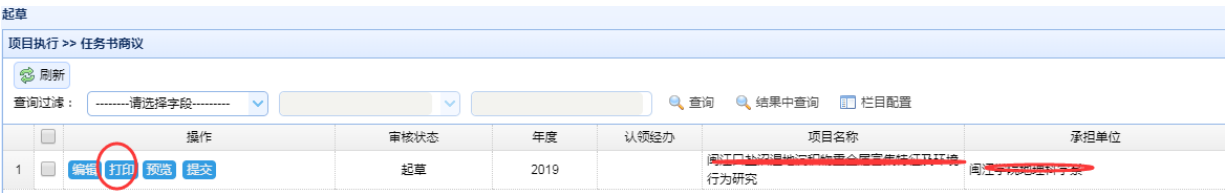
用户完善任务书相关信息，并填写科技报告提交任务，上传相关附件。

3.11.2.1.1. 提交



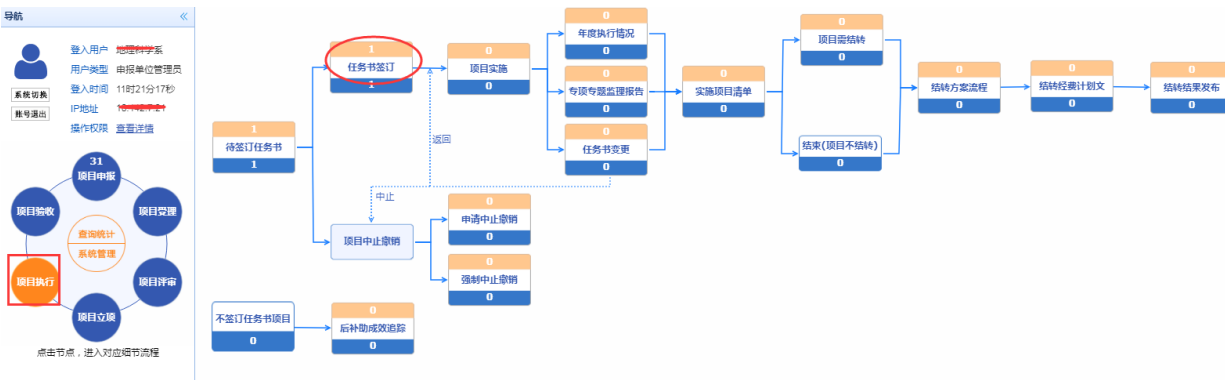
任务书相关信息填写完成和上传附件后，点击“提交”按钮，对于申报用户，任务书提交给申报单位管理员审核。对于申报单位管理员用户，任务书提交后交由推荐单位审核，需科技局审核通过任务书才商议完成。

3.11.2.1.2. 打印

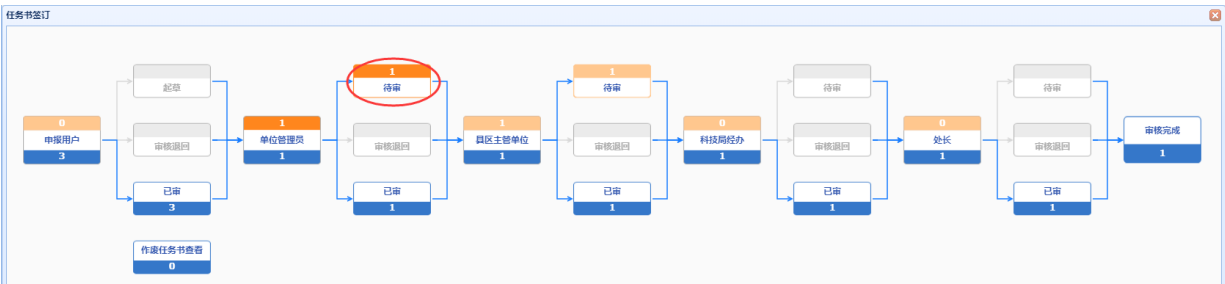


选择要打印的任务书，点击“打印”按钮，系统会自动生成 PDF 文件，点击“文件”菜单下的“打印”按钮，即可完成打印。

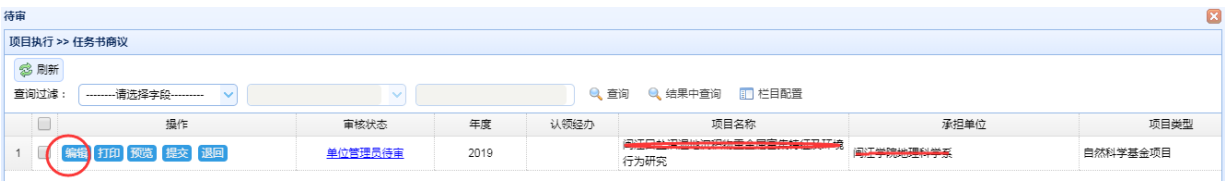
3.11.2.2. 申报单位审核任务书



点击左边模块导航条中“项目执行”，出现如上图的界面，点击“任务书签订”按钮，出现如下图界面：



点击“待审”：



选择要审核的任务书，点击“编辑”按钮，打开任务书页面：

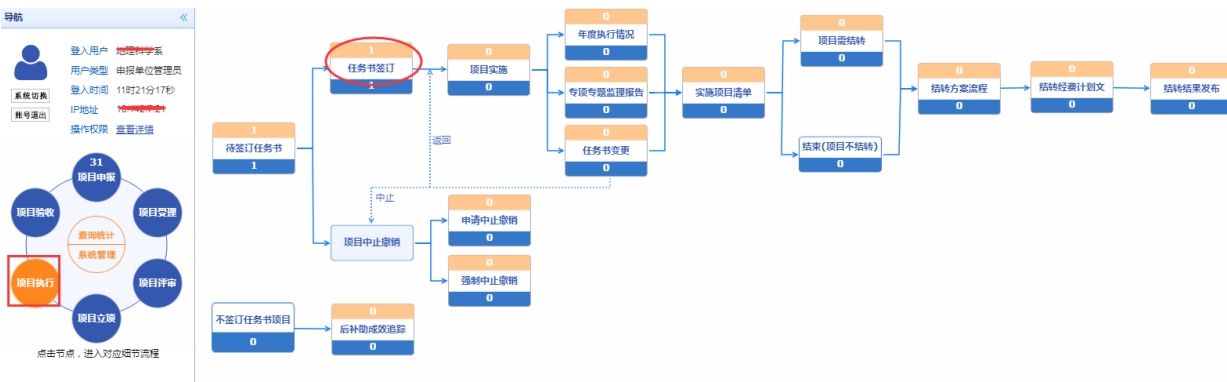


审核任务书的内容，点击“提交”启动流程审批，选择下一步骤提交给推荐单位，任务书会自动转入推荐单位的审批流程，单位任务书审核完成。

若要退回给申报用户修改，请点击“退回审核”按钮：



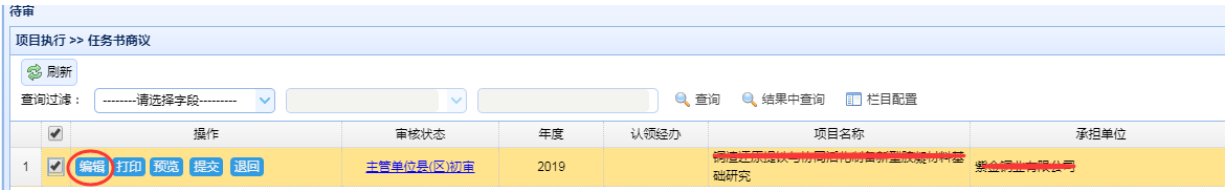
3.11.2.3. 县区推荐单位审核任务书



点击左边模块导航条中“项目执行”，出现如上图的界面，点击“任务书签订”按钮，出现如下图界面：



点击“待审”：



选择要审核的任务书，点击“编辑”按钮，打开任务书页面：



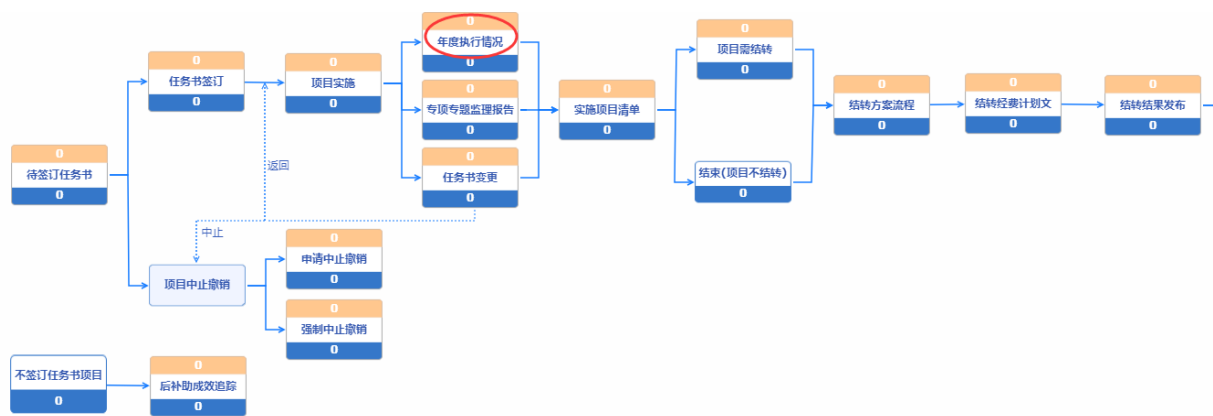
审核任务书的内容，点击“提交”启动流程审批，选择下一步骤“进入业务处经办”，则任务书进入业务处经办审批环节。

若要退回给用户修改，请点击“退回审核”按钮：



3.11.3. 项目实施

3.11.3.1. 年度执行情况



点击“年度执行情况”，出现如下图界面：



3.11.3.1.1. 起草年度执行情况



点击“起草”，列表显示已起草的年度执行情况表，点击“添加”按钮，新增新的项目执行情况表。

点击“添加”：

可起草执行情况列表

全厅执行情况 >> 可起草项目执行表

起草

刷新

查询选择:

-----请选择字段-----

查询

结果中查询

栏目配置

	☒	申报年度	项目类型	项目编号	项目名称	项目负责人	申请单位	项目执行年度
1	☒	2019	自然科学基金项目	2019J06001	皮肤原聚集体结构调控机制及其构效关系研究	温会涛	兴业闽东科技股份有限公司	2019-2022

选中要起草的项目执行情况表，点击“起草”按钮。

年度执行情况

起草

可起草执行情况列表

起草执行情况表

保存

福建省自然科学基金计划

2020 年度项目执行情况表

项目名称: 皮肤原聚集体结构调控机制及其构效关系研究

项目编号: 2040J06001

项目承担单位: 兴业闽东科技股份有限公司

*填报人:

*电子邮箱:

*联系电话:

*填表日期:

福建省科学技术厅

填写相关信息，点击“保存”按钮。

年度执行情况

起草

编辑

封面

项目信息

进度完成情况

已获得成果

费用资金活动情况

费用支出

项目情况与意见

· 拥有的专利或计算机软件著作权

· 推动制定新标准

· 新产品、新品种、新药

· 新技术、新工艺

· 论文、论著

· 项目直接经济社会效益与人才

· 执行情况综述与今后打算

保存

提交

刷新

福建省自然科学基金计划

2020 年度项目执行情况表

项目名称: 皮肤原聚集体结构调控机制及其构效关系研究

项目编号: 2040J06001

项目承担单位: 兴业闽东科技股份有限公司

*填报人: 林林

*电子邮箱: 1@163.com

*联系电话: 13320152015

*填表日期: 2018-11-06

福建省科学技术厅

保存成功后，继续完善执行情况表的相关信息，填写“执行情况综述与今后打算”。

第81页 共 114 页

起草

编辑

· 拥有的专利或计算机软件著作权

· 推动制定新标准

· 新产品、新品种、新药

· 新技术、新工艺

· 论文、论著

· 项目直接经济社会效益与人

费用资金活动情况

费用支出

项目情况及意见

· 执行情况综述与今后打算

· 承担单位意见

· 项目实施管理单位意见（县区

· 项目实施管理单位意见（省市

填表说明

保存刷新

自评阶段

自评阶段任务完成情况：请选择....

六、项目情况及意见：1.执行情况综述与今后打算（限2000字内）

3.11.3.1.1.1. 提交

起草

项目执行 >> 起草全厅执行情况表

添加刷新

查询过滤：请选择字段

查询结果中查询栏目配置

	操作	执行年度	项目类型	审核状态	项目编号	项目名称	计划金额	已拨累计	业务处室
1	编辑打印预览提交	2020	自然科学基金项目	起草	2040000001	皮肤原核受体结构调控机制及其构效关系研究	10		基础研究处

执行情况表填写完成和上传附件后，点击“提交”按钮，对于申报用户，执行情况表提交给申报单位管理员审核。对于申报单位管理员用户，执行情况表提交后交由推荐单位审核。

3.11.3.1.1.2. 打印

起草

项目执行 >> 起草全厅执行情况表

添加刷新

查询过滤：请选择字段

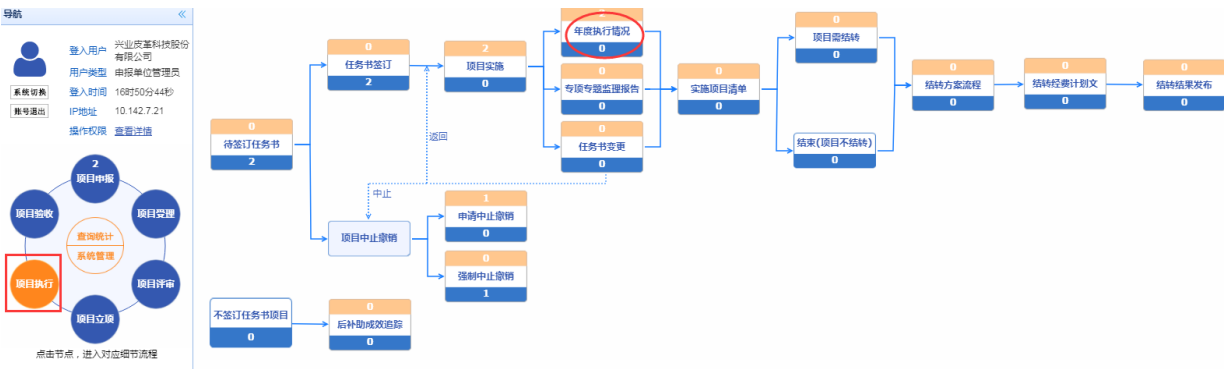
查询结果中查询栏目配置

	操作	执行年度	项目类型	审核状态	项目编号	项目名称	计划金额	已拨累计	业务处室
1	编辑打印预览提交	2020	自然科学基金项目	起草	2040000001	皮肤原核受体结构调控机制及其构效关系研究	10		基础研究处

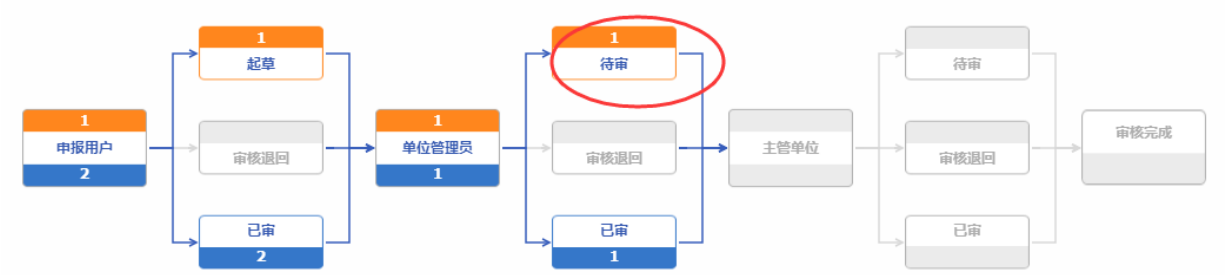
选择要打印的执行情况表，点击“打印”按钮，系统会自动生成 PDF 文件，，点击“文件”菜单下的“打印”按钮，即可完成打印。

第82页 共 114 页

3.11.3.1.2. 申报单位审核年度执行情况



点击左边模块导航条中“项目执行”，出现如上图的界面，点击“年度执行情况”按钮，出现如下图界面：



点击“待审”：

项目执行 >> 全厅执行情况表									
导出 刷新									
查询过滤： 请选择字段									
查询 结果中查询 栏目配置									
	操作	执行年度	项目类型	审核状态	项目编号	项目名称	计划金额	已拨累计	业务处室
1	编辑 打印 预览 提交 退回	2021	自然科学基金项目	单位管理员待重	2019J06001	庆阳市聚集性结构调控机制及其构效关系研究	10		基础研究处

选择要审核的年度执行情况表，点击“编辑”按钮，打开年度执行情况表页面：

待审

编辑

封面

项目信息

进度完成情况

已获得成果

费用资金活动情况

费用支出

项目情况及意见

保存

提交

退回审核

撤回上一步

刷新

福建省自然科学基金计划

2021 年度项目执行情况表

项目名称:

项目编号:

项目承担单位:

*填报人:

*电子邮箱:

*联系电话:

*填报日期:

福建省科学技术厅

审核年度执行情况表的内容，并填写“承担单位意见”：

待审

编辑

拥有的专利或计算机软件著作

推动制定新标准

新产品、新品种、新药

新技术、新工艺

论文、论著

项目直接经济社会效益与人才

费用资金活动情况

费用支出

项目情况及意见

承担单位意见

项目实施管理单位意见（县区）

项目实施管理单位意见（省市）

填表说明

提交

退回审核

撤回上一步

刷新

保存

六、项目情况及意见：2.承担单位意见

意见内容

补充意见内容：

法定代表人:

单位:

填写时间: 2018-11-06

填写完“承担单位意见”，点击“保存”按钮。

待审

编辑

· 拥有的专利或计算机软件著作权

· 推动制定新标准

· 新产品、新品种、新药

· 新技术、新工艺

· 论文、论著

· 项目直接经济社会效益与人

费用资金活动情况

费用支出

项目情况及意见

· 执行情况综述与今后打算

· 承担单位意见

· 项目实施管理单位意见（县区

· 项目实施管理单位意见（省市

填表说明

提交

退回审核

撤回上一步

刷新

保存

六、项目情况及意见：2.承担单位意见

意见内容:

补充意见内容：

进度有按时完成。

法定代表人: 吴华春

单位: 兴业皮革科技股份有限公司

填写时间: 2018-11-06

点击“提交”启动流程审批，选择下一步骤提交给推荐单位，年度执行情况表会自动转入推荐单位的审批流程，单位年度执行情况表审核完成。

若要退回给申报用户修改，请点击“退回审核”按钮：

待审

编辑

· 拥有的专利或计算机软件著作权

· 推动制定新标准

· 新产品、新品种、新药

· 新技术、新工艺

· 论文、论著

· 项目直接经济社会效益与人

费用资金活动情况

费用支出

项目情况及意见

· 执行情况综述与今后打算

· 承担单位意见

· 项目实施管理单位意见（县区

· 项目实施管理单位意见（省市

填表说明

提交

退回审核

撤回上一步

刷新

保存

六、项目情况及意见：2.承担单位意见

意见内容:

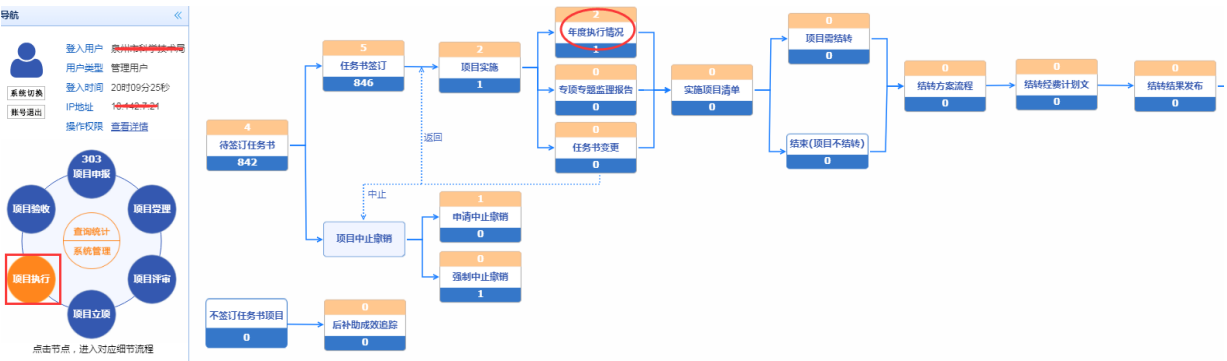
补充意见内容：

法定代表人: 吴华春

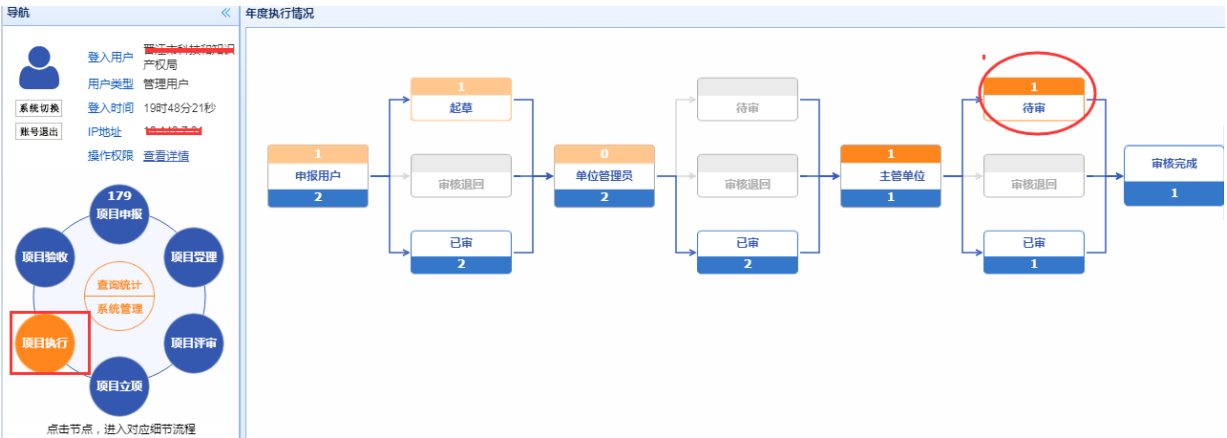
单位: 兴业皮革科技股份有限公司

填写时间: 2018-11-06

3.11.3.1.3. 县区推荐单位审核年度执行情况



点击左边模块导航条中“项目执行”，出现如上图的界面，点击“年度执行情况”按钮，出现如下图界面：



点击“待审”：

待审

项目执行 >> 全厅执行情况表

刷新

查询过滤： 请选择字段 查询 结果中查询 栏目配置

	操作	执行年度	项目类型	审核状态	项目编号	项目名称	计划金额	已拨累计	业务处室
1	编辑 打印 预览 提交 退回	2021	自然科学基金项目	主管单位(区)初审	2019J06001	复杂网络结构调控机制及复杂性关系研究	10		基础研究处

选择要审核的年度执行情况表，点击“编辑”按钮，打开年度执行情况表页面：

待审

编辑

封面

项目信息

进度完成情况

已获得成果

费用资金活动情况

费用支出

项目情况及意见

填报说明

保存

提交

退回审核

撤回上一步

刷新

福建省自然科学基金计划

2021 年度项目执行情况表

项目名称:

项目编号:

项目承担单位:

填报人:

电子邮箱:

联系电话:

填报日期:

福建省科学技术厅

审核年度执行情况表的内容，并填写“项目实施管理单位意见（县区）”：

年度执行情况

待审

编辑

· 拥有的专利或计算机软件著作

· 推动制定新标准

· 新产品、新品种、新药

· 新技术、新工艺

· 论文、论著

· 项目直接经济社会效益与人才

费用资金活动情况

费用支出

项目情况及意见

· 执行情况综述与今后打算

· 承担单位意见

· 项目实施管理单位意见（县区）

· 项目实施管理单位意见（省市）

填报说明

保存

提交

退回审核

刷新

六、项目情况及意见：3.项目实施管理单位意见（县区主管单位）

完成情况：(对照合同书逐项检查完成情况)

存在问题：(未完成项目及原因)

检查结论：

处理建议：

现场检查时间：

现场检查人：

单位（盖章） 晋江市科技和知识产权局

日期：

填写完“项目实施管理单位意见（县区）”，点击“保存”按钮。

待审

编辑

· 拥有的专利或计算机软件著作权

· 推动制定新标准

· 新产品、新品种、新药

· 新技术、新工艺

· 论文、论著

· 项目直接经济社会效益与人

费用资金活动情况

费用支出

项目情况及意见

· 执行情况综述与今后打算

· 承担单位意见

· 项目实施管理单位意见（县区）

· 项目实施管理单位意见（省市）

填表说明

保存 提交 退回审核 刷新

六、项目情况及意见：3.项目实施管理单位意见（县区主管单位）

完成情况：(对照合同书逐项检查完成情况)

已完成

存在问题：(未完成项目及原因)

无

检查结论：完成

处理建议：

无

现场检查时间：2018-11-06

现场检查人：吴华春

单位（盖章）：晋江市科技和知识产权局

日期：2018-11-06

审核年度执行情况表的内容，点击“提交”启动流程审批，选择下一步骤“业务处经办待结转”，则年度执行情况表进入业务处经办待结转流程。

若要退回给用户修改，请点击“退回审核”按钮：

待审

编辑

· 拥有的专利或计算机软件著作权

· 推动制定新标准

· 新产品、新品种、新药

· 新技术、新工艺

· 论文、论著

· 项目直接经济社会效益与人

费用资金活动情况

费用支出

项目情况及意见

· 执行情况综述与今后打算

· 承担单位意见

· 项目实施管理单位意见（县区）

· 项目实施管理单位意见（省市）

填表说明

保存 提交 退回审核 刷新

六、项目情况及意见：3.项目实施管理单位意见（县区主管单位）

完成情况：(对照合同书逐项检查完成情况)

已完成

存在问题：(未完成项目及原因)

无

检查结论：完成

处理建议：

无

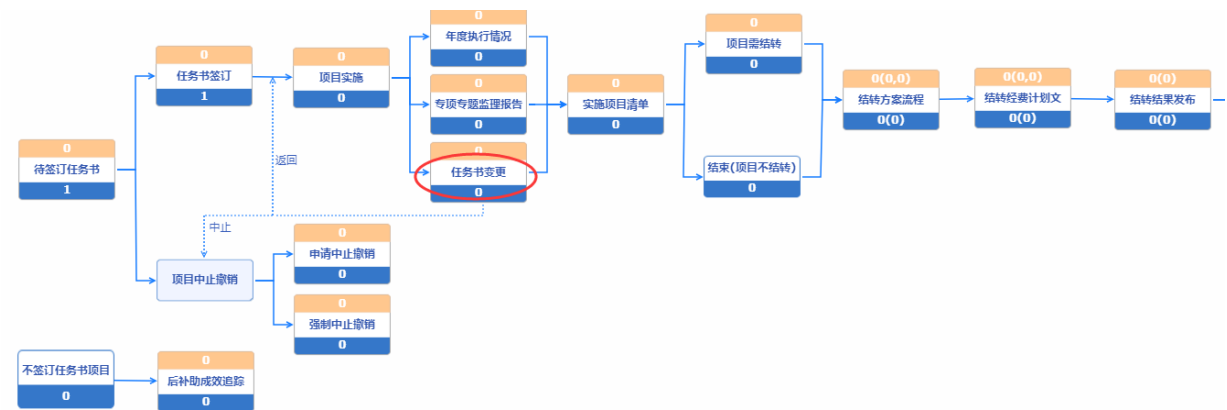
现场检查时间：2018-11-06

现场检查人：吴华春

单位（盖章）：晋江市科技和知识产权局

日期：2018-11-06

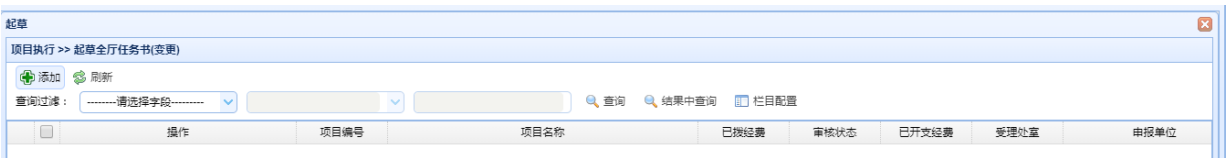
3.11.3.2. 任务书变更



点击“任务书变更”，出现如下图界面：

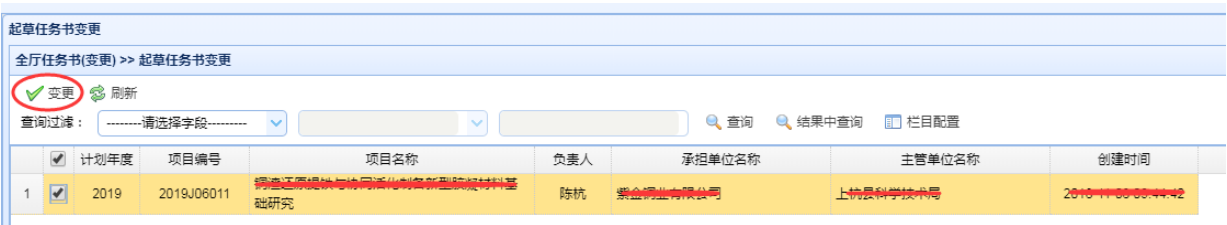


3.11.3.2.1. 起草任务书变更



点击“起草”，列表显示已起草的任务书变更，点击“添加”按钮，新增新的任务书变更。

点击“添加”：



选中要起草的任务书变更，点击“变更”按钮。

项目执行 >> 起草全厅任务书(变更)							
添加 刷新							
查询过滤： 请选择字段							
查询 结果中查询 栏目配置							
☒	操作	项目编号	项目名称	已拨经费	审核状态	已开支经费	受理处室
1	编辑 提交	2019J06011	福建省科技厅与福州高新区联合制备新型碳材料基础研究	0	起草	0	基础研究处

点击“编辑”按钮：

起草

编辑

封面

简表

科技厅意见

附件

保存 提交 刷新

福建省科技计划项目任务书变更申请表

变更类型: 请选择...

变更次数: 1

项目编号: 2019J06011

项目名称: 福建省科技厅与福州高新区联合制备新型碳材料基础研究

主管单位: 上杭县科学技术局

承担单位: 紫金铜业有限公司

项目负责人: 陈航 查找

起草时间: 2018-11-08 10:07:11

福建省科学技术厅

选择变更类型，点击“保存”按钮。

起草

编辑

封面

简表

变更方案

进度安排

单位意见

承担单位意见

县（市、）区主管单位意见

科技厅意见

附件

保存 提交 刷新

福建省科技计划项目任务书变更申请表

变更类型: 延期

变更次数: 1

项目编号: 2019J06011

项目名称: 福建省科技厅与福州高新区联合制备新型碳材料基础研究

主管单位: 上杭县科学技术局

承担单位: 紫金铜业有限公司

项目负责人: 陈航 查找

起草时间: 2018-11-08 10:07:11

福建省科学技术厅

保存成功后，继续完善任务书变更的的相关信息 and 上传附件。

3.11.3.2.1.1. 提交

起草							
项目执行 >> 起草全厅任务书(变更)							
添加 导出 刷新							
查询过滤： 请选择字段							
查询 结果中查询 栏目配置							
☐	操作	项目编号	项目名称	已拨经费	审核状态	已开支经费	受理处室
1	编辑 打印 预览 提交	2019J06011	福建省科技厅与福州高新区联合制备新型碳材料基础研究	0	起草	0	基础研究处

任务书变更填写完成和上传附件后，点击“提交”按钮，对于申报用户，任务书变更提交给申报单位管理员审核。对于申报单位管理员用户，任务书变更提交后交由推荐单位审核。

3.11.3.2.1.2. 打印

起草

项目执行 >> 起草全厅任务书(变更)

添加

导出

刷新

查询过滤：

-----请选择字段-----

查询

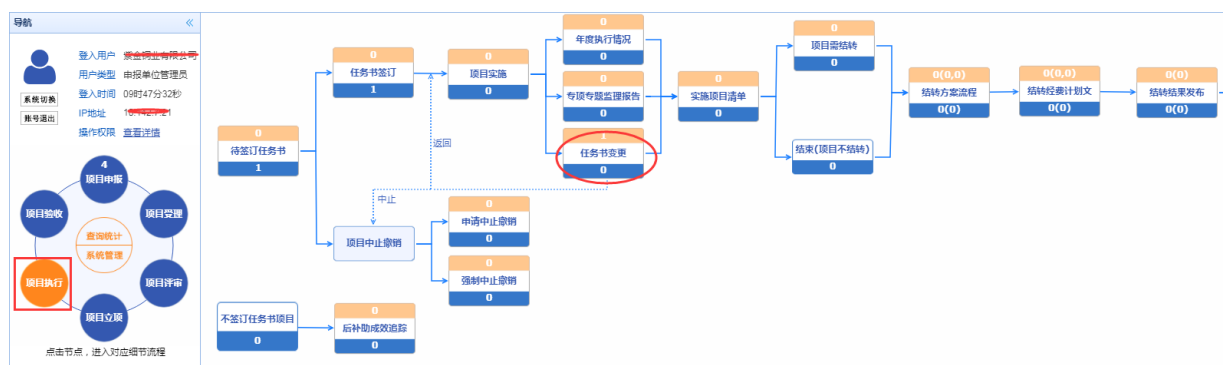
结果中查询

栏目配置

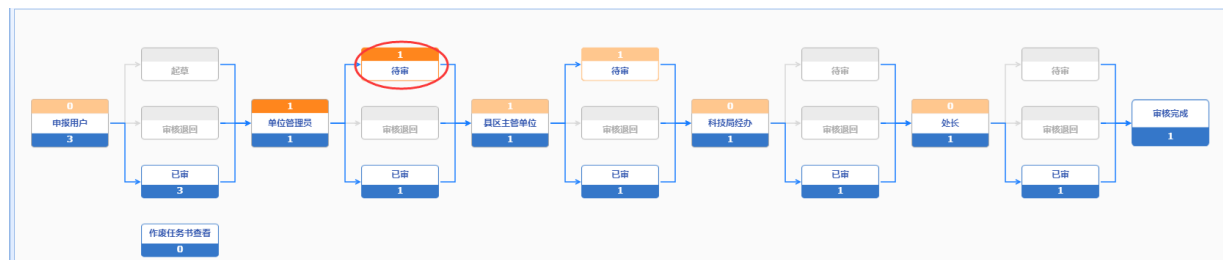
	操作	项目编号	项目名称	已拨经费	审核状态	已开支经费	受理处室
1	编辑 打印 预览 提交	2016000004	购置还原系统软件与协同进化制备新型材料基础研究	0	起草	0	基础研究所

选择要打印的任务书变更表，点击“打印”按钮，系统会自动生成 PDF 文件，
，点击“文件”菜单下的“打印”按钮，即可完成打印。

3.11.3.2.2. 申报单位审核任务书变更



点击左边模块导航条中“项目执行”，出现如上图的界面，点击“任务书变更按钮”，出现如下图界面：



点击“待审”：

任务书变更

待审

项目执行 >> 全厅任务书(变更)

刷新

查询过滤:

查询

结果中查询

栏目配置

☒	操作	项目编号	项目名称	已拨经费	审核状态	已开支经费	受理处室
☒	编辑 打印 预览 提交 退回	2010J06044	构造还原模型与协同演化制备新型结构材料基础研究	0	单位管理员待审	0	基础研究处

选择要审核的任务书变更表，点击“编辑”按钮，打开任务书变更表页面：

任务书变更

待审

编辑

封面

简表

变更方案

进度安排

单位意见

· 承担单位意见

· 县（市、）区主管单位意见

科技厅意见

附件

保存

提交

退回审核

刷新

福建省科技计划项目任务书变更申请表

变更类型: 延期

变更次数: 1

项目编号: 201600044

项目名称: 福建省科技计划项目任务书变更申请表

主管单位: 上杭县科学技术局

承担单位: 福建省科学技术厅

*项目负责人: 陈林

查找

起草时间: 2018-11-08 10:07:11

福建省科学技术厅

审核任务书变更表的内容，并填写“承担单位意见”：

封面

简表

变更方案

进度安排

单位意见

承担单位意见

· 县（市、）区主管单位意见

科技厅意见

附件

保存提交退回审核刷新

1.承担单位意见

意见内容：

法定代表人：~~廖元洪~~

单位：~~紫金铜业有限公司~~

填写时间：2018-11-09

填写完“承担单位意见”，点击“保存”按钮。

任务开发

待审

编辑

封面

简表

变更方案

进度安排

单位意见

· 承担单位意见

· 县（市、）区主管单位意见

科技厅意见

附件

保存

提交

退回审核

刷新

1.承担单位意见

意见内容：
同意。

法定代表人: 陈元杭
单位: 紫金铜业有限公司
填写时间: 2018-11-09

点击“提交”启动流程审批，选择下一步骤提交给推荐单位，任务书变更表会自动转入推荐单位的审批流程，任务书变更表审核完成。

若要退回给申报用户修改，请点击“退回审核”按钮：

待审

编辑

封面

简表

变更方案

进度安排

单位意见

· 承担单位意见

· 县（市、）区主管单位意见

科技厅意见

附件

保存 ✓ 提交 退回审核 刷新

1.承担单位意见

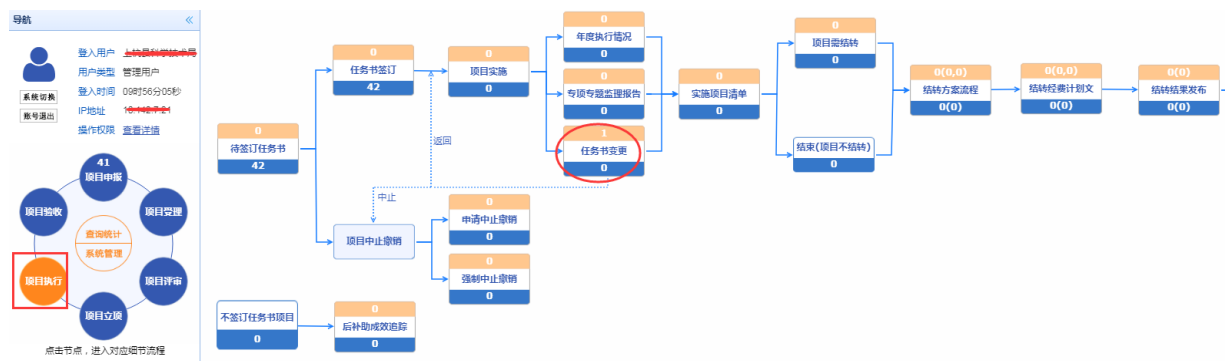
意见内容：
同意。

法定代表人：~~廖元杭~~

单位：~~紫金铜业有限公司~~

填写时间：2018-11-09

3.11.3.2.3. 县区推荐单位审核任务书变更



点击左边模块导航条中“项目执行”，出现如上图的界面，点击“任务书变更”按钮，出现如下图界面：



点击“待审”：

待审							
项目执行 >> 全厅任务书(变更)							
刷新							
查询过滤： -----请选择字段----- ----- ----- 查询 结果中查询 栏目配置							
☒	操作	项目编号	项目名称	已拨经费	审核状态	已开支经费	受理处室
1	☒ 编辑 打印 预览 提交 退回	2018000044	福建省科技厅与协同活化制备新型胶凝材料基础研究	0	主管单位(区)初审	0	基础研究处

选择要审核的任务书变更表，点击“编辑”按钮，打开任务书变更表页面：

任务书变更

审核退回

编辑

封面

附表

变更方案

内容与成果

研究内容和预期成果

科技经费提交任务

进度安排

经费方案

经费预算

单位预算明细

单位预算汇总

研发单位和成员

承担单位意见

主管部门审核意见

保存

提交

退回审核

刷新

福建省科技计划项目任务书变更申请表

变更类型

修改

变更次数

1

项目编号

项目名称

主管单位

承担单位

项目负责人

截止时间

2018-11-08 10:07:11

福建省科学技术厅

审核任务书变更表的内容，并填写“主管部门审核意见”：

任务书变更

待审

编辑

封面

简表

变更方案

内容与成果

进度安排

经费方案

经费预算

研发单位和成员

承担单位意见

主管部门审核意见

保存

提交

退回审核

刷新

友情提示：意见内容为主管单位初审意见，推荐流程结束时，系统自动根据推荐方案中的项目是否同意推荐的结论填写默认意见为：“同意推荐”或“不同意推荐”。

意见内容:

单位: ~~上海市科学技术局~~

填写日期: 2018-11-12

友情提示：意见内容为主管单位初审意见，最终系统自动提取【推荐方案】中项目是否同意推荐作为默认意见。

意见内容:

单位: ~~上海市科学技术局~~

填写日期: 2018-11-12

该输入项为必填项

填写完“主管部门审核意见”，点击“保存”按钮。

任务书变更

待审

编辑

变更方案

内容与成果

进度安排

经费方案

经费预算

研发单位和成员

承担单位意见

主管部门审核意见

科技厅意见

附件

保存

提交

退回审核

刷新

友情提示：意见内容为主管单位初审意见，推荐流程结束时，系统自动根据推荐方案中的项目是否同意推荐的结论填写默认意见为：“同意推荐”或“不同意推荐”。

意见内容:

单位: ~~上海市科学技术局~~

填写日期: 2018-11-12

友情提示：意见内容为主管单位初审意见，最终系统自动提取【推荐方案】中项目是否同意推荐作为默认意见。

意见内容:

同意。

单位: ~~上海市科学技术局~~

填写日期: 2018-11-12

输入内容长度必须介于1和

审核任务书变更表的内容，点击“提交”启动流程审批，选择下一步骤“业务处经办”， 则任务书进入业务处经办审批环节。

若要退回给用户修改，请点击“退回审核”按钮：

第95页 共 114 页

申请中止撤回

```
graph LR; A["0  
申报用户  
0"] --> B["0  
起草"]; A --> C[审核退回]; A --> D[已审]; B --> E["单位管理员"]; E --> F[待审]; E --> G[审核退回]; G --> H[县区主管单位]; H --> I[待审]; H --> J[审核退回]; I --> K[经办]; K --> L[待审]; K --> M[审核退回]; M --> N[已审]; D --> N;
```

申请中止说明

起值

项目执行 >> 起草申请中止说明

添加

刷新

筛选方案：

可选项选方案

设置

查询过滤：

请选择字段

查询

结果中查询

栏目配置

☐	操作	项目编号	项目名称	已核经费	审核状态	已开支经费	受理处室	申报单位	变更日期	变更类型
--------------------------	----	------	------	------	------	-------	------	------	------	------

点击“起草”，列表显示已起草的申请中止撤销，点击“添加”按钮，新增新的申请中止撤销。

点击“添加”：



选中要起草的申请中止撤销，点击“变更”按钮。



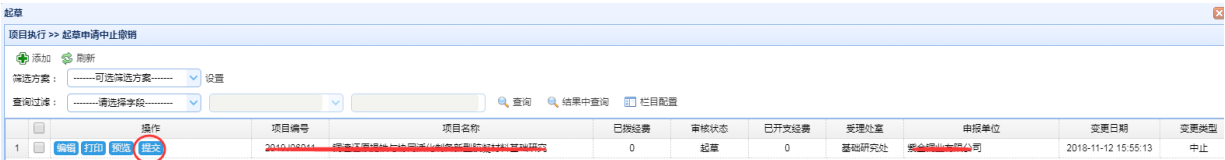
点击“编辑”按钮：



选择变更类型，点击“保存”按钮。

保存成功后，继续完善申请中止撤销的相关信息和上传附件。

3.11.3.3.1.1. 提交



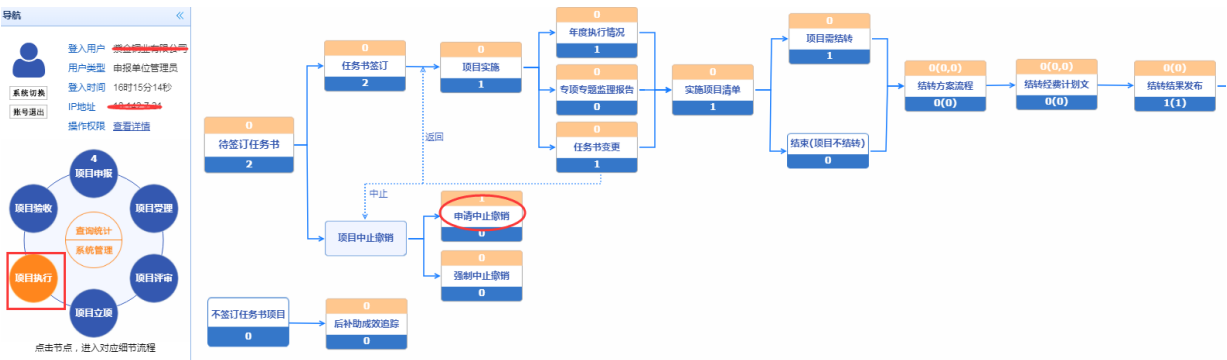
申请中止撤销填写完成和上传附件后，点击“提交”按钮，对于申报用户，申请中止撤销提交给申报单位管理员审核。对于申报单位管理员用户，申请中止撤销提交后交由推荐单位审核。

3.11.3.3.1.2. 打印



选择要打印的申请中止撤销，点击“打印”按钮，系统会自动生成 PDF 文件，点击“文件”菜单下的“打印”按钮，即可完成打印。

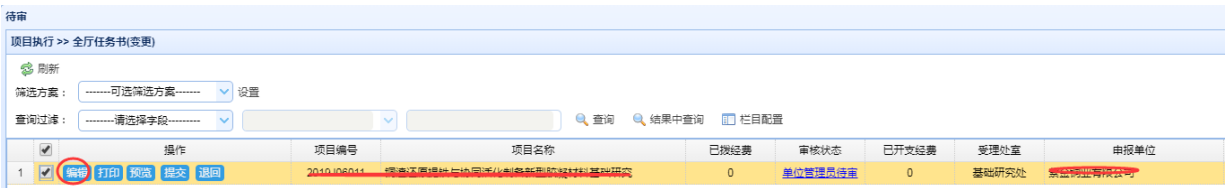
3.11.3.3.2. 申报单位审核申请中止撤销



点击左边模块导航条中“项目执行”，出现如上图的界面，点击“申请中止撤销”按钮，出现如下图界面：



点击“待审”：



选择要审核的申请中止撤销项目，点击“编辑”按钮，打开申请中止撤销项目页面：

申请中止撤销

待审

编辑

封面
简表
承担单位意见
主管部门审核意见
科技厅意见
附件

保存 提交 退回审核 刷新

福建省科技计划项目任务书变更申请表

变更类型: 中止
变更说明: 申请
变更次数: 1
项目编号:
项目名称:
主管单位:
承担单位:
项目负责人: 陈杭
起草时间: 2018-11-12 15:55:13
福建省科学技术厅

审核申请中止撤销项目的内容，并填写“承担单位意见”：

待审

编辑

封面
简表
承担单位意见
主管部门审核意见
科技厅意见
附件

保存 提交 退回审核 刷新

八、单位意见

意见内容：

法定代表人: 廖元杭
单位: 紫金铜业有限公司
填写时间: 2018-11-12

填写完“承担单位意见”，点击“保存”按钮。

申请中止撤销

待审

编辑

封面
简表
承担单位意见
主管部门审核意见
科技厅意见
附件

保存 提交 退回审核 刷新

八、单位意见

意见内容：
同意中止。

法定代表人: 廖元杭
单位: 紫金铜业有限公司
填写时间: 2018-11-12

点击“提交”启动流程审批，选择下一步骤提交给推荐单位，申请中止撤销会自动转入推荐单位的审批流程，申请中止撤销审核完成。

申请中止撤销

待审

编辑

封面

简表

承担单位意见

主管部门审核意见

科技厅意见

附件

保存

提交

退回审核

刷新

福建省科技计划项目任务书变更申请表

变更类型: 中止

变更说明: 申请

变更次数: 1

项目编号: 004000044

项目名称: 福建省科技厅科技计划项目任务书变更申请表

主管单位: 福建省科技厅

承担单位: 福建省科技厅

项目负责人: 陈林

起草时间: 2018-11-12 15:55:13

福建省科学技术厅

审核申请中止撤销项目的内容，并填写“主管部门审核意见”：

申请中止撤销

待审

编辑

封面

简表

承担单位意见

主管部门审核意见

科技厅意见

附件

保存

提交

退回审核

刷新

意见内容:

单位: 上杭县科学技术局

填写日期: 2018-11-13

意见内容:

单位: 龙岩市科学技术局

填写日期: 2018-11-13

填写完“主管部门审核意见”，点击“保存”按钮。

申请中止撤销

待审

编辑

封面

简表

承担单位意见

主管部门审核意见

科技厅意见

附件

保存

提交

退回审核

刷新

意见内容:

同意中止。

单位:上杭县科学技术局

填写日期: 2018-11-13

意见内容:

单位:龙岩市科学技术局

填写日期: 2018-11-13

审核申请中止撤销项目的内容，点击“提交”启动流程审批，选择下一步骤“业务处经办”， 则申请中止撤销进入业务处经办审批环节。

若要退回给用户修改，请点击“退回审核”按钮：

申请中止撤销

待审

编辑

封面

简表

承担单位意见

主管部门审核意见

科技厅意见

附件

保存

提交

退回审核

刷新

意见内容:

单位:上杭县科学技术局

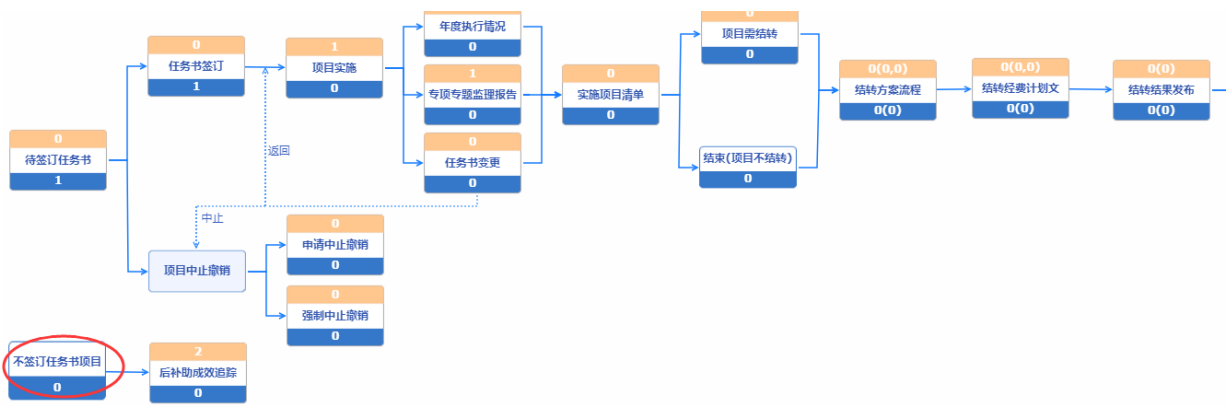
填写日期: 2018-11-13

意见内容:

单位:龙岩市科学技术局

填写日期: 2018-11-13

3.11.4. 不签订任务书项目



点击“不签订任务书项目”：

项目执行 >> 不签订任务书

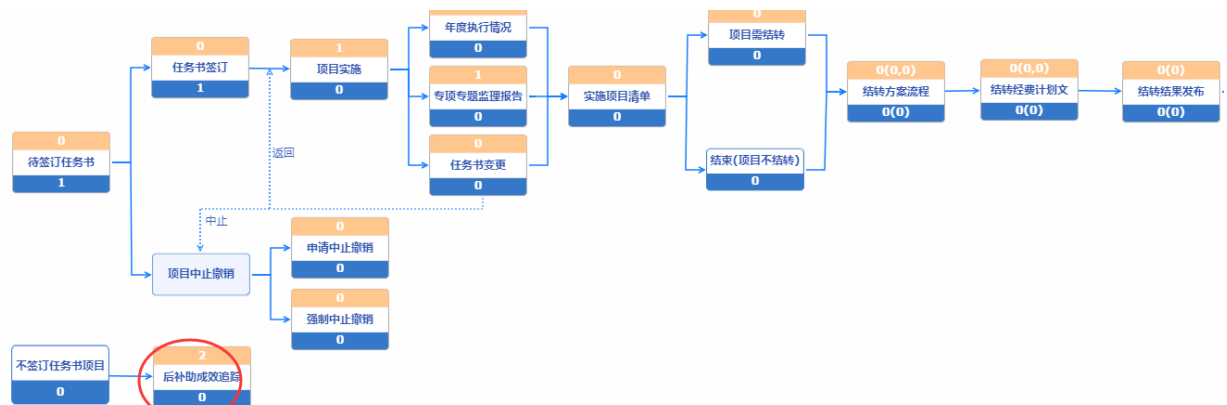
刷新

查询过筛： 请选择学院 查询 结果中查询 栏目配置

	年度	项目名称	项目类型	受理处室	负责人	承担单位	推荐单位	总投资	计划资助	企业自筹	审核状态
1	2019	2019年度省科技计划项目（重点研发计划）	引进重大研发机构资助项目	基础研究处	卢金	南京（江北新区）新材料科技园	南京（江北新区）知识产权局	160	20	0	审核通过
2	2019	2019年度省科技计划项目（重点研发计划）	科技成果转化资助项目	基础研究处	陈红	南京（江北新区）新材料科技园	南京（江北新区）知识产权局	50	20	0	审核通过

列表显示不签订任务书的项目。

3.11.5. 后补助成效追踪



点击“后补助成效追踪”，出现如下图界面：

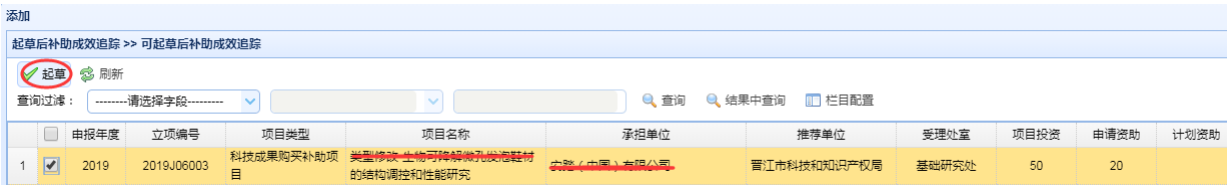


3.11.5.1. 起草后补助成效追踪



点击“起草”，列表显示已起草的后补助成效追踪项目，点击“添加”按钮，新增新的后补助成效追踪项目。

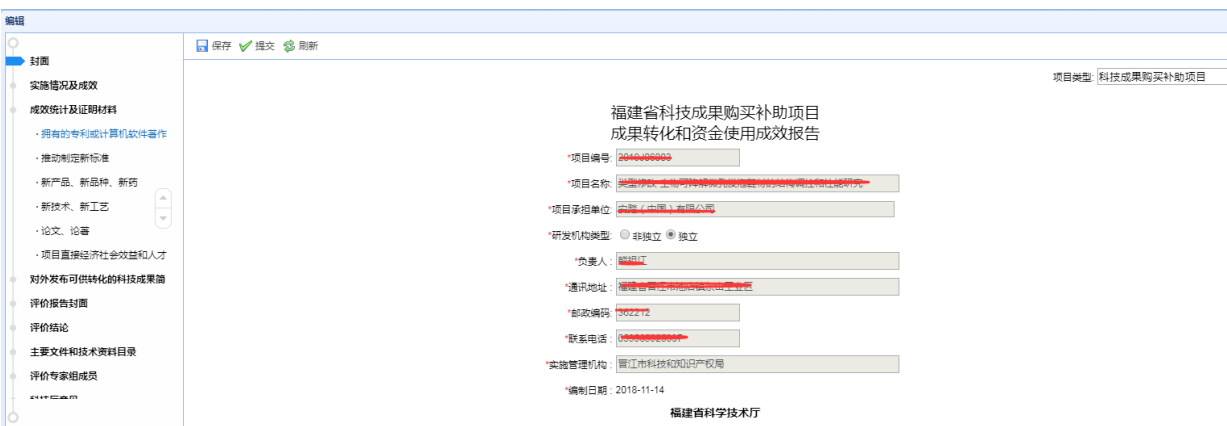
点击“添加”：



选中要起草的项目，点击“起草”按钮。



点击“保存”按钮。



保存成功后，继续完善成效报告的相关信息及上传附件。

3.11.5.1.1. 提交

起草

项目执行 >> 任务书商议

刷新

查询过滤:

请选择字段

查询

结果中查询

栏目配置

☐	操作	审核状态	年度	认领经办	项目名称	承担单位
1 ☐	编辑 打印 预览 提交	起草	2019		间江口自然保护区地质遗迹调查及环境行为研究	间江地地质队

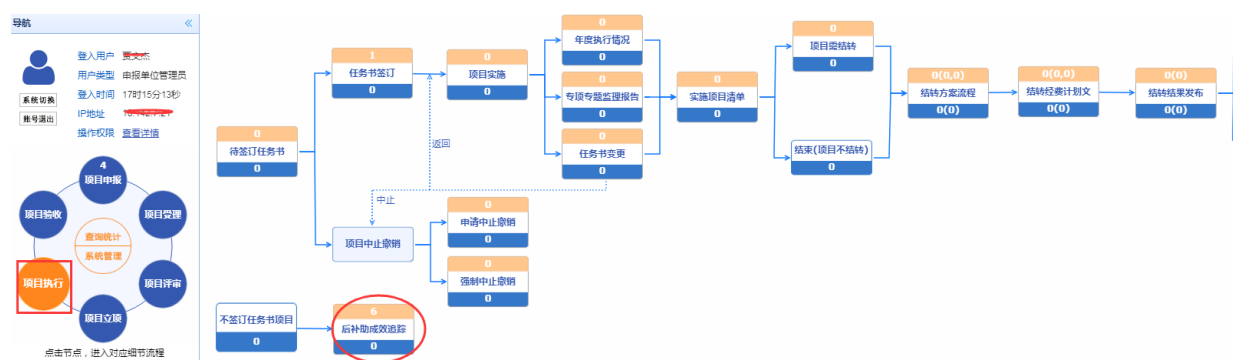
后补助成效追踪报告填写完成和上传附件后，点击“提交”按钮，对于申报用户，后补助成效追踪报告提交给申报单位管理员审核。对于申报单位管理员用户，后补助成效追踪报告提交后交由推荐单位审核。

3.11.5.1.2. 打印

项目执行 >> 起草后补助成效追踪										
+添加 导出 刷新										
查询词译: 请选择字段----- 查询 结果中查询 栏目配置										
		操作	成效类型	年度	执行年度	审批状态	项目名称	项目类型	项目编号	承担单位
1	☒	编辑 打印 预览 提交 刷新		2019		起草	科技研发类项目-科技成果转化类-成果转化类-科技成果转化类-科技成果转化类	科技成果购买补助项目	2019J06003-	安徽(中国)有限公司

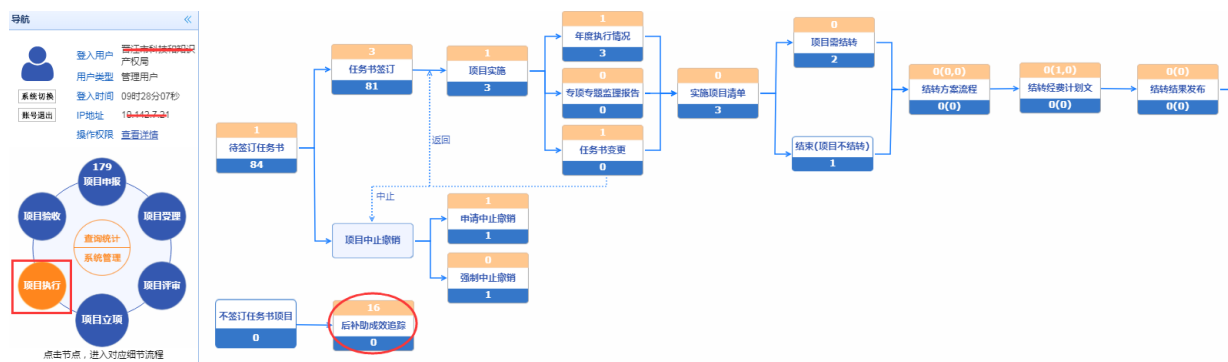
选择要打印的后补助成效追踪报告，点击“打印”按钮，系统会自动生成 PDF 文件，点击“文件”菜单下的“打印”按钮，即可完成打印。

3.11.5.2. 申报单位审核后补助成效追踪

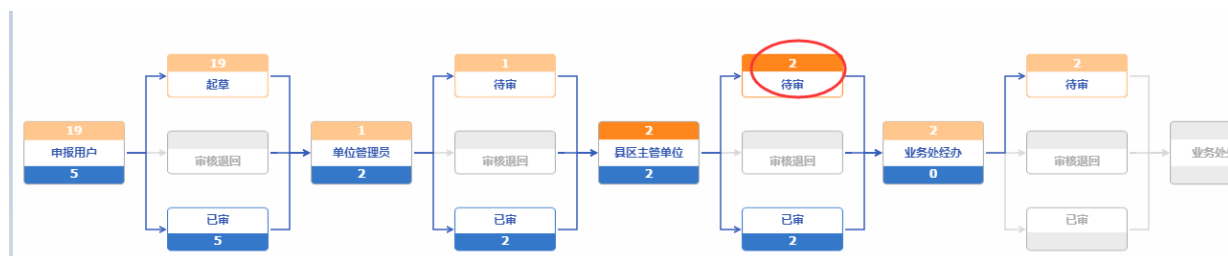


点击左边模块导航条中“项目执行”，出现如上图的界面，点击“后补助成效追踪”按钮，出现如下图界面：

3.11.5.3. 县区推荐单位审核后补助成效追踪



点击左边模块导航条中“项目执行”，出现如上图的界面，点击“后补助成效追踪”按钮，出现如下图界面：



点击“待审”：

查询过滤:	请选择字段							
	查询 结果中查询 栏目配置							
操作	成效类型	年度	执行年度	审批状态	项目名称	项目类型	项目编号	承担单位
1		2019		主管单位县区初审	安海镇2019年科技下乡活动	科技成果转化项目	2019000003	安徽安海镇有限公司

选择要审核的后补助成效追踪报告，点击“编辑”按钮，打开后补助成效追踪报告页面：

待审

编辑

封面

实施情况及成效

成效统计及证明材料

拥有的专利或计算机软件著作

推动制定新标准

新产品、新品种、新药

新技术、新工艺

论文、论著

项目直接经济社会效益和人才

对外发布可供转化的科技成果

评价报告封面

评价结论

主要文件和技术资料目录

评价专家组成员

附件

保存

提交

退回审核

刷新

计划类别

基础研究与高校产学研合作计划

项目类型

自然科学基金项目

项目类型

科技成果转化补助项目

福建省科技成果转化资金使用成效报告

*项目编号

2019-00003

*项目名称

新型绿色生物可降解玉米淀粉基材料的结构调控和性能研究

*项目承担单位

安徽中核核工业有限公司

*研发机构类型

☐ 非独立 ☒ 独立

*负责人

陈松林

*通讯地址

福建省厦门市湖里区湖里街道

*邮政编码

360240

*联系电话

05925555337

审核后补助追踪成效报告的内容，点击“提交”启动流程审批，选择下一步骤“进入业务处经办”，则后补助成效追踪报告进入业务处经办审批环节。

若要退回给用户修改，请点击“退回审核”按钮：

编辑

保存

提交

退回审核

刷新

封面

实施情况及成效

成效统计及证明材料

· 拥有的专利或计算机软件著作权

· 推动制定新标准

· 新产品、新品种、新药

· 新技术、新工艺

· 论文、论著

· 项目直接经济社会效益和人才

对外发布可供转化的科技成果简

评价报告封面

评价结论

主要文件和技术资料目录

评价专家组成员

计划类别

基础研究与高技术产学研合作计划

自然科学基金项目

项目类型

科技成果购买补助项目

福建省科技成果购买补助项目

成果转化和资金使用成效报告

*项目编号

2019000000

*项目名称

福建省科技厅科技成果转化项目

*项目承担单位

福建省科技厅

*研发机构类型

☒ 非独立 ☐ 独立

*负责人

陈国良

*通讯地址

福建省科技厅成果转化处

*邮政编码

350000

*联系电话

05950000000

3.12. 项目验收

3.12.1. 起草验收表



点击“起草”，出现如下图界面：

项目验收 >> 全厅验收申请书(起草验收表)

添加

刷新

查询过峰

请选择字段

查询

结果中查询

栏目配置

操作	申报年度	项目类型	项目编号	项目名称	负责人	负责人手机号	承担单位	受理处室	验收方式
----	------	------	------	------	-----	--------	------	------	------

点击“起草”，列表显示已起草的验收表，点击“添加”按钮，新增新的验收表。

点击“添加”：

全厅验收申请书(验收表) >> 可起草验收申请书

起草

刷新

查询过峰

请选择字段

查询

结果中查询

栏目配置

申报年度	立项编号	项目类型	项目名称	承担单位	推荐单位	受理处室	项目投资	申请资助	计划资助
2019	2019J06011	自然科学基金项目	福建省科技厅科技成果转化项目	福建省科技厅	上杭县科学技术局	基础研究处	20	20	20

选中要起草的验收项目，点击“起草”按钮。

输入“申请验收日期”，点击“保存”按钮。

保存成功后，填写科技报告指定撰稿人和验收表的相关信息及上传附件。

3.12.1.1. 提交

查询过滤： -----请选择字段----- 查询 结果中查询 栏目配置

	操作	申报年度	项目类型	项目编号	项目名称	负责人	负责人手机号	承担单位	受理处室
1	编辑 打印 预览 提交	2019	自然科学基金项目	201900004	福建省科技厅与协同创新新型材料基础研究	陈航	10050000070	紫金铜业有限公司	基础研究处

验收表相关信息填写完成和上传附件后，点击“提交”按钮，对于申报用户，验收表提交给申报单位管理员审核。对于申报单位管理员用户，验收表提交后交由推荐单位审核。

3.12.1.2. 打印

项目验收 >> 全厅验收申请书(起草验收表)

添加 刷新 查询过滤： -----请选择字段----- 查询 结果中查询 栏目配置

	操作	申报年度	项目类型	项目编号	项目名称	负责人	负责人手机号	承担单位	受理处室
1	编辑 打印 预览 提交	2019	自然科学基金项目	201900004	福建省科技厅与协同创新新型材料基础研究	陈航	10050000070	紫金铜业有限公司	基础研究处

选择要打印的验收表，点击“打印”按钮，系统会自动生成 PDF 文件，点击“文件”菜单下的“打印”按钮，即可完成打印。

3.12.2. 申报单位审核验收表



点击左边模块导航条中“项目验收”，出现如上图的界面，点击“待审”按钮，出现如下图界面：

刷新

查询过筛： 请选择字段

	操作	申报年度	项目类型	项目编号	项目名称	负责人	负责人手机号	承担单位	处理处室
1	编辑 打印 预览 提交 退回	2019	自然科学基金项目	2019000001	福建省科技厅与福州高新技术产业开发区 胶凝材料基础研究	陈抗	13959050678	紫金铜业有限公司	基础研究处

选择要审核的验收表，点击“编辑”按钮，打开验收表页面：

编辑

封面

基本信息

科技报告撰写人

审核科技报告

合同任务完成情况

应用前景

成果

- 拥有的专利或计算机软件著作权
- 推动制定新标准
- 新产品、新品种、新药
- 新技术、新工艺
- 论文、论著
- 项目直接经济效益和人才

对外发布可供转化的科技成果简

项目成员

验收审定

计划类别: 基础研究与高技术合作计划

自然科学基金项目

项目类型: 自然科学基金项目

验收编号: 闽科 验[]号

福建省科技计划项目
验收表

*项目编号: 2019000001

*项目名称: 福建省科技厅与福州高新技术产业开发区
胶凝材料基础研究

*承担单位: 紫金铜业有限公司

*申请验收日期: 2018-11-15

福建省科学技术厅

审核科技报告及验收表的内容，点击“提交”启动流程审批，选择下一步骤提交给推荐单位，验收表会自动转入推荐单位的审批流程，单位验收表审核完成。

若要退回给申报用户修改，请点击“退回审核”按钮：

编辑

保存 提交 退回审核 刷新

封面

基本信息

科技报告撰编人

审核科技报告

合同任务完成情况

应用前景

成果

- 拥有的专利或计算机软件著作权
- 推动制定新标准
- 新产品、新品种、新药
- 新技术、新工艺
- 论文、论著
- 项目直接经济社会效益和人才

对外发布可供转化的科技成果简

项目成员

计划类别: 基础研究与高校产学研合作计划

自然科学基金项目

项目类型: 自然科学基金项目

验收编号: 闽科 验[]号

福建省科技计划项目
验收表

*项目编号: 2019000011

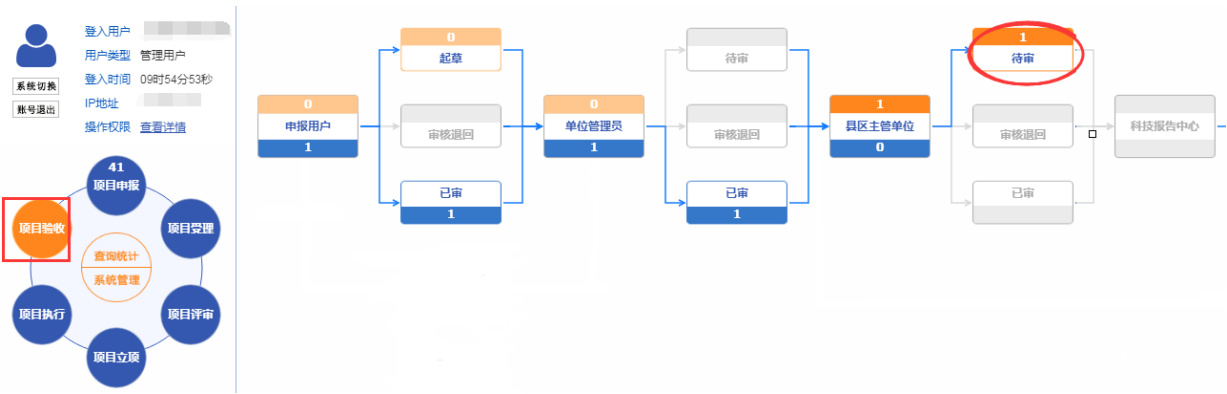
*项目名称: 福建省科技厅与协同创新中心联合资助项目

*承担单位: 福建省科技厅

*申请验收日期: 2018-11-15

福建省科学技术厅

3.12.3. 县区推荐单位审核验收表



点击左边模块导航条中“项目验收”，出现如上图的界面，点击“待审”按钮，出现如下图界面：

刷新

查询过虑: 请选择字段

查询 结果中查询 栏目配置

	操作	申报年度	项目类型	项目编号	项目名称	负责人	负责人手机号	承担单位	处理处室
1	编辑 打印 预览 提交 退回	2019	自然科学基金项目	2019000011	福建省科技厅与协同创新中心联合资助项目	陈杭	10000000000	福建省科技厅	基础研究处

选择要审核的验收表，点击“编辑”按钮，打开验收表页面：

封面

基本信息

科技报告撰稿人

审核科技报告

合同任务完成情况

应用前景

成果

· 拥有的专利或计算机软件著作权

· 推动制定新标准

· 新产品、新品种、新药

· 新技术、新工艺

· 论文、论著

· 项目直接经济效益和人才

对外发布可供转化的科技成果简

项目成员

验收意见

保存

提交

退回审核

刷新

计划类别: 基础研究与高校产学研合作计划

自然科学基金项目

项目类型: 自然科学基金项目

验收编号: 闽科 验[]号

福建省科技计划项目

验收表

*项目编号: 2018-11-15

*项目名称: 福建省科技计划项目验收表

*承担单位: 福建省科技厅

*申请验收日期: 2018-11-15

福建省科学技术厅

审核验收表的内容，点击“提交”启动流程审批，选择下一步骤“进入业务处经办”，则验收表进入业务处经办审批环节。

若要退回给用户修改，请点击“退回审核”按钮：

编辑

封面

基本信息

科技报告撰写人

审核科技报告

合同任务完成情况

应用前景

成果

· 拥有的专利或计算机软件著作权

· 推动制定新标准

· 新产品、新品种、新药

· 新技术、新工艺

· 论文、论著

· 项目直接经济社会效益和人才

对外发布可供转化的科技成果前

项目成员

保存

提交

退回审核

刷新

计划类别: 基础研究与高校产学研合作计划

自然科学基金项目

项目类型: 自然科学基金项目

验收编号: 闽科 验[]号

福建省科技计划项目

验收表

· 项目编号: 2018000011

· 项目名称: 阿拉伯胶与壳聚糖复合膜对重金属离子的吸附研究

· 承担单位: 烟台大学

· 申请验收日期: 2018-11-15

福建省科学技术厅

3.13. 系统管理

3.13.1. 修改密码



点击“系统管理”，出现如下界面：

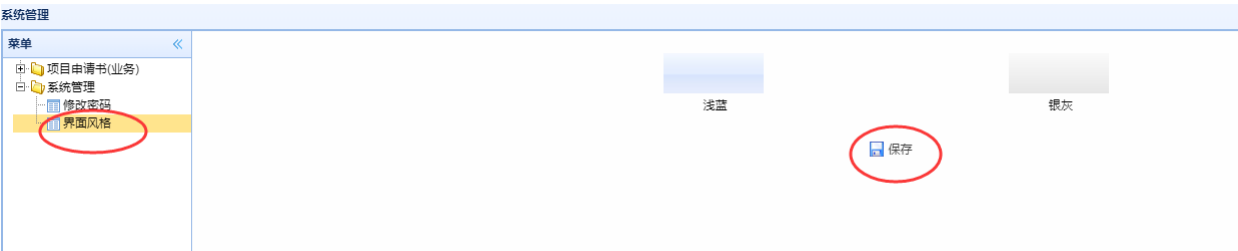
菜单	<< 系统管理 >> 修改密码
- 单位管理 - 人员管理 - 系统管理 - 评审权重设置 - 修改密码 - 界面风格 - 操作手册	保存 登录名: 登录名可修改! 旧密码: 新密码: 确认密码: 真实名称: 联系电话: 手机: 邮箱:

点击“修改密码”，输入旧密码、新密码及确认密码。点击“保存”按钮。登录名也可以修改。

3.13.2. 界面风格



点击“系统管理”，出现如下界面：



点击“界面风格”，选中要选择的界面风格，点击“保存”按钮。